戸籍証明等の交付請求書

（あて先） 宝塚市長

※本市では「本人通知制度」を実施しています　　年　　月　　日

※プライバシー侵害等の恐れがある請求には応じられません

窓口に来られた方	住所 TEL:　　（　　）	
	ﾌﾘｶﾞﾅ 氏名 西暦・大・昭・平　　年　　月　　日生	必要な方から見るとあなたは、 1 本人 2 本人以外（　　）

※法人は【名称】【代表者等の氏名】【事務所の所在地】【担当者の氏名及び住所】を記入の上、【代表者印】を押印してください。（法人との関係が確認できる社員証等の提示が必要です）

※本人または直系親族等以外からの請求の場合、委任状等の書類が必要です。（詳細は裏面を参照ください）

どなたの証明が必要ですか	本籍　宝塚市
	□ 同上　　ﾌﾘｶﾞﾅ（筆頭者氏名） ﾌﾘｶﾞﾅ 氏名 西暦・大・昭・平・令　　年　　月　　日生

請求理由	年金・相続・登記・資格・旅券・戸籍届出 その他（　　）

※第三者が請求する場合は、理由（利用目的・提出先等）を具体的に記入のうえ、疎明資料を添付してください。

必要な証明書	戸籍	全部事項証明書（謄本）	450円	通
		個人事項証明書（抄本）	450円	通
	除籍・改製原戸籍	全部事項証明書（謄本）	750円	通
		個人事項証明書（抄本）	750円	通
	受理証明書 ※届出人以外は委任状が必要です	（　　）届	350円	通
	届書記載事項証明書 ※請求できる使用目的が限定されます	届出年月日（　　年　　月　　日）	350円	通
	身分証明書 ※本人以外は委任状が必要です	破産の通知を受けていない証明	300円	通
		禁・準禁治産又は後見の通知を受けていない証明	300円	通
	独身証明書	※請求できるのは本人のみです（代理人請求はできません）	300円	通
	戸籍の附票	全部　必要な住所：	300円	通
		個人	300円	通

本人確認	・免許証・旅券・ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰｶｰﾄﾞ・住基カード・特永・在留・保険証・年金手帳・障害者手帳・学生証 ・その他（　　）
権限書類	・委任状・戸籍・登記事項証明書・社員証・資格証明書（補助者）・疎明資料（　　）

202104改

戸籍				改製原		除籍謄本		除籍抄本		受理	記載	身分	独身	附票		受付	作成	点検
全部	旧	個人	旧	謄本	抄本	新	旧	新	旧					新	旧			