



令和8年度採用

宝塚市職員募集要項

■ 募集職種 看護専任教員：若干名

※受験資格は次ページをご確認ください。

■ 受付期間 2025年 8月22日（金）

～9月16日（火）

※受付は宝塚市職員採用システムで行います。

■ 試験日 2025年10月 9日（木）

最新情報は、宝塚市ホームページ「宝塚市職員募集情報」にてご確認ください。（PCまたはタブレットの場合はトップページの「ページ番号検索」で、スマートフォンの場合は「検索」タブを選択し「ページ番号検索」で【1045859】を検索してください。）



宝塚市 総務部 人材育成課(市役所4F)

〒665-8665 宝塚市東洋町1番1号

TEL 0797-77-2149

FAX 0797-72-6032

1 募集職種、募集人数及び受験資格

募集区分	募集人数	受 験 資 格
F：看護専任教員 (大卒・短大卒)	若干名	昭和 57(1982)年 4 月 2 日以降に生まれ、下記要件①～③のいずれかに該当する人 ① 看護専任教員として必要な研修を修了している人 ② 大学において教育に関する科目を 4 単位以上履修して卒業した人で、看護師免許を有し、かつ 5 年以上の臨床経験がある人 ③ 看護師免許を有し、かつ 5 年以上の臨床経験がある人

注 (1) 地方公務員法第 16 条 (欠格条項) に該当する人は受験できません。

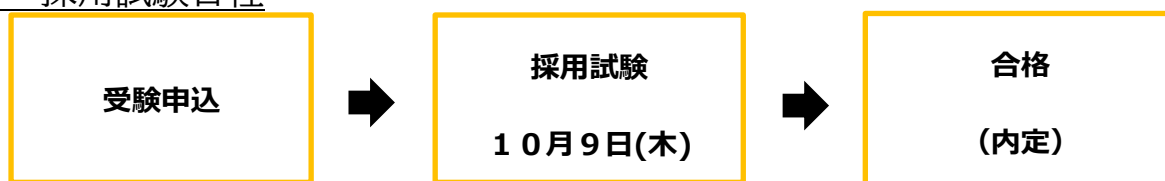
(2) 障害(がい)のある方も、上記の受験資格を満たしていれば受験できます。受験に際しては、可能な範囲で試験時に配慮を行いますので、受験申込時に必要事項をご入力ください。

2 受験申込について

【申込期間：令和 7 年 8 月 22 日 (金) 15 時から 9 月 16 日 (火) 15 時まで **(厳守)**】

職員採用システムで申込受付を行います。詳細は 3 ページ以降をご確認ください。

3 採用試験日程



※ 同時期実施の採用試験のうち、いずれか一つの選考しか受験することができません

4 1 次試験について

(1) 日時・会場等 ※試験当日は、動きやすい服装でお越しください。

日 時	令和 7 年 10 月 9 日 (木) 集 合 時 間 : 午前 9 時 00 分 (受付は 8 時 45 分開始) 終了予定時間 : 午後 12 時 00 分頃
会 場	宝塚市役所 4 階 会議室
持ち物	受験票、腕時計 (スマートウォッチ不可)、筆記用具、 <u>看護師免許の写し、看護教員養成講習を修了している場合は修了証の写し</u> 返信用封筒 (長形 3 号封筒に住所・氏名を記入のうえ 110 円切手を貼付)

※受験票は、当日スマートフォン等で提示または、印刷したものを提示していただきます。

(2) 試験内容 ※試験内容に関する事前質問にはお答えできません。

科目	時間	内 容
作文	60分	課題に対する思考力や表現力について
個別面接	各15分	個別に面接を実施します

5 合格発表について

郵送にて文書で通知します（職員採用システムのマイページには通知しません）。

6 給与・福利厚生など（令和7年8月1日時点）

(1) 給与（初任給等）※地域手当を含む。

① 大学卒業相当程度 301,823円～

② 短大卒業相当程度 292,105円～

- ・初任給は最終学歴及び職務経歴（内容・期間）に応じて、一定の基準により決定します。
- ・上記のほか、扶養手当、住居手当（賃貸の場合で月額最高27,000円）、通勤手当、期末勤勉手当（賞与）等をそれぞれの規定に基づき支給します。
- ・通常の場合、年1回昇給します。

(2) 福利厚生等

休 暇	年次有給休暇21日、夏期休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇など
条件付 採用期間	採用後6か月 当該期間に職務を良好な成績で遂行したと認められれば「正式採用」となります
福利厚生	共済制度（病気や休業時の給付、公的年金制度、福祉事業）など

7 その他

(1) 試験結果の開示

不合格となった人は順位のみを、それぞれ結果の通知日から1ヶ月間開示請求することができます。

希望される場合は市ホームページから成績開示申請書を印刷し、必要事項を記入のうえ、受験票（印刷したもの）及び返信用封筒（110円切手を貼り付けたもの）を同封して宝塚市役所人材育成課に送付してください。

(2) 採用の時期

合格者について、採用前の健康診断で就労可能と判定されれば、令和8年4月1日に採用予定です。

市役所への地図



～職員採用システムの登録方法～

右記の二次元コードを読み取るか、宝塚市ホームページ「宝塚市職員募集情報（表紙参照）」の「採用試験申込み」をクリックしてください。



■ 職員採用システムに関する注意事項

- ・推奨ブラウザは Google Chrome 最新版です（Internet Explorer は非対応です）。
- ・JavaScript が使用できる設定であることが必要です。
- ・一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。
- ・「@bsmrt.biz」のドメインから送信される電子メールを受信できるように設定してください。
- ・エントリー後、入力内容をマイページの「レジュメ」から PDF ファイルで確認していただけますが、受付期間終了後は閲覧できなくなりますので、必要に応じて保存等を行ってください。

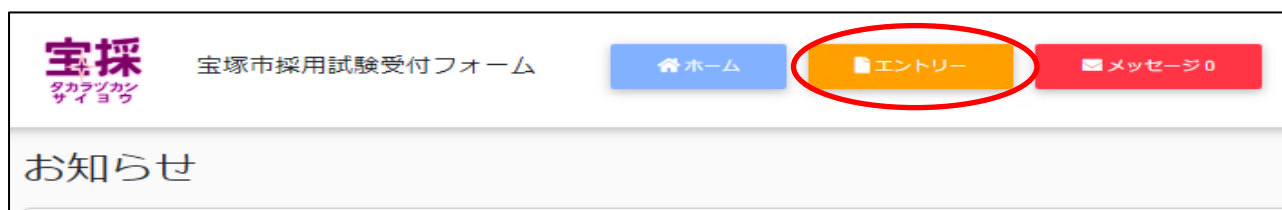
■ パソコンから登録する場合

- ① 試験一覧から受験を希望する職種（試験名）の「試験区分」を選択してください。

正規職員採用試験		
試験名	試験区分	受付期間
テスト用（事務職1）	事務職1	2023年（令和5）07月22日（土）09時00分 から 2023年（令和5）07月22日（土）17時00分 まで
テスト用（事務職2）	事務職2	2023年（令和5）07月22日（土）15時00分 から 2023年（令和5）07月22日（土）18時00分 まで

- ② 詳細情報を確認し、「エントリー」ボタンを押してください。
- ③ <個人情報の取扱いについて>を読み、「同意する」ボタンを押してください。
- ④ 必要事項を入力し、「登録」ボタンを押してください。
- ⑤ 登録したメールアドレスに本人確認メールが届くので、記載 URL からログインしてください。

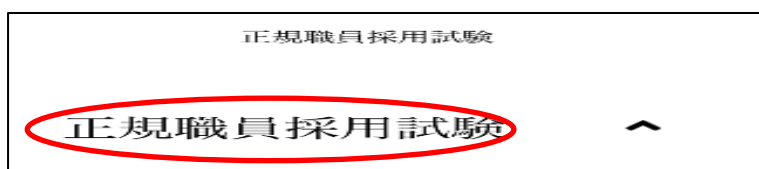
- ⑥ ログイン後、「エントリー」ボタンを押してください。



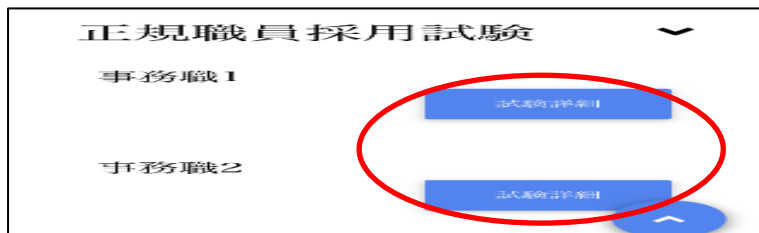
- ⑦ 必要項目を入力し、「入力内容を確認する（本登録）」ボタンを押してください。障害のある方で、受験時に配慮が必要な方は「障害者手帳取得状況等」欄に必要事項を入力してください。
- ⑧ 入力内容を確認し、「エントリー」ボタンを押してください。
- ⑨ 以上で登録は完了です。なお、エントリー後も申込期間中はマイページの「エントリー修正」から登録内容の修正を行うことができます。

■ スマートフォンから登録する場合

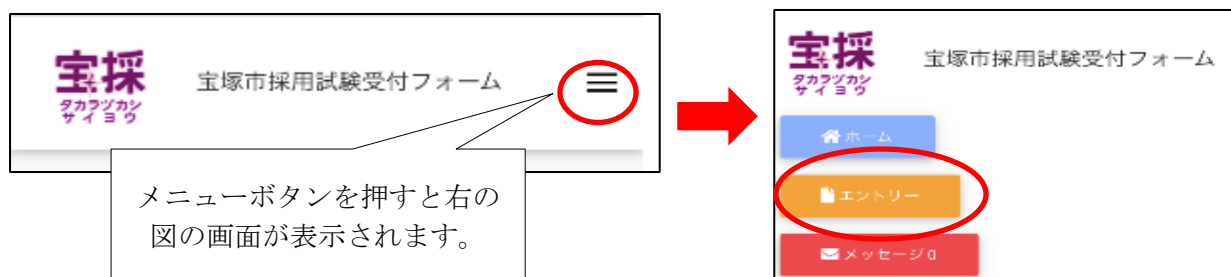
- ① 試験一覧画面で「正規職員採用試験」を選択してください。



- ② 試験一覧から受験を希望する職種（試験名）の「試験詳細」を選択してください。



- ③ 詳細情報を確認し、「エントリー」ボタンを押してください。
- ④ <個人情報の取扱いについて>を読み、「同意する」ボタンを押してください。
- ⑤ 必要事項を入力し、「登録」ボタンを押してください。
- ⑥ 登録したメールアドレスに本人確認メールが届くので、記載 URL からログインしてください。
- ⑦ ログイン後、画面右上のメニューボタンを押すと、「エントリー」ボタンが表示されますので、エントリーボタンを押してください。



- ⑧ 以降は「パソコンから登録する場合」の⑦～⑨と同様の操作をしてください。障害のある方で、受験時に配慮が必要な方は「障害者手帳取得状況等」欄に必要事項を入力してください。