

令和3年度 施設管理運営事業評価票

1 評価対象施設

公の施設の名称		宝塚市立花屋敷グラウンド				
所在地		宝塚市花屋敷荘園4丁目2番35号				
指定管理者	団体名	国際ライフパートナー株式会社		指定期間	開始日	令和2年4月1日
	所在地	宝塚市花屋敷荘園4丁目2番35号			終了日	令和6年3月31日
選定方法		公募		評価実施年	指定期間4年のうち1年目	
施設設置目的		青少年の心身の発育並びに住民の体育・スポーツの振興を図ることにより、心身ともに健全な青少年、住民の育成に寄与することを目的とする。				
主な実施事業		①健康保持のための教室及び各種スポーツ教室の開催 ②社会体育施設の管理運営の受託事業 ③健康・スポーツに関する調査研究及び情報提供 ④その他目的を達成するために必要な事業				

2 利用状況(目標と実績)

成果指標	単位	平成29年度		平成30年度		令和元年度		令和2年度	
		目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績
a 利用人数	千人	120	181	190	199	190	188	190	166
b 利用率	%	60	55	60	57	60	56	60	65
c									
d									
e									

3 指定管理業務にかかる収支状況

(単位:千円)

区分		平成29年度決算	平成30年度決算	令和元年度決算	令和2年度決算
収入計	A	32,056	33,523	33,948	34,345
指定管理料		17,980	17,980	18,167	19,125
利用料収入	C	10,085	11,158	11,262	10,828
自主事業収入		3,286	3,500	3,662	3,749
その他		705	885	857	640
支出計	B	32,037	33,182	33,914	34,419
指定事業費		28,048	29,303	31,743	31,266
内、人件費	D	13,816	14,852	17,148	17,721
内、再委託料	E	3,768	4,493	4,734	4,545
自主事業費		3,989	3,879	2,171	3,154
事業収支	A-B	19	341	34	(74)
利用料金比率	C/A	31.5 %	33.3 %	33.2 %	31.5 %
人件費率	D/B	43.1 %	44.8 %	50.6 %	51.5 %
再委託費比率	E/B	11.8 %	13.5 %	14.0 %	13.2 %

・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳を取り上げているため合計額とはならない。

・着色セルは、自動計算としている。

・事業費は、前年度以前の決算を記載する。

補足説明

令和2年度から、指定管理者がたからづか花屋敷スポーツライフグループから国際ライフパートナー株式会社に変更した。

①新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、令和2年4月9日から5月31日まで臨時休業、令和3年1月14日から2月28日は夜間利用20時までの営業時間短縮を行った。

②令和2年度指定管理料のうち、新型コロナウイルス感染症拡大に伴う臨時休館等による損失補填額1,145,456円。

4 評価

注)自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

評価項目		評価基準	自己評価	所管評価
①サービスの履行の確認	人員体制	事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。	A	A
		必要な資格、経験を有する人員が確保されている。	A	A
		事業計画に即し、計画的に研修等を実施している。	A	A
	外部委託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切である。	A	A
		外部委託業者に対して協定書等を遵守させている。	A	A
	法令遵守等	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	S	A
	個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守している。	A	A
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	A	A
	情報公開	情報公開に関する法令等に準じた運用を行っている。	A	A
		協定書に従い、情報を適切に管理し、公表している。	A	A
管理記録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	A	A	
	点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	A	A	
連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	A	A	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	S	A	
緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。	A	A	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練を行っている。	A	A	
財務状況	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。	S	A	
《 総括 》	「業務の実施体制」に関する評価 【標準18項目/本施設 項目】	S	A	
②サービスの質の評価	施設管理	協定書に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。	A	A
		事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	S	A
	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	A	A
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	A	A
	事業運営	言葉使い、態度、服装等接遇が適切である。	S	A
		事業計画に即し、受託事業を実施している。	A	A
	維持管理	施設の目的に添った自主事業を実施している。	A	A
		事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	A	A
	環境配慮	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	A	A
		仕様書等に従い、施設や設備の保守管理を行っている。	S	S
広報活動	備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	A	A	
	協定書等に従い、適切に修繕を行っている。	A	A	
広報活動	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	A	A	
苦情等対応	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	S	A	
	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。	S	S	
利用者アンケート等	要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告している。	S	A	
利用状況	利用者アンケート調査等を実施し、その結果が妥当である。	A	A	
《 総括 》	「業務の内容・水準」に関する評価 【標準18項目/本施設 項目】	A	A	
③安定性	経理事務	利用者数、稼働率等は、目標に対し妥当な水準である。	A	A
	予算執行	専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。	S	A
	経費縮減	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	A	A
	収支状況	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	A	A
《 総括 》	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	A	A	
《 総括 》	「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設 項目】	A	A	
指定管理者所見 (成果、課題、今後の改善点等)	コロナ対応による休館を乗り越え、安心安全にお使いいただける施設であることをアピールした結果、年度後半は前年を上回るご利用をいただけるようになった。ただし、2期目の提案における新たな取り組みを進める余裕はなかったため、状況に合わせながら徐々に実施を進めてまいりたい。			
施設所管課所見 (成果、課題、今後の改善点等)	収支状況において、新型コロナウイルス感染症の影響による閉館・時短要請に伴い、利用者数の減少、各種スクールなどの中止により減収となったが、テニスの利用に関して独自の取り組みにより前年度より利用者数が増加したことは評価できる。また、魅力ある自主事業や季節に合わせた取り組みにより、親しみやすい施設となっている。施設の管理としては、利用者の意見や安全管理に重点を置き、日々の施設設備等の補修やアンケートに基づく対応等、適宜行っており、適切な維持管理を行っていると評価できる。			
前年評価	A	総合評価	A	

※評価区分

評価基準:	S	= 協定書等の水準を大きく上回っており、優良である。
	A	= 協定書等の水準を満たしており、良好である。
	B	= 協定書等の水準を満たしているが、一部改善が望ましい。
	C	= 協定書等の水準を満たしておらず、改善が必要である。
《総括》:	S	= 評価基準が全てA以上であり、かつSが過半数である。
	A	= 評価基準のうちBが3割未満で、Cがない。
	B	= S、A、C以外
	C	= 評価基準にCが1つでも含まれる。
総合評価:	S	= 自己評価、所管評価の《総括》にB・Cが含まれず、かつSが過半数である。
	A	= 自己評価、所管評価の《総括》にCが含まれず、Bが2つ以下である。
	B	= S、A、C以外
	C	= 自己評価、所管評価の《総括》にCが2つ以上含まれる。