

ビジネススキルアップゼミの詳細

総務部 業務改革推進課

ビジネススキルアップゼミの詳細については次のとおりです。

1 目的

ビジネススキルアップゼミは、職員が自らの業務課題をテーマに、実践的な改善を図りながら課題解決スキルを向上させることを目的としています。業務改善の意欲はあるが方法がわからない、自身が成長できているか不安、仲間と一緒にスキルアップしたいなどの思いを持つ職員に、学び成長することができる場や、同じような考えを持つ職員とつながる場を提供するとともに、日々の業務を進める上で役に立つビジネススキルを体系的に学ぶことができる内容としています。

2 活動内容

受講者は自身で解決したい業務課題をテーマに、学びたい内容に応じて自身でどの研修に参加するかを決めて参加します。研修メニューは以下のとおりで、軸となる5回の課題解決型の研修を行い、間にツール研修などを実施します。研修講師はCXO補佐官が中心となって実施しています。

(1) 課題解決型研修

- ・ゼミ day1 課題・仮説の設定
- ・ゼミ day2 分析設計について
- ・ゼミ day3 可視化・伝え方
- ・ゼミ day4 進捗確認とプロジェクトマネジメントについて
- ・ゼミ day5 プレゼンテーション

(2) ツールなどの研修

- ・キャリアアップ研修
- ・Excel 研修
- ・BPR 研修
- ・生成 AI 研修
- ・ノーコードツール研修
- ・ファシリテーション研修
- ・BI 研修

3 成果

2024年度に受講した18名のアンケートにおいて、受講者全員が内容について満足かつ他の職員に勧めたいと回答し、約7割が実際の業務改善に結びついたと回答しており、専門的な知見に基づく人材育成が、職員のモチベーション向上に寄与しています。また、そのことによる他の職員への好影響に加え、日々の業務改善につながっている点が大きな成果であると考えています。2025年度も11名が受講しており、来年度も継続して取り組みます。