

宝塚市職員募集要項


～ 宝塚のまちを大切にしたいという思いと熱意を持った方へ ～

■ 募集職種

放課後児童支援員（非常勤職員） 5名程度

※地方公務員法第22条の2第1項第1号で定める会計年度任用職員として任用されます。

※受験資格等は次ページをご覧ください。

「宝塚市職員募集情報」
のページはこちら 

■ 試験日程、会場など

試験日時：2026年6月22日(月) 9時から

会場：宝塚市役所

申込期間：5月22日(金)15時～6月12日(金)15時

※受付は宝塚市職員採用システムで行います。詳細は次ページ以降をご確認ください。

最新情報は、宝塚市ホームページ「宝塚市職員募集情報」にてご確認ください。

(PC等の場合はトップページの「ページ番号検索」で、スマートフォンの場合は「検索」タブを選択し「ページ番号検索」で【1045859】を検索してください。)



■ 採用までの流れ



※健康診断を受けていただいたのちに、採用となります。

- 1 職務内容 市立の各小学校で従事する放課後児童支援員として、放課後に保護者が就労等の理由により、家庭において適切な指導を受けることができない児童を主な対象に、家庭機能の補充を兼ねて生活指導等を行う。

[活動内容] (1) 自主的な学習を促し、自学自習の精神及び生活態度のかん養
 (2) 異なった年齢の集団活動を通じての仲間づくり
 (3) その他児童の興味関心の発揚と情操の高揚を図る

- 2 受験資格 昭和 42 (1967) 年 4 月 2 日以降に生まれ、下記の要件の**いずれか**に該当する人
 ① 幼稚園、小学校、中学校、高等学校いずれかの教員免許を持つ人
 ② 保育士資格を持つ人
 ③ 社会福祉士資格を持つ人
 ④ 都道府県で実施される放課後児童支援員認定資格研修を修了した人

3 報酬等 (令和 8 年 4 月 1 日時点)

【 報酬及び年収など 】

	採用時年齢 25 歳		採用時年齢 30 歳		採用時年齢 34 歳以上	
	報酬(月額)	年収	報酬(月額)	年収	報酬(月額)	年収
採用 1 年目	210,180 円	約 350 万円	222,271 円	約 370 万円	228,712 円	約 380 万円
採用 5 年目	230,407 円	約 380 万円	247,696 円	約 410 万円	257,979 円	約 430 万円
採用 10 年目	260,917 円	約 430 万円	275,494 円	約 460 万円	286,568 円	約 480 万円

※報酬(月額)及び年収は 4 月 1 日付で採用された場合の金額のため、年度途中の採用の場合は金額が異なります。

※報酬(月額)には地域手当相当分を含んでおり、年収には期末・勤勉手当 (賞与) を含んでいます。

※この他、規定に基づき「通勤手当」が支給されます。

※報酬の改定等により、採用時と金額が異なる場合がありますので予めご了承ください。

※60 歳に達した年度の翌年度以降は、報酬額が減額となります。

- 4 休 暇 有給休暇及び各種特別休暇があります。

- 5 勤務時間 週 31 時間相当とし、原則月曜日から金曜日の 8 時 30 分から 19 時の間で勤務時間を割振ります。(シフト制での交代勤務となり、下記表あるいは下記表以外の時間帯の勤務がありますので、ご注意ください。また、別途土曜日勤務となる場合があります。)

通常授業のある日	12 時 30 分～17 時 30 分または 13 時～19 時までの勤務
始業式の日 (4 月を除く)、終業式の日、給食のない日、4 月の下校指導の日	11 時～17 時 30 分または 11 時～19 時までの勤務
学校長期休業日、学校行事代休日、入学式・卒業式の日、4 月の始業式の日	8 時 30 分～17 時または 11 時～19 時までの勤務
※この他に研修や入所業務補助等により、月 1～2 回程度 9 時 15 分または 10 時からの勤務を命ずる場合があります。	

- 6 任用期間 **令和 8 年 8 月 1 日 ～ 令和 9 年 3 月 31 日**

※任用期間中の勤務態度が良好で、業務遂行に問題がないと判断されれば、再度の任用を依頼することとなります。

- 7 受験手続 **申込期間：令和 8 年 5 月 22 日 (金) 15 時 ～ 令和 8 年 6 月 12 日 (金) 15 時**

※市ホームページにあります職員採用システムで申込をおこなってください。

※詳細な手順は 3 ページ以降に記載していますのでご確認ください。

8 試験内容及び合格発表について

<採用試験内容>

日 時	令和8年6月22日(月) 9時00分集合(受付は8時50分開始)
会 場	宝塚市役所
持 ち 物	① 受験票(職員採用システムのマイページの受験票をスマートフォン等で提示 または印刷して持参されたものを提示していただきます)、 ② 腕時計(スマートウォッチ不可) ③ 筆記用具 ④ 返信用封筒(長形3号封筒に住所・氏名を記入の上110円切手を貼付) ⑤ 受験資格を証明する書類(教員免許、保育士登録証、社会福祉士登録証または 放課後児童支援員認定資格研修修了証等)の写し
試験科目	作文(60分)、事務能力検査(30分)、個人面接(一人当たり約15分)



合格発表 合否については、7月末までに文書にて通知します。

市役所への地図



宝塚市 総務部 人材育成課(市役所4F)
〒665-8665 宝塚市東洋町1番1号
TEL 0797-77-2149
FAX 0797-72-6032

～職員採用システムの登録方法～

右記の二次元コードを読み取るか、宝塚市ホームページ「宝塚市職員募集情報（表紙参照）」の「採用試験申込み」をクリックしてください。以下パソコンとスマートフォンで画面が異なりますのでそれぞれの登録方法を記載します。



●パソコンから登録する場合

- ① 試験一覧から受験を希望する職種（試験名）の「試験区分」を選択してください。（下記の図の丸で囲っている部分を選択）

非常勤職員採用試験		
試験名	試験区分	受付期間
テスト	<input type="button" value="非常勤職員"/>	2023年（令和5）07月25日（火）18時00分 から 2023年（令和5）07月25日（火）20時00分 まで

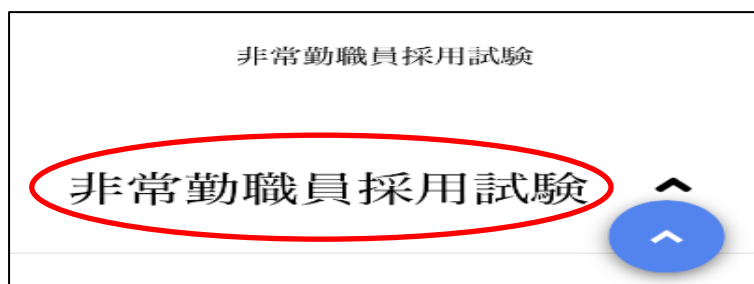
- ② 詳細情報を確認し、「エントリー」ボタンを押してください。
- ③ <個人情報の取扱いについて>を読み、「同意する」ボタンを押してください。
- ④ 必要事項を入力し、「登録」ボタンを押してください。
- ⑤ 登録したメールアドレスに本人確認のメールが届きますので、記載している URL からログインしてください。
- ⑥ ログイン後、「エントリー」ボタンを押してください。

	宝塚市採用試験受付フォーム	<input type="button" value="ホーム"/>	<input type="button" value="エントリー"/>	<input type="button" value="メッセージ 0"/>
お知らせ				

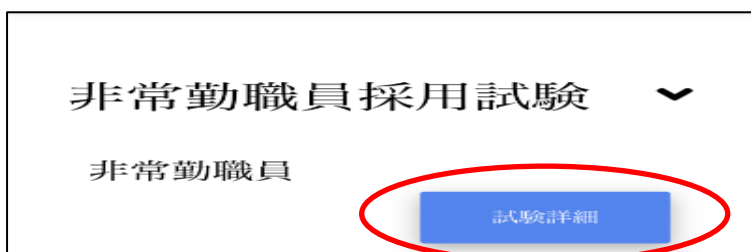
- ⑦ 必要項目を入力し、「入力内容を確認する（本登録）」ボタンを押してください。**障害のある方で、受験時に配慮が必要な方は「障害者手帳取得状況等」欄に必要事項を入力してください。**
- ⑧ 入力内容を確認し、「エントリー」ボタンを押してください。
- ⑨ 以上で登録は完了です。なお、エントリー後も申込期間中はマイページの「エントリー修正」から登録内容の修正を行うことができます。

●スマートフォンから登録する場合

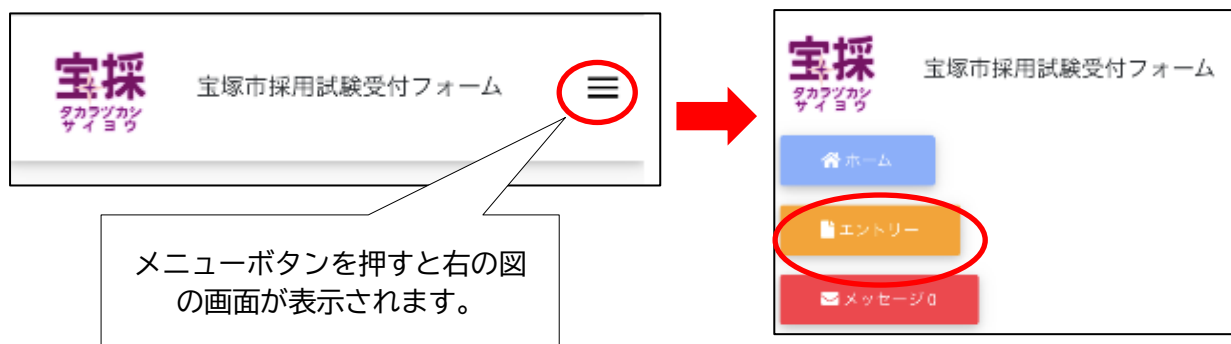
- ① 試験一覧画面で「非常勤職員採用試験」を押してください。



- ② 試験一覧から受験を希望する職種（試験名）の「試験詳細」を選択してください。（下記の図の丸で囲っている部分のいずれかを選択）



- ③ 詳細情報を確認し、「エントリー」ボタンを押してください。
④ <個人情報の取扱いについて>を読み、「同意する」ボタンを押してください。
⑤ 必要事項を入力し、「登録」ボタンを押してください。
⑥ 登録したメールアドレスに本人確認のメールが届きますので、記載している URL からログインしてください。
⑦ ログイン後、画面右上のメニューボタンを押すと、「エントリー」ボタンが表示されますので、エントリーボタンを押してください。



- ⑧ 以降は「パソコンから登録する場合」の⑦～⑨と同様の操作をしてください。

●職員採用システムに関する注意事項

- ・推奨ブラウザは Google Chrome 最新版です。
- ・Internet Explorer は非対応です。
- ・JavaScript が使用できる設定であることが必要です。
- ・一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。
- ・「@bsmrt.biz」のドメインから送信される電子メールを受信できるように設定してください。
- ・エントリー後、入力いただいた内容をマイページの「レジュメ」から PDF ファイルで確認していただけますが、受付期間終了後は閲覧できなくなりますので、必要に応じて PDF を保存する等を行ってください。