

令和6年度(2024年度)採用 宝塚市職員 募集要項

宝塚のまちを大切にしたいという思いと熱意を持った方へ

・非常勤職員(子どもの権利サポート相談員) 若干名

※地方公務員法第22条の2第1項第1号で定める会計年度任用職員として任用されます。
※受験資格等は次ページをご覧ください。

試験日: 5月31日(金)

会場: 宝塚市役所

申込期間: 5月2日(木) ~ 17日(金)



※受付は宝塚市職員採用システムで行います。詳細は次ページ以降をご確認ください。

採用までの流れ



※健康診断を受けていただいたのちに、採用となります。

最新情報は、宝塚市ホームページ「宝塚市職員募集情報」にてご確認ください。
(PCまたはタブレットの場合はトップページの「ページ番号検索」で、スマートフォンの場合は「検索」タブを選択し「ページ番号検索」で【1045859】を検索してください。)



「宝塚市職員募集情報」
のページはこちら

- 1 職務内容 子どもの権利サポート委員会の相談員として、いじめ、体罰、不登校又は家族関係に関する悩み等の相談に応じるとともに、関係機関への連絡調整や、制度周知のための啓発業務、その他制度の運用に必要な事務等を行う。
- 2 受験資格 昭和39年（1964年）4月2日以降に生まれ、下記の要件のいずれかに該当する人
 ①社会福祉士、精神保健福祉士、教員、幼稚園教諭、保育士、保健師、看護師、臨床心理士、公認心理師の免許又は資格を有する人
 ②児童福祉施設等で子どもに関する相談等業務に2年以上従事した人
 ③4年制大学や大学院において児童福祉、社会福祉、児童学、心理学、教育学、社会学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業もしくは修了した人
- 3 報酬 月額 181,010円程度（採用年度当初25歳の場合）
 月額 197,340円程度（採用年度当初30歳の場合）
 月額 206,885円程度（採用年度当初34歳以上の場合）
 ※令和6年4月1日時点の金額です。
 ※上記金額は地域手当相当分を含む報酬額です。
 ※期末勤勉手当（賞与）や通勤手当等が規定に基づき支給されます。
 ※60歳に達した年度の翌年度以降は、報酬額が減額となります。
- 4 勤務場所 フレミラ宝塚(宝塚市売布東の町12番8号・売布神社駅より徒歩約10分)
- 5 勤務時間 月曜～土曜のうち週4日（週31時間）勤務
 午前10時45分～午後7時15分
 （ただし第1第3火曜日と土曜日は午前9時～午後5時30分）
- 6 採用日 令和6年7月1日
- 7 任用期間 採用日から令和7年3月31日まで
 再度の任用については、勤務成績や業務の進捗状況、予算等を総合的に判断し決定します。
- 8 受験手続 令和6年5月2日（木）15時00分から5月17日（金）15時00分まで
 WEBの職員採用システムで申込の受付を行います。詳細な手順は3ページ以降に記載していますのでご確認ください。
- 9 試験内容及び合格発表について

試験内容

日時	令和6年5月31日（金）午前10時30分集合（受付は10時15分開始）
会場	宝塚市役所内会議室
持ち物	受験票（職員採用システムのマイページの受験票をスマートフォン等で提示または印刷して持参されたものを提示していただきます）、腕時計（スマートウォッチ不可）、筆記用具
試験科目	作文（60分）及び面接（1人約15分）
結果通知	6月上旬に職員採用システムでお知らせします

～職員採用システムの登録方法～

右記の二次元コードを読み取るか、宝塚市ホームページ「宝塚市職員募集情報（表紙参照）」の「採用試験申込み」をクリックしてください。以下パソコンとスマートフォンで画面が異なりますのでそれぞれの登録方法を記載します。



●パソコンから登録する場合

- ① 試験一覧から受験を希望する職種（試験名）の「試験区分」を選択してください。（下記の図の丸で囲っている部分を選択）

非常勤職員採用試験		
試験名	試験区分	受付期間
テスト	非常勤職員	2023年（令和5）07月25日（火）18時00分 から 2023年（令和5）07月25日（火）20時00分 まで

- ② 詳細情報を確認し、「エントリー」ボタンを押してください。
- ③ <個人情報の取扱いについて>を読み、「同意する」ボタンを押してください。
- ④ 必要事項を入力し、「登録」ボタンを押してください。
- ⑤ 登録したメールアドレスに本人確認のメールが届きますので、記載している URL からログインしてください。
- ⑥ ログイン後、「エントリー」ボタンを押してください。

宝塚 宝塚市採用試験受付フォーム

ホーム エントリー メッセージ0

お知らせ

- ⑦ 必要項目を入力し、「入力内容を確認する（本登録）」ボタンを押してください。**障害のある方で、受験時に配慮が必要な方は「障害者手帳取得状況等」欄に必要事項を入力してください。**
- ⑧ 入力内容を確認し、「エントリー」ボタンを押してください。
- ⑨ 以上で登録は完了です。なお、エントリー後も申込期間中はマイページの「エントリー修正」から登録内容の修正を行うことができます。

●スマートフォンから登録する場合

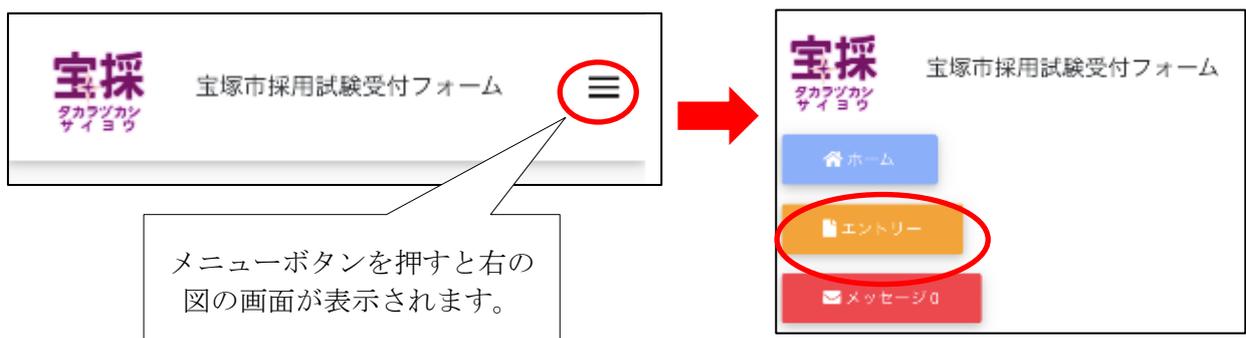
- ① 試験一覧画面で「非常勤職員採用試験」を押してください。



- ② 試験一覧から受験を希望する職種（試験名）の「試験詳細」を選択してください。（下記の図の丸で囲っている部分のいずれかを選択）



- ③ 詳細情報を確認し、「エントリー」ボタンを押してください。
- ④ <個人情報の取扱いについて>を読み、「同意する」ボタンを押してください。
- ⑤ 必要事項を入力し、「登録」ボタンを押してください。
- ⑥ 登録したメールアドレスに本人確認のメールが届きますので、記載している URL からログインしてください。
- ⑦ ログイン後、画面右上のメニューボタンを押すと、「エントリー」ボタンが表示されますので、エントリーボタンを押してください。



- ⑧ 以降は「パソコンから登録する場合」の⑦～⑨と同様の操作をしてください。

●職員採用システムに関する注意事項

- ・推奨ブラウザは Google Chrome 最新版です。
- ・Internet Explorer は非対応です。
- ・JavaScript が使用できる設定であることが必要です。
- ・一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。
- ・「@bsmrt.biz」のドメインから送信される電子メールを受信できるように設定してください。
- ・エントリー後、入力いただいた内容をマイページの「レジュメ」から PDF ファイルで確認していただけますが、受付期間終了後は閲覧できなくなりますので、必要に応じて PDF を保存する等を行ってください。