

見積書

1 案件番号 _____

2 案件名 _____

3 見積金額

	拾億			百万			千			円
--	----	--	--	----	--	--	---	--	--	---

上記の案件については、宝塚市契約規則及び契約条項その他関係書類等を熟覧のうえ、上記金額（消費税及び地方消費税を抜いた金額）をもって見積いたします。

なお、この見積は、貴市の規定する談合等不正行為を行っていないこと、及び同行為を行い契約を締結したことが認められた場合は、規定による賠償金を支払うことを誓約します。

年 月 日

宝塚市長 様

(見積者) 所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者又は受任者名 _____

【※押印を行った見積書原本を持参又は郵送で提出する場合、下記は記入不要。】

本件責任者（部署名・氏名）： _____

（連絡先）： _____

担当者（部署名・氏名）： _____

（連絡先）： _____

◎注意

- （1） 見積金額は一つの枠に一字ずつ、1. 2. 3. の数字で記入し、金額の前の枠に¥をつけること。
- （2） 代表者が、契約権限を支店・営業所等に委任している場合は、受任者名で見積を行うこと。
- （3） 本件責任者及び担当者の連絡先は、原則として固定電話の電話番号を記載すること。
- （4） 本件責任者と担当者が同一の場合は、責任者欄を記載し、担当者欄は「同上」とすること。
- （5） 押印を行う場合、「代表者又は受任者名」の欄で用いる印鑑については、使用印（入札、契約等に用いる印鑑として、宝塚市に届出ているもの。）を用いること。
- （6） 記入方法等で不明な点があれば、事前に発注者へ確認して下さい。