

# 令和6年度採用 宝塚市職員募集要項

## ●募集職種（就職氷河期世代対象）

事務職  
土木技術職  
建築技術職

} 計3名程度

※受験資格は次ページをご確認ください。

## ●受付期間

8月1日（火）～8月25日（金）

※受付は宝塚市職員採用システムで行います。詳細は次ページ以降をご確認ください。

※期間内に申込がない場合、いかなる理由があっても受付できません。

## ●試験日

9月17日（日）

最新情報は、宝塚市ホームページ「宝塚市職員募集情報」にてご確認ください。（PCまたはタブレットの場合はトップページの「ページ番号検索」で、スマートフォンの場合は「検索」タブを選択し「ページ番号検索」で【1045859】を検索してください。）



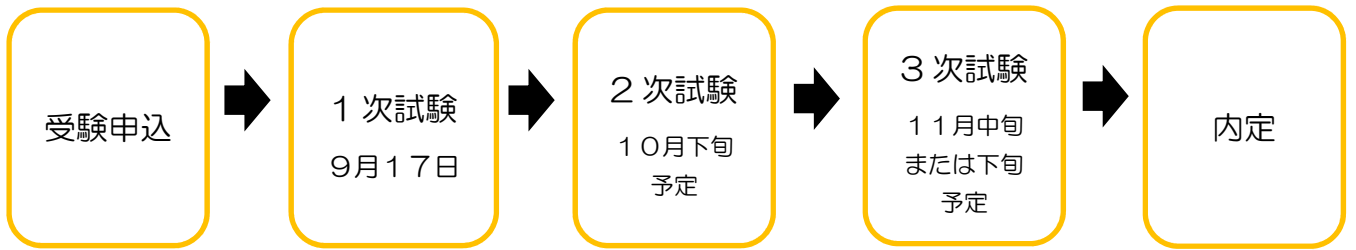
宝塚市 総務部 人材育成課(市役所4F)

〒665-8665 宝塚市東洋町1番1号

TEL 0797-77-2149

FAX 0797-72-6032

## 1 採用までの流れ



※1次試験・2次試験の結果は職員採用管理システムで発表し、3次試験の結果は文書で通知します。

※2次試験・3次試験ともに、1次試験・2次試験からの点数の持越しはありません。

※健康診断を受けていただいたのちに、採用となります。

## 2 募集職種、募集人数及び受験資格

募集職種	募集人数	受 験 資 格
事務職 土木技術職 建築技術職	計3名 程度	昭和45（1970）年4月2日から昭和62（1987）年4月1日までの間に生まれ、高校卒以上の人 ※土木技術職または建築技術職を希望される人は、併せて下記の要件のいずれかを満たす人 ①4年制大学、高等専門学校、高等学校で土木または建築に関する専門課程を修めて卒業した人 ②民間企業等で土木または建築に関する職務経験が2年以上ある人

注（1）地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する人は受験できません。

（2）障害のある方も、上記の受験資格を満たしていれば受験できます。受験に際しては、可能な範囲で試験時に配慮を行いますので、必要な場合は申込時にお申し出ください。

## 3 受験申込について

【申込期間：令和5年8月1日（火）9時00分～8月25日（金）15時00分】

WEBの職員採用システムで申込の受付を行います。詳細な手順は4ページ以降に記載していますのでご確認ください。

## 4 試験内容

### （1）1次試験

日 時	令和5年9月17日（日） 集合時間：午前8時30分（受付は8時15分開始）予定
会 場	宝塚市立看護専門学校（兵庫県宝塚市小浜4丁目5-5）
持ち物	受験票、腕時計、筆記用具
試験科目	能力検査（約70分）…事務遂行能力を測る検査（筆記）

※受験票はマイページの受験票をスマートフォン等で提示または印刷して持参されたものを提示していただきます。

応募人数により、集合時間を変更する場合があります。  
最終的な集合時間は、職員採用システムで9月8日までに通知します。

(2) 2次試験（詳細は1次試験合格者に通知します）

日 時	令和5年10月下旬予定
会 場	宝塚市立看護専門学校（兵庫県宝塚市小浜4丁目5-5）
試験科目	個別面接等

(3) 3次試験（詳細は2次試験合格者に通知します）

日 時	令和5年11月中旬または下旬予定
会 場	宝塚市役所内会議室
試験科目	個別面接

## 5 その他

(1) 試験結果の開示

それぞれの試験で不合格となった人は順位を、結果の通知日から1ヶ月間、開示請求することができます。市ホームページから成績開示申請書を印刷し、必要事項を記入のうえ、受験票（写し可）及び返信用封筒を同封して宝塚市役所人材育成課に送付してください。

(2) 採用の時期

合格者について、採用前の健康診断で就労可能と判定されれば、**令和6年4月1日**に採用予定です。

(3) 待遇（令和5年4月1日現在）

・初任給月額

高校卒業相当程度 221,950円 ～ 301,415円

大学卒業相当程度 250,240円 ～ 301,415円

※上記金額の範囲内で、経歴に基づき初任給月額を決定します。

※上記金額は地域手当を含みます。

・諸 手 当

扶養手当、住居手当（賃貸の場合で月額最高27,000円）、通勤手当及び期末勤勉手当（賞与）等をそれぞれの規定に基づき支給します。

・昇 給

通常の場合、年1回昇給します。

## ～職員採用システムの登録方法～

右記の二次元コードを読み取るか、宝塚市ホームページ「宝塚市職員募集情報（表紙参照）」の「採用試験申込み」をクリックしてください。以下パソコンとスマートフォンで画面が異なりますのでそれぞれの登録方法を記載します。



### ●職員採用システムに関する注意事項

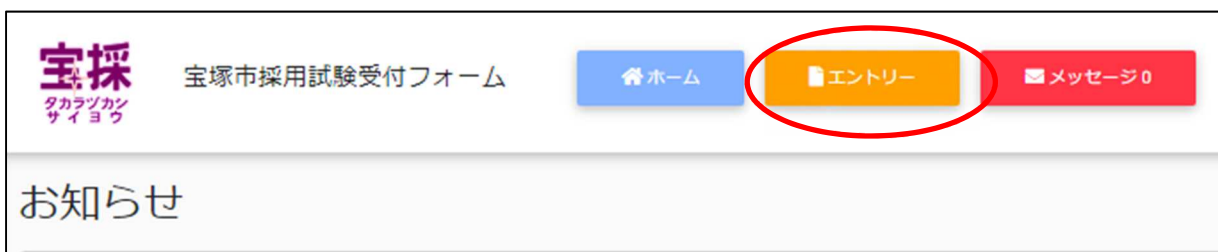
- ・推奨ブラウザは Google Chrome 最新版です。
- ・Internet Explorer は非対応です。
- ・JavaScript が使用できる設定であることが必要です。
- ・一部の機能は PDF を閲覧できる環境が必要です。
- ・「@bsmrt.biz」のドメインから送信される電子メールを受信できるように設定してください。
- ・エントリー後、入力いただいた内容をマイページの「レジュメ」から PDF ファイルで確認していただけますが、受付期間終了後は閲覧できなくなりますので、必要に応じて PDF を保存する等を行ってください。

### ●パソコンから登録する場合

- ① 試験一覧から受験を希望する職種（試験名）の「試験区分」を選択してください。（下記の図の丸で囲っている部分のいずれかを選択）

正規職員採用試験		
試験名	試験区分	受付期間
テスト用（事務職1）	事務職1	2023年（令和5）07月22日（土）09時00分 から 2023年（令和5）07月22日（土）17時00分 まで
テスト用（事務職2）	事務職2	2023年（令和5）07月22日（土）15時00分 から 2023年（令和5）07月22日（土）18時00分 まで

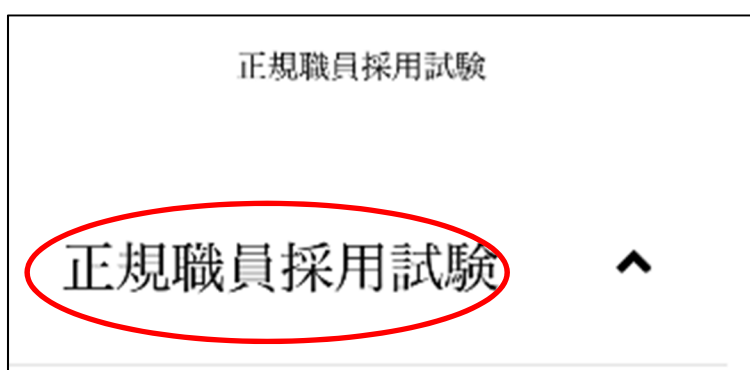
- ② 詳細情報を確認し、「エントリー」ボタンを押してください。
- ③ <個人情報の取扱いについて>を読み、「同意する」ボタンを押してください。
- ④ 必要事項を入力し、「登録」ボタンを押してください。
- ⑤ 登録したメールアドレスに本人確認のメールが届きますので、記載している URL からログインしてください。
- ⑥ ログイン後、「エントリー」ボタンを押してください。



- ⑦ 必要項目を入力し、「入力内容を確認する（本登録）」ボタンを押してください。障害のある方で、受験時に配慮が必要な方は「障害者手帳取得状況等」欄に必要事項を入力してください。
- ⑧ 入力内容を確認し、「エントリー」ボタンを押してください。
- ⑨ 以上で登録は完了です。なお、エントリー後も申込期間中はマイページの「エントリー修正」から登録内容の修正を行うことができます。

●スマートフォンから登録する場合

- ① 試験一覧画面で「正規職員採用試験」を押してください。

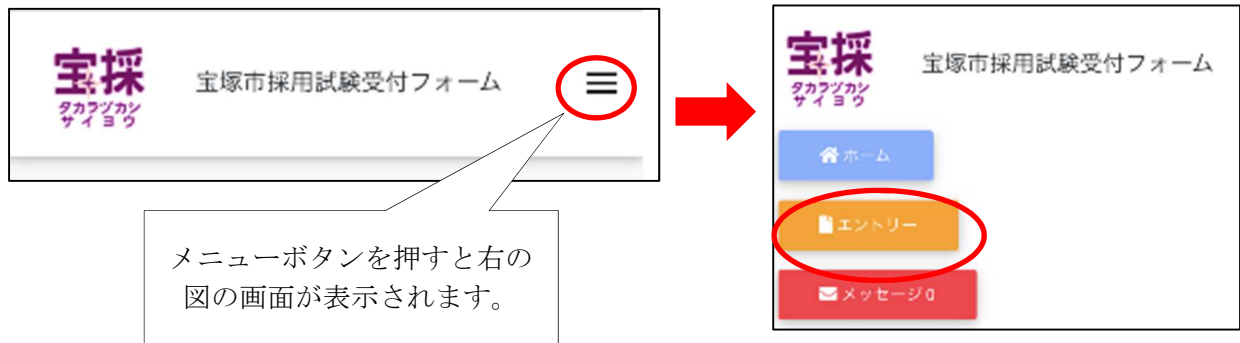


- ② 試験一覧から受験を希望する職種（試験名）の「試験詳細」を選択してください。（下記の図の丸で囲っている部分のいずれかを選択）



- ③ 詳細情報を確認し、「エントリー」ボタンを押してください。
- ④ <個人情報の取扱いについて>を読み、「同意する」ボタンを押してください。
- ⑤ 必要事項を入力し、「登録」ボタンを押してください。
- ⑥ 登録したメールアドレスに本人確認のメールが届きますので、記載している URL からログインしてください。

- ⑦ ログイン後、画面右上のメニューボタンを押すと、「エントリー」ボタンが表示されますので、エントリーボタンを押してください。



- ⑧ 以降は「パソコンから登録する場合」の⑦～⑨と同様の操作をしてください。障害のある方で、受験時に配慮が必要な方は「障害者手帳取得状況等」欄に必要事項を入力してください。