

戸籍証明等交付請求書（郵送請求用）

市区町村長 あて

請 求 者	住所	
	フリガナ	必要な方から見るとあなたは、 ☐ 本人 ☐ 本人以外（ ）
	氏名	
	西暦・大・昭・平 年 月 日生	日中連絡の取れる電話番号： - -

ど な た の 証 明 が 必 要 で す	本籍	
	☐ 同上	フリガナ（筆頭者氏名）
	氏名	
	西暦・大・昭・平・令 年 月 日生	

必 要 な 請 求 理 由 と 記 載 内 容	年金・登記・資格・旅券・戸籍届出 相続・その他（ ）	具体的な理由 提出先
	☐ 出生 ～ 死亡 まで 各 通	
	☐ （ ）と（ ） の関係が分かるもの	

※本人またはその配偶者、直系尊属（父母・祖父母等）、直系卑属（子・孫等）以外の方が請求する場合は、委任状の提出または請求理由（利用目的・提出先等）を具体的に記入のうえ、請求理由を明らかにする書類等の提示が必要です。

必 要 な 証 明 書	☐ 全部事項証明書（戸籍謄本）	_____ 通	2週間以内に戸籍届出をした方は記入ください。
	☐ 個人事項証明書（戸籍抄本）	_____ 通	戸籍届出の種類 _____ 届
	☐ 除籍(原戸籍) 謄本	_____ 通	届出をした市区町村 _____
	☐ 除籍(原戸籍) 抄本	_____ 通	届出年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日
	☐ 受理証明書	() 届	
	☐ 届書記載事項証明書	届出年月日 (年 月 日) _____ 通	
	☐ 身分証明書 ※1通に両項目を証明した場合、手数料は2通分となります。		
	☐ 破産の通知を受けていない証明	_____ 通	
	☐ 禁・準禁治産の宣告または後見の登記の通知を受けていない証明	_____ 通	
	☐ 独身証明書	_____ 通	
	☐ 戸籍の附票	証明が必要な住所があれば記入してください。	
	☐ 全部（全員分） ☐ 個人 ☐ 本籍の表示 ☐ のせる ☐ のせない ☐ 在外選挙登録地 ☐ のせる ☐ のせない		_____ 通

※手数料は宝塚市の金額です。