

審査実施要領

I. デモンストレーションについて (予定)

1. 候補日 令和4年 8月26日(金)～ 令和4年 8月30日(火)
2. 時間 午前9時から午後5時半までの間、90分(質疑応答込み)
3. 場所 市庁舎会議室または教育総合センター会議室
4. 出席者 幼稚園教員等8名以内 (事務局若干名)
事業者8名以内

5. 実施内容

本調達対象システムについて、参加申請書提出時に提供したデモンストレーション依頼書に従いデモ及び質疑応答をしてください。時間は90分(質疑応答込み)を予定しています。

6. スケジュール

デモンストレーションの実施日時、場所等の詳細な内容については、参加申請結果通知(7月28日予定)で通知します。

7. その他

- (1) デモは、導入を前提としたシステムのデモを実施し、デモ実施時点で最新の内容が反映されたシステムで行ってください。システムを用いたデモを実施できない機能は、他の方法(パワーポイントによる説明等)による説明も可とします。
- (2) 説明形式は、自由です。プロジェクターを使用する場合は、プロジェクター・パソコン・スクリーン・電源タップ等は各社でご用意ください。ただし、庁内ネットワークへの接続は許可できませんのでご了承ください。
- (3) マイクは、使用しません。
- (4) 説明は、ICTソリューションに携わる方が出席し、行ってください。

II. 企画提案説明会(プレゼンテーション)について (予定)

1. 候補日 令和4年 9月8日(木)
 令和4年 9月9日(金) 予備日
2. 時 間 午前9時から午後5時半までの間、50分
3. 場 所 教育総合センター会議室
 各事業者はプレゼンテーション準備開始30分前までに
 教育総合センターにお越しください。
4. 出席者 評価委員10名(担当部局職員・事務局若干名)
 事業者8名以内

5. 説明依頼事項

本プレゼンテーションは、企画提案書の説明(補足説明)と、企画提案書に対する委員の質疑が中心であり、企画提案書の内容をより正確に委員が評価するために実施するものです。

時間は50分(提案資料説明30分、質疑応答20分)を想定しています。

6. その他

- (1) プレゼンテーションに際し、説明用の資料を作成する場合は、A4サイズで10ページ以内に収め、当日の準備時間内に事務局に10部提出してください。
- (2) プレゼンテーションに対する質疑応答には事前に送付する質問書についての確認も含まれます。質問書に対する回答書及び回答書を補足する資料の配布は認めますが((1)の10ページに含む)、質問事項以外の新たな要素を追加したり、提案書の内容を変更したりすることは認めません。
- (3) 説明にプロジェクターを使用する場合は、プロジェクター・パソコン・スクリーン・電源タップ等は各社でご用意ください。ただし、庁内ネットワークへの接続は許可できませんのでご了承ください。
- (4) マイクは、使用しません。
- (5) プレゼンテーション説明順は、企画提案書提出順とします。実施日時、場所等の詳細な内容については、提案書提出後すみやかに通知します。
- (6) プレゼンテーションの説明は、ICTソリューションに携わる方が出席し、行ってください。