（別紙２）

審査実施要領

Ⅰ　業務担当部署向け説明会（デモンストレーション）について（予定）

１　候補日 令和4年8月2日（火）

令和4年8月3日（水）

　　　　　　　　令和4年8月4日（木）

２　時　間 15時から16時までの間、60分

（質疑応答込み。準備時間（10分程度）は含まない）

３　場　所 市立健康センター

４　出席者 担当部局員3名程度

事業者3名まで

５　説明依頼事項

　本調達対象システムについて、参加申請書提出時に提供したデモンストレーション依頼書（資料3）に従いデモ及び質疑応答をしてください。

６　スケジュール

実施日時、場所等の詳細な内容については、別途通知します。

７　その他

1. デモは、導入を前提としたシステムのデモを実施し、デモ実施時点で最新の内容が反映されたシステムで行ってください。システムを用いたデモを実施できない機能は、他の方法（パワーポイントによる説明等）による説明も可とします。
2. 説明形式は自由です。プロジェクターを使用する場合は、プロジェクター・パソコン・スクリーン・電源タップ等は各社でご用意ください。
3. マイクは使用しません。
4. 説明は、実際にプロジェクトに携わる方（プロジェクトリーダー及び主たるプロジェクトメンバー）が出席し、行ってください。

Ⅱ　プレゼンテーションについて（予定）

１　候補日 令和4年8月15日（月）

令和4年8月16日（火）

令和4年8月17日（水）

令和4年8月18日（木）

令和4年8月19日（金）

２　時　間 10時から12時までの間、50分

（提案資料説明30分、質疑応答20分。準備時間（10分程度）は含まない）

３　場　所 市立健康センター2階大会議室

各事業者はプレゼンテーション準備開始30分前までにお越しください。

４　出席者 審査委員5名（事務局若干名）

事業者3名まで

５　説明依頼事項

本プレゼンテーションは、企画提案書の説明（補足説明）と、企画提案書に対する委員の質疑が中心であり、企画提案書の内容をより正確に委員が評価するために実施するものです。

６　スケジュール

実施日時、場所等の詳細な内容については、別途通知します。

７　その他

1. プレゼンテーションに際し、説明用の資料を作成する場合は、A4サイズで10ページ以内に収め、当日の準備時間内に事務局に7部提出してください。
2. プレゼンテーションに対する質疑応答には事前に送付する質問書についての確認も含みます。質問書に対する回答書及び回答書を補足する資料の配布は認めますが、質問事項以外の新たな要素を追加したり、提案書の内容を変更したりすることは認めません。
3. 説明にプロジェクターを使用する場合は、プロジェクター・パソコン・電源タップ等は各事業者でご用意ください。ただし、庁内ネットワークへの接続は許可できませんのでご了承ください。
4. マイクは、使用しません。
5. プレゼンテーション説明順は、企画提案書提出順とします。実施日時、場所等の詳細な内容については、提案書提出後すみやかに通知します。
6. プレゼンテーションの説明は、実際に業務に携わる方（プロジェクトリーダー及び主たるプロジェクトメンバー）が出席し、行ってください。