

## ノーコードツールの庁内活用実績と業務改善内容

総務部 業務改革推進課

## 1 庁内活用実績

ノーコードツールは専門的なプログラミング知識がなくても誰でも簡単にアプリやフォームを作成し、PC やスマホ等でデータの収集や管理、入力等が可能となるツールです。対市民向けの手続きでは、デジタル（電子申請）とアナログ（紙申請）の併存が必要な場合もありますが、デジタル化を進めることで業務効率の向上が図られています。

庁内においてもノーコードツールの活用が着実に広がっており、運用されている業務数および効果時間も増加しています。庁内でのノーコードツール活用業務数と効果時間は以下のとおりです。

- ・ 令和6年度末 : 138 業務 2,793 時間
- ・ 令和7年度2月現在 : 248 業務 4,968 時間

## 2 業務改善内容

ノーコードツールを活用して業務改善されたものとしては、主に以下のものが挙げられます。

- ・ アンケート・調査業務  
作成・集計・分析が簡易化され、アンケート作成から回収後の分析までを迅速化
- ・ 電子申請  
申請内容の受付・確認をデジタル化し、処理時間を短縮
- ・ 庁内外の日程調整  
会議や面談の調整業務を効率化し、担当者間の調整コストを削減
- ・ 情報共有  
文書やデータの電子化・共有を進め、情報の探しやすさと最新情報の把握のしやすさが向上