



しょうがいしゃさいよう  
障害者採用

れいわ ねん ねん がつ にち づ さいよう  
令和8年（2026年）4月1日付け採用

たからづかし しょうがいしゃさいようしけん あんない  
宝塚市職員採用試験の案内

|                    |                                                                                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| ぼしゅうしょうくしゅ<br>募集職種 | じ む しょうく しょうがいしゃ<br>事務職（障害者）                                                          |
| ぼしゅうにんずう<br>募集人数   | めいていど<br>3名程度                                                                         |
| おうぼきかん<br>応募期間     | れいわ ねん がつ にち きんようび<br>令和7年8月22日（金曜日）15時から<br>れいわ ねん がつ にち かようび<br>令和7年9月16日（火曜日）15時まで |
| しけん び<br>試験日       | れいわ ねん がつ にち にちようび<br>令和7年9月28日（日曜日）                                                  |

※詳しくは、次のページ以降に書いています。

（お問い合わせ先）

たからづかし じんざいいくせい か し やくしょ かい  
宝塚市 人材育成課（市役所4階）

〒665-8665 たからづかし どうようちょう ばん ごう  
宝塚市東洋町1番1号

でんわばんごう  
電話番号 0797-77-2149

FAX番号 ばんごう  
0797-72-6032

# 1 受験資格

次の①と②の要件をどちらも満たす人

① 昭和61年（1986年）4月2日以降に生まれ、高等学校を卒業した人または令和8年（2026年）3月までに卒業する見込みの人（高校卒以上の学歴でも受験は可能）

② 身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳いずれかの交付を受けている人

## <注意事項>

- （1）地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する人は受験できません。
- （2）受験申込時点で各手帳の交付を受けている必要があります。
- （3）高等学校には学校教育法に規定される特別支援学校の高等部を含みます。

# 2 採用予定時期

2次試験合格者について、採用前の健康診断において市役所で働くことができる  
と判断されれば、令和8年4月1日に採用予定です。

# 3 職務内容の例

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| 窓口対応   | 手続きや相談をするために来庁される市民の方への対応など |
| 庶務     | 物品購入、メールなどのとりまとめ、日程調整など     |
| システム管理 | 各課で導入しているシステムのメンテナンスなど      |
| 事業推進   | イベントの企画、開催、関係者との交渉、計画の策定など  |

※上記の職務内容は、事務職として行っている職務の一部の例です。他にも職務は多数あります。

※いずれの業務においても、パソコンのエクセル(Excel)やワード(Word)を使った、データ入力や書類作成作業がありますので、あらかじめご承知おきください。

## 4 じゅけんもうしこみ 受験申込

|                 |                                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| おうぼきかん<br>応募期間  | れいわ ねん がつ にち きんようび じ ふん<br>令和7年8月22日（金曜日）15時00分から<br>れいわ ねん がつ にち かようび じ ふん<br>令和7年9月16日（火曜日）15時00分まで |
| おうぼほうほう<br>応募方法 | しよくいんさいよう もうしこみ うけつけ おこな しょうさい てじゅん<br>WEBの職員採用システムで申込の受付を行います。詳細な手順<br>は4ページ以降に記載していますのでご確認ください。     |
| ちゅういじこう<br>注意事項 | もうしこみてじゅん きさい じゅけん さい はいりょ ひつよう ばあい<br>申込手順にも記載していますが、受験の際に配慮が必要な場合<br>は、具体的な内容を申込時に記入してください。         |

※期間内に申込がない場合、いかなる理由があっても受付できません。

## 5 しけんないよう 試験内容など

(1) 1次試験 ※試験当日は、動きやすい服装でお越しください。

|                |                                                                                                                                                                    |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| にちじ<br>日時      | れいわ ねん がつ にち にちようび<br>令和7年9月28日（日曜日）<br>ごぜん じ ふん じゅうごう うけつけ ごぜん じ ふん かいし<br>午前9時30分までに集合（受付は午前9時00分から開始）<br>※試験終了予定時間は、11時30分ごろになります。                              |
| かいじょう<br>会場    | たからづかし やくしよ かい かいぎしつ<br>宝塚市役所3階 会議室                                                                                                                                |
| もちもの<br>持ち物    | じゅけんひょう とけい ふ か ひっきようぐ えんぴつ け<br>受験票、時計（スマートウォッチ不可）、筆記用具（鉛筆、消しゴ<br>ム）、身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳い<br>ずれかの写し<br>※受験票はマイページの受験票をスマートフォンなどで提示、<br>または印刷したものを提示していただきます。 |
| しけんかもく<br>試験科目 | じ む じょうりのうりよく はか けんさ おこな ないよう ぶんしょうりかい ごい<br>事務処理能力を測る検査を行います。内容は、文章理解、語彙、<br>計算、判断推理、数的推理、資料解釈などです。選択肢から選ぶ<br>マークシート方式です。試験時間は70分程度です。                            |

(2) 2次試験 ※詳しくは、1次試験合格者にお知らせします。

|                |                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------|
| にちじ<br>日時      | れいわ ねん がつ にち もくようび よてい<br>令和7年10月16日（木曜日）を予定しています。 |
| かいじょう<br>会場    | たからづかし やくしよ<br>宝塚市役所                               |
| もちもの<br>持ち物    | じゅけんひょう ひっきようぐ へんしんようふうとう<br>受験票、筆記用具（ボールペン）、返信用封筒 |
| しけんかもく<br>試験科目 | こべつめんせつ おこな<br>個別面接を行います。                          |

## 6 合格発表について

### (1) 1次試験

職員採用システムのマイページ（以下、「マイページ」とする。）で通知します。

### (2) 2次試験

文書による通知を郵送します（マイページでは通知しません）。

## 7 給与・福利厚生(令和7年8月1日時点)

### (1) 給与（初任給等）

| 学歴区分     | 初任給月額    |
|----------|----------|
| 大学卒業相当程度 | 253,459円 |
| 短大卒業相当程度 | 237,300円 |
| 高校卒業相当程度 | 224,305円 |

※上記には地域手当を含みます。また、職歴があれば経歴加算が別途あります。

※その他、扶養手当、住居手当（賃貸の場合で月額最高27,000円）、通勤手当、  
期末勤勉手当（賞与）などを規定に基づき支給します。

※通常の場合、年に1回昇給します。

## 8 その他

### (1) 試験結果の開示

試験で不合格となった人は、結果通知日から1ヶ月間、順位を知ることができます。

市ホームページから成績開示申請書を印刷し、必要事項を記入のうえ、受験票及び  
返信用封筒を同封して宝塚市役所人材育成課に送付してください。

### (2) 採用時期

採用前健康診断で就労可能と判断されれば、令和8年4月1日に採用予定です。

※同意のうえ、前倒して採用される場合があります。

## [市役所への地図]



阪急逆瀬川駅から宝塚市役所まで、徒歩で15分程度、バスで5分程度です。

## ～職員採用システムの登録方法～

右の二次元コードを読み取るか、宝塚市ホームページ「宝塚市職員募集情報（ページ番号1045859）」の「採用試験申込み」をクリックしてください。以下パソコンとスマートフォンで画面が異なりますので、それぞれの登録方法を記載します。



## ●職員採用システムに関する注意事項

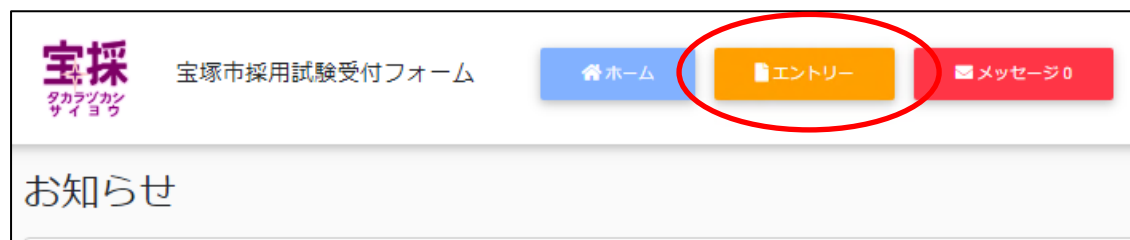
- ・推奨ブラウザはGoogle Chrome 最新版です(Internet Explorer は非対応)。
- ・JavaScript が使用できる設定であることが必要です。
- ・一部の機能はPDF を閲覧できる環境が必要です。
- ・「@bsmrt.biz」のドメインから送信される電子メールを受信できるように設定してください。
- ・エントリー後、入力内容をマイページの「レジュメ」からPDF ファイルで確認していただけますが、受付期間終了後は閲覧できなくなりますので、必要に応じてPDF を保存するなどを行ってください。

●パソコンから登録する場合

- ① 試験一覧から受験を希望する職種（試験名）の「試験区分」を選択してください。（下の図の丸で囲っている部分のいずれかを選択）

| 正規職員採用試験   |      |                                                           |
|------------|------|-----------------------------------------------------------|
| 試験名        | 試験区分 | 受付期間                                                      |
| テスト用（事務職1） | 事務職1 | 2023年（令和5）07月22日（土）09時00分 から 2023年（令和5）07月22日（土）17時00分 まで |
| テスト用（事務職2） | 事務職2 | 2023年（令和5）07月22日（土）15時00分 から 2023年（令和5）07月22日（土）18時00分 まで |

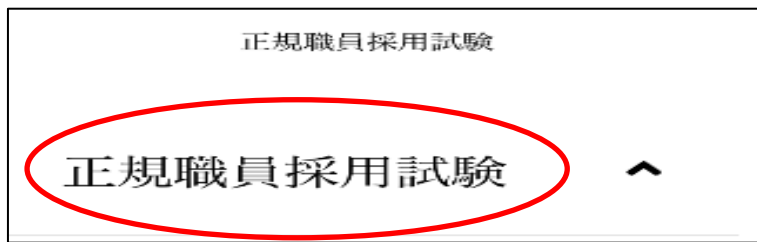
- ② 詳細情報を確認し、「エントリー」ボタンを押してください。
- ③ <個人情報情報の取り扱いについて>を読み、「同意する」ボタンを押してください。
- ④ 必要事項を入力し、「登録」ボタンを押してください。
- ⑤ 登録したメールアドレスに本人確認のメールが届きますので、記載しているURLからログインしてください。
- ⑥ ログイン後、「エントリー」ボタンを押してください。



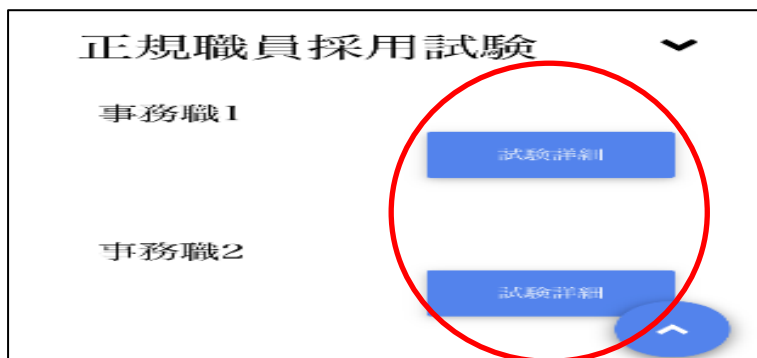
- ⑦ 必要項目を入力し、「入力内容を確認する（本登録）」ボタンを押してください。試験を受ける際に配慮が必要な方は「障害者手帳取得状況等」欄に必要事項を入力してください。
- ⑧ 入力内容を確認し、「エントリー」ボタンを押してください。
- ⑨ 以上で登録は完了です。なお、エントリー後も申込期間中はマイページの「エントリー修正」から登録内容の修正を行うことができます。

●スマートフォンから登録する場合

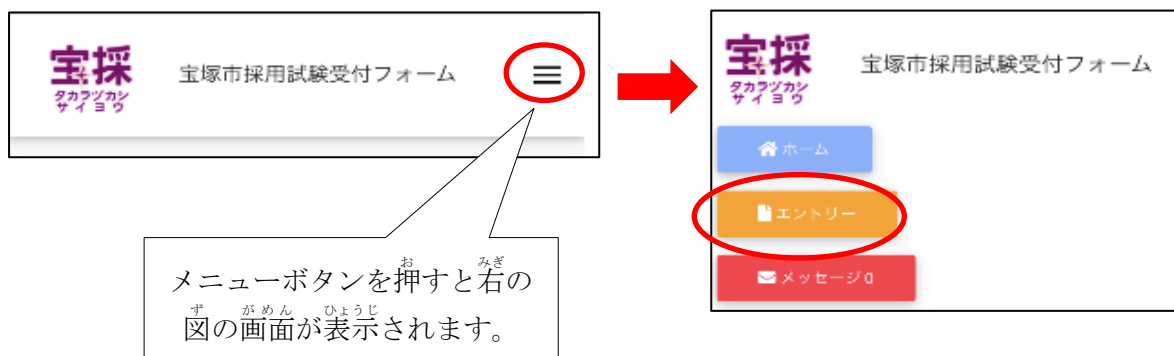
- ① 試験一覧画面で「正規職員採用試験」を押してください。



- ② 試験一覧から受験を希望する職種（試験名）の「試験詳細」を選択してください。（下の図の丸で囲っている部分のいずれかを選択）



- ③ 詳細情報を確認し、「エントリー」ボタンを押してください。
- ④ <個人情報の取扱いについて>を読み、「同意する」ボタンを押してください。
- ⑤ 必要事項を入力し、「登録」ボタンを押してください。
- ⑥ 登録したメールアドレスに本人確認のメールが届きますので、記載しているURLからログインしてください。
- ⑦ ログイン後、画面右上のメニューボタンを押すと、「エントリー」ボタンが表示されますので、エントリーボタンを押してください。



- ⑧ 以降は「パソコンから登録する場合」の⑦～⑨と同じ操作をしてください。試験を受ける際に配慮が必要な方は「障害者手帳取得状況等」欄に必要事項を入力してください。