

令和7年度採用 宝塚市職員募集要項

●募集職種

保 育 士 : 5名程度

※受験資格は次ページをご確認ください。

●受付期間

6月3日(月)～6月21日(金)

※受付は宝塚市職員採用システムで行います。

詳細は次ページ以降をご確認ください。

●試験日

7月14日(日)

最新情報は、宝塚市ホームページ「宝塚市職員募集情報」にてご確認ください。(PCまたはタブレットの場合はトップページの「ページ番号検索」で、スマートフォンの場合は「検索」タブを選択し「ページ番号検索」で【1045859】を検索してください。)



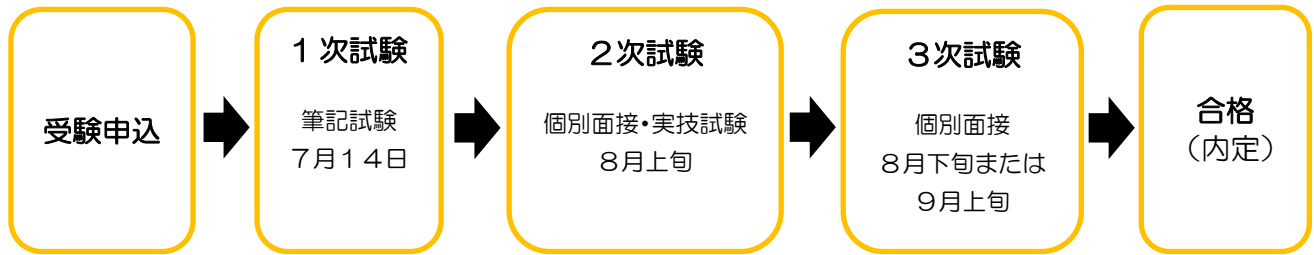
宝塚市 総務部 人材育成課(市役所 4F)

〒665-8665 宝塚市東洋町1番1号

TEL 0797-77-2149

FAX 0797-72-6032

1 採用までの流れ



※1次試験及び2次試験は申込者全員に受験していただきます。

※1次試験及び2次試験はまとめて職員採用システムのマイページ（以下「マイページ」といいます。）で発表し、3次試験の結果は文書で通知します。

※3次試験において、1次試験及び2次試験からの点数の持越しはありません。

※健康診断を受けていただいたのちに、採用となります。

2 募集職種、募集人数及び受験資格

募集職種	募集人数	受験資格
保育士	5名程度	昭和63（1988）年4月2日以降に生まれ、保育士の登録を受けかつ幼稚園教諭の免許を有する人または令和7（2025）年3月までに上記の条件を満たす見込みの人

注（1）地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する人は受験できません。

（2）受験申込は令和6年6月3日から募集を開始する職種のうち1職種に限ります。また、受付後の職種変更は認めません。

（3）障害（がい）のある方も、上記の受験資格を満たしていれば受験できます。受験に際しては、可能な範囲で試験時に配慮を行いますので、以下の「3 受験申込について」をご確認いただき、採用管理システムで必要な事項をご入力ください。

3 受験申込について

【申込期間：令和6年6月3日（月）15時から6月21日（金）15時まで（厳守）】

WEBの職員採用システムで申込の受付を行います。詳細な手順は3ページ以降に記載していますのでご確認ください。

4 1次試験について

（1）試験日時・会場等

日時	令和6年7月14日（日） 集合時間：午前9時30分（受付は9時00分開始） 終了予定時刻：午後15時00分頃
会場	宝塚市役所、宝塚市立教育総合センター等 ※詳細は6月28日（金）にマイページへ掲載します。
持ち物	受験票、腕時計（スマートウォッチ不可）、筆記用具、昼食

※受験票は職員採用システムのマイページ上で表示できます。当日はスマートフォン等で提示または、印刷して持参されたものを提示していただきます。

(2) 試験内容

科目	時間	内容
教養	120分	時事、社会・人文、自然に関する一般知識及び文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題（五肢択一式）
専門	90分	社会福祉、子ども家庭福祉（社会的養護を含む）、保育の心理学、保育原理・保育内容、子どもの保健

5 その他

(1) 試験結果の開示

2次試験で不合格となった人は1次試験の点数及び順位並びに2次試験の順位を、3次試験で不合格となった人は順位のみを、それぞれ結果の通知日から1ヶ月間、開示請求することができます。市ホームページから成績開示申請書を印刷し、必要事項を記入のうえ、受験票及び返信用封筒を同封して宝塚市役所人材育成課に送付してください。

(2) 採用の時期

合格者について、採用前の健康診断で就労可能と判定されれば、**令和7年4月1日**に採用予定です。（ただし、今年度中に前倒して採用される場合があります。）

(3) 待遇（令和6年4月1日現在）

職種	学歴区分	初任給月額
保育士	大学卒業相当程度	230,575円
	短大卒業相当程度	213,325円

※地域手当含む。別途経歴加算有り。

・諸手当

扶養手当、住居手当（賃貸の場合で月額最高27,000円）、通勤手当及び期末勤勉手当（賞与）等をそれぞれの規定に基づき支給します。

・昇給

通常の場合、年1回昇給します。

～職員採用システムの登録方法～

右記の二次元コードを読み取るか、宝塚市ホームページ「宝塚市職員募集情報（表紙参照）」の「採用試験申込み」をクリックしてください。以下パソコンとスマートフォンで画面が異なりますのでそれぞれの登録方法を記載します。



●職員採用システムに関する注意事項

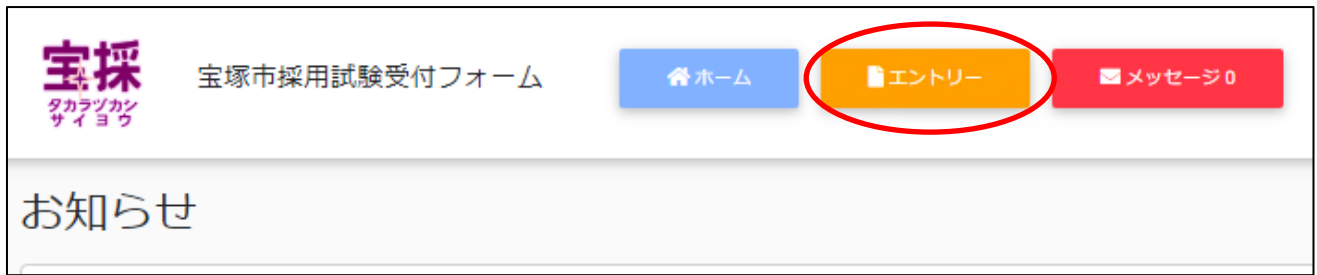
- 推奨ブラウザは Google Chrome 最新版です。
- Internet Explorer は非対応です。
- JavaScript が使用できる設定であることが必要です。
- 一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。
- 「@bsmrt.biz」のドメインから送信される電子メールを受信できるように設定してください。
- エントリー後、入力いただいた内容をマイページの「レジュメ」から PDF ファイルで確認していただけますが、受付期間終了後は閲覧できなくなりますので、必要に応じて PDF を保存する等を行ってください。

●パソコンから登録する場合

- ① 試験一覧から受験を希望する職種（試験名）の「試験区分」を選択してください。（下記の図の丸で囲っている部分のいずれかを選択）

正規職員採用試験		
試験名	試験区分	受付期間
テスト用（事務職1）	事務職1	2023年（令和5）07月22日（土）09時00分 から 2023年（令和5）07月22日（土）17時00分 まで
テスト用（事務職2）	事務職2	2023年（令和5）07月22日（土）15時00分 から 2023年（令和5）07月22日（土）18時00分 まで

- ② 詳細情報を確認し、「エントリー」ボタンを押してください。
- ③ <個人情報の取扱いについて>を読み、「同意する」ボタンを押してください。
- ④ 必要事項を入力し、「登録」ボタンを押してください。
- ⑤ 登録したメールアドレスに本人確認のメールが届きますので、記載している URL からログインしてください。
- ⑥ ログイン後、「エントリー」ボタンを押してください。



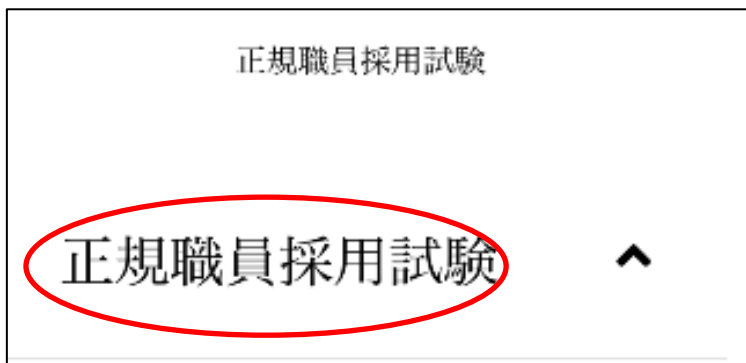
⑦ 必要項目を入力し、「入力内容を確認する（本登録）」ボタンを押してください。障害のある方で、受験時に配慮が必要な方は「障害者手帳取得状況等」欄に必要事項を入力してください。

⑧ 入力内容を確認し、「エントリー」ボタンを押してください。

⑨ 以上で登録は完了です。なお、エントリー後も申込期間中はマイページの「エントリー修正」から登録内容の修正を行うことができます。

●スマートフォンから登録する場合

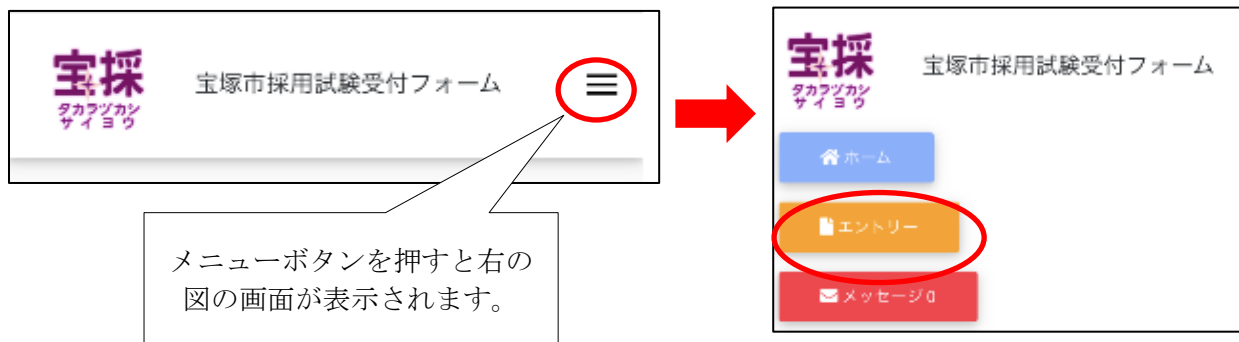
① 試験一覧画面で「正規職員採用試験」を選択してください。



② 試験一覧から受験を希望する職種（試験名）の「試験詳細」を選択してください。（下記の図の丸で囲っている部分のいずれかを選択）



- ③ 詳細情報を確認し、「エントリー」ボタンを押してください。
- ④ <個人情報の取扱いについて>を読み、「同意する」ボタンを押してください。
- ⑤ 必要事項を入力し、「登録」ボタンを押してください。
- ⑥ 登録したメールアドレスに本人確認のメールが届きますので、記載している URL からログインしてください。
- ⑦ ログイン後、画面右上のメニューボタンを押すと、「エントリー」ボタンが表示されますので、エントリーボタンを押してください。



- ⑧ 以降は「パソコンから登録する場合」の⑦～⑨と同様の操作をしてください。障害のある方で、受験時に配慮が必要な方は「障害者手帳取得状況等」欄に必要事項を入力してください。