

個人から個人への委任状

# 委任状

(あて先) 宝塚市長 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日  
※日付は委任状を記入した日をお書きください。

## 委任者 (本人)

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

※氏名は必ず自筆で記入してください。

電話番号 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

※委任内容について確認させていただく場合があります。

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

## 委任事項

※本人以外の場合、必要な人の氏名を記入してください。 ※証明書の使用目的を記入してください。

本人・本人以外 ( \_\_\_\_\_ ) の ( \_\_\_\_\_ ) 手続きに必要な、  
※必要な証明書を☑してください。その他の場合は必要な証明書の種類を記入してください。

住民票 除票

戸籍 (除籍、改製原戸籍) 戸籍の附票 身分証明書

その他 ( \_\_\_\_\_ )  
の交付請求に関すること

※この委任状を他市での請求でも使用する場合など、代理人に返してほしい場合は☑してください。

委任状の原本還付に関すること

## 代理人

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日