



令和 8 年度（2026 年度）採用

# 宝塚市職員募集要項

～ 宝塚のまちを大切にする思いと熱意を持った方へ ～

## ■募集職種

### 公用車運転手（非常勤職員） 若干名

※地方公務員法第 22 条の 2 第 1 項第 1 号で定める会計年度任用職員として任用されます。

※受験資格等は次ページをご覧ください。

「宝塚市職員募集情報」  
のページはこちら [▶](#)



## ■試験日程、会場など

試験日時：2026 年 2 月 2 日(月) 9 時 15 分から

会 場：宝塚市役所

申込期間：12 月 22 日(月)15 時～1 月 16 日(金)15 時

※受付は宝塚市職員採用システムで行います。詳細は次ページ以降をご確認ください。

最新情報は、宝塚市ホームページ「宝塚市職員募集情報」にてご確認ください。

(PC 等の場合はトップページの「ページ番号検索」で、スマートフォンの場合は「検索」タブを選択し  
「ページ番号検索」で【1 0 4 5 8 5 9】を検索してください。)

## ■採用までの流れ



※健康診断を受けていただいたのちに、採用となります。



- 1 職務内容 公用車（市長等の特別職が乗車する車）の運転・管理業務
- 2 受験資格 昭和41（1966）年4月2日以降に生まれ、普通自動車第二種運転免許を取得しており、過去3年間に運転免許の停止または取消処分を受けたことがない人※1  
※1 内定後に自動車安全運転センターが発行する運転記録証明書を提出していただきます。

### 3 報酬等（令和7年11月1日時点）

#### 【報酬及び年収など】

	採用時年齢 25歳	採用時年齢 30歳	採用時年齢 34歳以上	
	報酬(月額)	年収	報酬(月額)	年収
採用 1年目	199,558円	約300万円	212,666円	約318万円
採用 5年目	217,412円	約360万円	233,910円	約388万円
採用 10年目	246,227円	約408万円	261,030円	約430万円
				272,330円 約450万円

※報酬(月額)及び年収は4月1日付で採用された場合の金額のため、年度途中の採用の場合は金額が異なります。

※報酬(月額)には地域手当相当分を含んでおり、年収には期末・勤勉手当（賞与）を含んでいます。

※この他、規定に基づき「通勤手当」が支給されます。

※報酬の改定等により、採用時と金額が異なる場合がありますので予めご了承ください。

※60歳に達した年度の翌年度以降は、報酬額が減額となります。

### 4 休 暇 有給休暇及び各種特別休暇があります。

### 5 勤務時間 週31時間相当とし、週5日勤務（月曜日から金曜日までの平日の5日間）とします。

勤務日	勤務時間
月曜日から金曜日までのうち4日 (1日6時間勤務)	下記①②の時間帯のうちいずれか ①午前7時30分～午後1時30分 ②午後1時～午後7時
月曜日から金曜日までのうち1日 (1日7時間勤務)	下記①②の時間帯のうちいずれか ①午前7時30分～午後3時15分（うち45分は休憩） ②午前11時15分～午後7時（うち45分は休憩）

### 6 任用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日

※勤務態度良好で、業務遂行に問題がないと判断されれば、再度の任用を依頼することとなります。

### 7 受験手続 申込期間：令和7年12月22日（月）15時～令和8年1月16日（金）15時

※市ホームページにあります職員採用システムで申込をおこなってください。

※詳細な手順は3ページ以降に記載していますのでご確認ください。

### 8 試験内容及び合格発表について

#### <採用試験内容>

- 日 時 令和8年2月2日（月）9時15分集合（受付は9時00分開始）
- 会 場 宝塚市役所
- 持 ち 物 ① 受験票（職員採用システムのマイページの受験票をスマートフォン等で提示または印刷して持参されたものを提示していただきます）、  
② 腕時計（スマートウォッチ不可） ③ 筆記用具  
④ 返信用封筒（長形3号封筒に住所・氏名を記入の上110円切手を貼付）  
⑤ 受験資格を証明する書類（普通自動車第二種運転免許証）の写し
- 試験科目 作文（60分）、個人面接（一人当たり約15分）

合格発表 合否については、2月末までに文書にて通知します。

## 市役所への行き方図



### ～職員採用システムの登録方法～

右記の二次元コードを読み取るか、宝塚市ホームページ「宝塚市職員募集情報

(表紙参照)」の「採用試験申込み」をクリックしてください。

以下パソコンとスマートフォンで画面が異なりますのでそれぞれの登録方法を記載します。



#### ●パソコンから登録する場合

- ① 試験一覧から受験を希望する職種（試験名）の「試験区分」を選択してください。（下記の図の丸で囲っている部分を選択）

非常勤職員採用試験		
試験名	試験区分	受付期間
テスト	<b>非常勤職員</b>	2023年(令和5)07月25日(火)18時00分から2023年(令和5)07月25日(火)20時00分まで

- ② 詳細情報を確認し、「エントリー」ボタンを押してください。  
③ <個人情報の取扱いについて>を読み、「同意する」ボタンを押してください。  
④ 必要事項を入力し、「登録」ボタンを押してください。  
⑤ 登録したメールアドレスに本人確認のメールが届きますので、記載しているURLからログインしてください。  
⑥ ログイン後、「エントリー」ボタンを押してください。

**宝採**  
タカラヅカシ  
ダイヨウ

宝塚市採用試験受付フォーム

ホーム エントリー メッセージ0

お知らせ

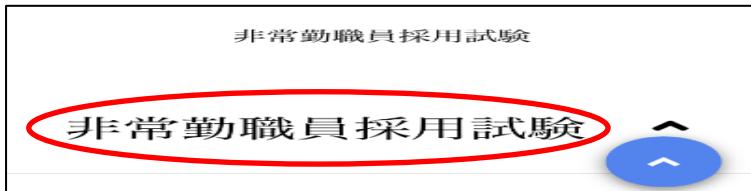
- ⑦ 必要項目を入力し、「入力内容を確認する（本登録）」ボタンを押してください。**障碍のある方で、受験**

**時に配慮が必要な方は「障害者手帳取得状況等」欄に必要事項を入力してください。**

- ⑧ 入力内容を確認し、「エントリー」ボタンを押してください。
- ⑨ 以上で登録は完了です。なお、エントリー後も申込期間中はマイページの「エントリー修正」から登録内容の修正を行うことができます。

### ●スマートフォンから登録する場合

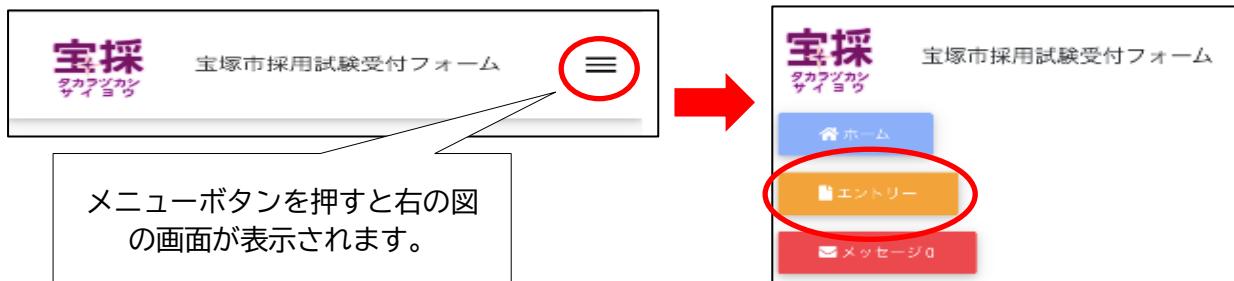
- ① 試験一覧画面で「非常勤職員採用試験」を押してください。



- ② 試験一覧から受験を希望する職種（試験名）の「試験詳細」を選択してください。（下記の図の丸で囲っている部分のいずれかを選択）



- ③ 詳細情報を確認し、「エントリー」ボタンを押してください。
- ④ <個人情報の取扱いについて>を読み、「同意する」ボタンを押してください。
- ⑤ 必要事項を入力し、「登録」ボタンを押してください。
- ⑥ 登録したメールアドレスに本人確認のメールが届きますので、記載している URL からログインしてください。
- ⑦ ログイン後、画面右上のメニュー ボタンを押すと、「エントリー」ボタンが表示されますので、エントリー ボタンを押してください。



- ⑧ 以降は「パソコンから登録する場合」の⑦～⑨と同様の操作をしてください。

### ●職員採用システムに関する注意事項

- ・推奨ブラウザは Google Chrome 最新版です。
- ・Internet Explorer は非対応です。
- ・JavaScript が使用できる設定であることが必要です。
- ・一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。
- ・「@bsmrt.biz」のドメインから送信される電子メールを受信できるように設定してください。
- ・エントリー後、入力いただいた内容をマイページの「レジュメ」から PDF ファイルで確認していただけますが、受付期間終了後は閲覧できなくなりますので、必要に応じて PDF を保存する等を行ってください。

