

令和6年度（2024年度）採用

宝塚市職員 募集要項

宝塚のまちを大切にしたいという思いと熱意を持った方へ

・非常勤職員（放課後児童支援員） 若干名

※地方公務員法第22条の2第1項第1号で定める会計年度任用職員として任用されます。
※受験資格等は次ページをご覧ください。

試験日：8月30日(金)

会場：宝塚市役所

申込期間：8月2日(金) 15時

～ 19日(月) 15時



※受付は宝塚市職員採用システムで行います。詳細は次ページ以降をご確認ください。

採用までの流れ



※健康診断を受けていただいたのちに、採用となります。

最新情報は、宝塚市ホームページ「宝塚市職員募集情報」にてご確認ください。
（PCまたはタブレットの場合はトップページの「ページ番号検索」で、スマートフォンの場合は「検索」タブを選択し「ページ番号検索」で【1045859】を検索してください。）



「宝塚市職員募集情報」
のページはこちら

- 1 職務内容 市立の各小学校で従事する放課後児童支援員として、放課後に保護者が就労等の理由により、家庭において適切な指導を受けることができない児童を主な対象に、家庭機能の補充を兼ねて生活指導等を行う。
[活動内容]
(1) 自主的な学習を促し、自学自習の精神及び生活態度のかん養
(2) 異なった年齢の集団活動を通じての仲間づくり
(3) その他児童の興味関心の発揚と情操の高揚を図る
- 2 受験資格 昭和39（1964）年4月2日以降に生まれ、下記の要件のいずれかに該当する人
① 幼稚園、小学校、中学校、高等学校いずれかの教員免許を持つ人
② 保育士資格を持つ人
③ 社会福祉士資格を持つ人
④ 都道府県で実施される放課後児童支援員認定資格研修を修了した人
- 3 報酬 月額 181,010円程度（採用時年齢25歳の場合）
月額 197,340円程度（採用時年齢30歳の場合）
月額 206,885円程度（採用時年齢35歳の場合）
※令和6年4月1日現在
※上記金額は地域手当相当分を含む報酬額です。
※期末手当（賞与）や通勤手当等が規定に基づき支給されます。
※60歳に達した年度の翌年度以降は、報酬額が減額となります。
- 4 勤務時間 週31時間相当とし、原則月曜日から金曜日の8時30分から19時の間で勤務時間を割振ります。ただし、別途土曜日勤務となる場合があります。

通常授業のある日	12時30分～17時30分または 13時～19時までの勤務
始業式の日（4月を除く）、終業式の日、 給食のない日、4月の下校指導の日	11時～17時30分または 11時～19時までの勤務
学校長期休業日、学校行事代休日、 入学式・卒業式の日、4月の始業式の日	8時30分～17時または 11時～19時までの勤務

※この他に研修や入所業務補助等により、月1～2回程度9時15分または10時からの勤務を命ずる場合があります。

- 5 任用期間 令和6年11月1日～令和7年3月31日
再度の任用については、勤務成績や業務の進捗状況、予算等を総合的に判断し決定します。
- 6 受験手続 **【申込期間：令和6年8月2日（金）15時から8月19日（月）15時まで】**
WEBの職員採用システムで申込の受付を行います。
詳細な手順は4ページ以降に記載していますのでご確認ください。

7 試験内容及び合格発表について

1次（筆記）試験

日 時	令和6年8月30日（金）9時30分集合（受付は9時開始）
会 場	宝塚市役所
持 ち 物	受験票（職員採用システムのマイページの受験票をスマートフォン等で提示または印刷して持参されたものを提示していただきます）、腕時計（スマートウォッチ不可）、筆記用具
試験科目	事務能力検査（30分）、作文（60分）、個人面接（一人当たり約15分）



合格発表

合格については、9月中旬に文書にて通知します。

市役所への地図



宝塚市 総務部 人材育成課（市役所4F）

〒665-8665 宝塚市東洋町1番1号

TEL 0797-77-2149

FAX 0797-72-6032

～職員採用システムの登録方法～

右記の二次元コードを読み取るか、宝塚市ホームページ「宝塚市職員募集情報（表紙参照）」の「採用試験申込み」をクリックしてください。以下パソコンとスマートフォンで画面が異なりますのでそれぞれの登録方法を記載します。



●パソコンから登録する場合

- ① 試験一覧から受験を希望する職種（試験名）の「試験区分」を選択してください。（下記の図の丸で囲っている部分を選択）

非常勤職員採用試験		
試験名	試験区分	受付期間
テスト	非常勤職員	2023年（令和5）07月25日（火）18時00分 から 2023年（令和5）07月25日（火）20時00分 まで

- ② 詳細情報を確認し、「エントリー」ボタンを押してください。
- ③ <個人情報の取扱いについて>を読み、「同意する」ボタンを押してください。
- ④ 必要事項を入力し、「登録」ボタンを押してください。
- ⑤ 登録したメールアドレスに本人確認のメールが届きますので、記載している URL からログインしてください。
- ⑥ ログイン後、「エントリー」ボタンを押してください。

宝塚市採用試験受付フォーム

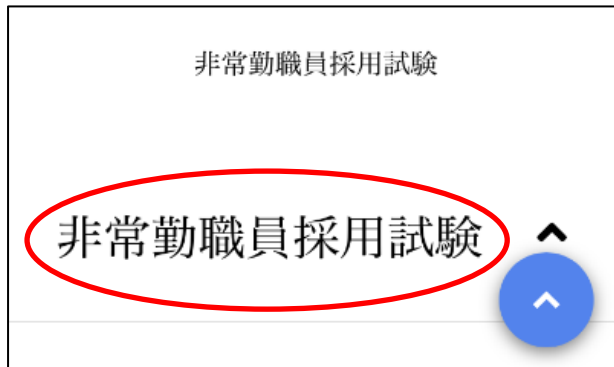
ホーム エントリー メッセージ0

お知らせ

- ⑦ 必要項目を入力し、「入力内容を確認する（本登録）」ボタンを押してください。**障害のある方で、受験時に配慮が必要な方は「障害者手帳取得状況等」欄に必要事項を入力してください。**
- ⑧ 入力内容を確認し、「エントリー」ボタンを押してください。
- ⑨ 以上で登録は完了です。なお、エントリー後も申込期間中はマイページの「エントリー修正」から登録内容の修正を行うことができます。

●スマートフォンから登録する場合

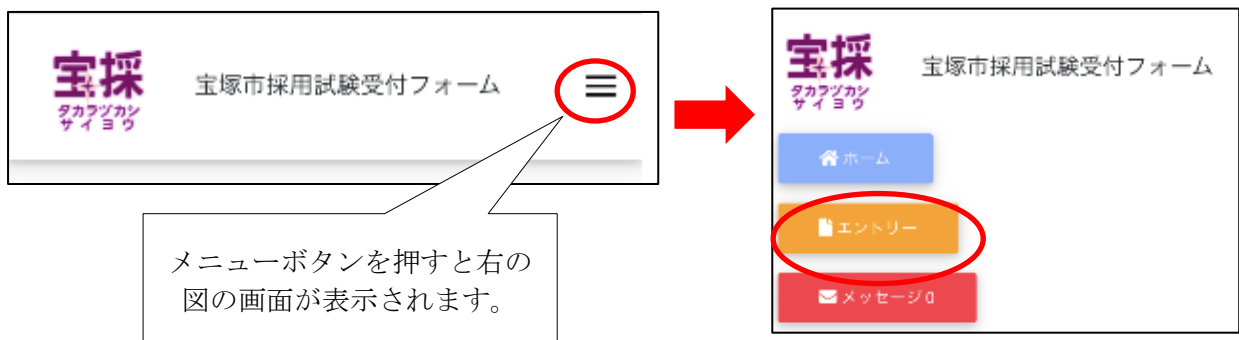
- ① 試験一覧画面で「非常勤職員採用試験」を押してください。



- ② 試験一覧から受験を希望する職種（試験名）の「試験詳細」を選択してください。（下記の図の丸で囲っている部分のいずれかを選択）



- ③ 詳細情報を確認し、「エントリー」ボタンを押してください。
- ④ <個人情報の取扱いについて>を読み、「同意する」ボタンを押してください。
- ⑤ 必要事項を入力し、「登録」ボタンを押してください。
- ⑥ 登録したメールアドレスに本人確認のメールが届きますので、記載している URL からログインしてください。
- ⑦ ログイン後、画面右上のメニューボタンを押すと、「エントリー」ボタンが表示されますので、エントリーボタンを押してください。



- ⑧ 以降は「パソコンから登録する場合」の⑦～⑨と同様の操作をしてください。

●職員採用システムに関する注意事項

- 推奨ブラウザは Google Chrome 最新版です。
- Internet Explorer は非対応です。
- JavaScript が使用できる設定であることが必要です。
- 一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。
- 「@bsmrt.biz」のドメインから送信される電子メールを受信できるように設定してください。
- エントリー後、入力いただいた内容をマイページの「レジューメ」から PDF ファイルで確認していただけますが、受付期間終了後は閲覧できなくなりますので、必要に応じて PDF を保存する等を行ってください。