

宝塚市納税通知書送付用封筒広告掲載仕様書（固定資産税・都市計画税）

● 広告媒体（封筒）

名称	納税通知書送付用封筒（固定資産税・都市計画税）
規格（サイズ）	縦 119mm×横 235mm
送付頻度	年 1 回（ただし、年度内において適宜使用する。）
送付予定日	令和 9（2027）年 4 月下旬から 5 月上旬頃
送付部数	約 90,000 通
使用期間	当初の納税通知書送付後、適宜、令和 10（2028）年 3 月 31 日まで使用します。ただし、当初の作成枚数を超えた場合は使用しません。
内容	令和 9（2027）年度の固定資産税・都市計画税の納税通知書を封入、送付するための封筒
送付エリア、対象	宝塚市内（一部市外を含む。）の固定資産税・都市計画税納税義務者
送付方法	郵送
送付元	企画経営部 資産税課

● 広告の規格等

掲載面・位置	スペース（縦×横）	枠数	色数	広告料（税込）
封筒裏面	6 0 mm×1 0 0 mm	1 枠	1 色	入札方式
広告掲載が望ましくない業種・内容	「宝塚市広告掲載要綱」及び「宝塚市納税通知書送付用封筒広告掲載要領」に定めるとおり。			
入稿形態	完全版下データ（電磁的記録媒体） 出力見本を添付してください。			
入稿締切	令和 8（2026）年 11 月 27 日（金）			
その他	原稿には広告である旨を明記してください。			

● 入札及び決定の方法等

申込方法	- 申込者は、下記期日までに宝塚市広告掲載申込書、デザイン原稿及び見積書（下記の最低価格以上とする。）を宝塚市役所資産税課へ提出してください。 - 見積金額には、消費税及び地方消費税の額を含めてください。 - デザイン原稿の作成に要する費用は申込者の負担とします。
申込期間	令和 8（2026）年 10 月 9 日（金）～10 月 23 日（金）午後 3 時まで 郵送の場合も、10 月 23 日（金）午後 3 時必着とします。
最低価格	4 5 0, 0 0 0 円
決定方法等	- 入札方式（見積価格の最高額の者を採用します。） - 広告内容についての審査を行い、不適切なものは失格とします。 - 最高額の者が複数の場合は、抽選により決定します。

※ 「宝塚市広告掲載要綱」及び関連規程を遵守してください。

※ 広告（版下データ、デザイン等）の製作費は広告主の負担、封筒作成・印刷費は宝塚市の負担とします。

※ 広告欄の下には次の文章を掲載しますので、ご了承ください。

「広告内容に関するご質問等につきましては、広告主に直接お問い合わせください。
（広告主と宝塚市市税業務とは直接関係ありません。）」

● 申込先・お問い合わせ

宝塚市 企画経営部 資産税課 担当：伴

TEL 0 7 9 7－7 8－6 3 1 1 FAX 0 7 9 7－7 1－6 1 8 8

E-mail m-takarazuka0008@city.takarazuka.lg.jp