

令和4年度 施設管理運営事業評価票

1 評価対象施設

公の施設の名称	宝塚市立西谷児童館				
所在地	宝塚市大原野字炭屋1-1				
指定管理者	団体名	特定非営利活動法人宝塚NISITANI	指定期間	開始日	令和3年4月1日
	所在地	宝塚市大原野字炭屋1-1		終了日	令和8年3月31日
選定方法	非公募		評価実施年	指定期間5年のうち1年目	
施設設置目的	児童に健全な遊びを与え、その健康を増進し、情操を豊かにするため。				
主な実施事業	①子どもの居場所づくりのための事業 ②地域子育て支援拠点事業 ③子ども、子育て家庭を中心とした地域のネットワークづくり事業 ④西谷会館との複合施設としての連携事業				

2 利用状況(目標と実績)

成果指標	単位	平成30年度		令和元年度		令和2年度		令和3年度	
		目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績
a 利用人数	人	9,800	9,405	9,000	8,606	8,000	5,110	8,000	4,738
b 1日当たりの平均利用者数	人	-	32.43	-	32.11	-	21.12	-	16.92
c 児童館所在コミュニティブロック児童人口1人当たりの児童館・出前児童館利用回数	人	-	-	24.27	27.43	26.81	17.21	19.04	16.21
d									
e									

3 指定管理業務にかかる収支状況

(単位:千円)

区分		平成30年度決算	令和元年度決算	令和2年度決算	令和3年度決算
収入計	A	12,608	12,615	12,590	12,528
指定管理料		12,510	12,517	12,524	12,524
利用料収入	C	0	0	0	0
自主事業収入		0	0	0	0
その他		98	98	66	4
支出計	B	12,587	12,035	12,182	12,058
指定事業費		12,587	12,035	12,182	12,058
内、人件費	D	11,172	10,779	11,073	10,910
内、再委託料	E	0	0	0	0
自主事業費		0	0	0	0
事業収支	A-B	21	580	408	470
利用率	C/A	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %
人件費率	D/B	88.8 %	89.6 %	90.9 %	90.5 %
再委託費比率	E/B	0.0 %	0.0 %	0.0 %	0.0 %

・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳を取り上げているため合計額とはならない。

・着色セルは、自動計算としている。

・事業費は、前年度以前の決算を記載する。

補足説明	新型コロナウイルス感染症拡大防止のため令和3年4月25日から5月11日までは臨時休館とし、令和4年1月27日から3月7日まではまん延防止等重点措置発出のためホールの無料開放を中止した。 年間を通じ、利用人数、利用時間等制限を設けた。
------	---

4 評価

注) 自己評価・・・指定管理者 所管評価・・・施設所管課

評価項目	評価基準	自己評価	所管評価	
①サービスの履行の確認	人員体制	事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。 必要な資格、経験を有する人員が確保されている。	A A	A A
	外部委託	事業計画に即し、計画的に研修等を実施している。 外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切である。 外部委託業者に対して協定書等を遵守させている。	 A A	 A A
	法令遵守等	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	A	A
	個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守している。 個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	A A	A A
	情報公開	情報公開に関する法令等に準じた運用を行っている。 協定書に従い、情報を適切に管理し、公表している。	A A	A A
	管理記録	業務日誌等を適切に整備、保管している。 点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	A A	A A
	連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。 市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	A A	A A
	緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。 緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練を行っている。 緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。	A A A	A A A
	財務状況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	A	A
	《 総括 》	「業務の実施体制」に関する評価 【標準18項目/本施設16項目】	A	A
②サービスの質の評価	施設管理	協定書に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。 事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	A A	A A
	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。 利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。 言葉使い、態度、服装等接遇が適切である。	A A A	A A A
	事業運営	事業計画に即し、受託事業を実施している。 施設の目的に添った自主事業を実施している。 事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	A A A	A A A
	維持管理	仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。 仕様書等に従い、施設や設備の保守管理を行っている。 備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	A A A	A A A
	環境配慮	協定書等に従い、適切に修繕を行っている。 省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。	A A	A A
	広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	A	A
	苦情等対応	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。 要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告している。	A A	A A
	利用者アンケート等	利用者アンケート調査等を実施し、その結果が妥当である。 利用者数、稼働率等は、目標に対し妥当な水準である。	B B	B B
	《 総括 》	「業務の内容・水準」に関する評価 【標準18項目/本施設18項目】	A	A
	③安定性	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。	A
予算執行		収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	A	A
経費縮減		経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	A	A
収支状況		収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	A	A
《 総括 》	「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目/本施設4項目】	A	A	
指定管理者所見 (成果、課題、今後の改善点等)	<p>来館者は昨年より減少したが、その分一人一人と対話ができ遊びにもゆっくり関わることができた。コロナ対応も3年目になり緊張感の薄れも否めず、引き続き感染対策はしっかりと継続して取り組みたい。また、小学生には、児童館の遊びが少なくなっている分つまらないので利用控えになっている子どももあると思われる。通常行っていた行事や活動の自粛が続く中、コロナだからやらなくていいのでは…という非積極的な体制になっていかないう、できることをできる形で工夫しながら取り入れていきたい。</p>			
施設所管課所見 (成果、課題、今後の改善点等)	<p>館の運営に関して、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、利用者の人数制限をしながら、利用者が安心して過ごせる場の提供を続けたことを評価する。事業についても、感染対策を講じたプログラムを考案し工夫して実施している。 西谷児童館については、自然環境の豊かな地域にある複合施設のメリットを生かした、南部地域の子育て家庭との交流事業の工夫がより一層重要である。 今後も、三世帯家庭が多い地域特性を生かした子育て支援の取り組みや地域で子育て家庭を支える仕組みづくりに努めていただきたい。</p>			
前年評価	A	総合評価	A	

※評価区分

評価基準:	S	=	協定書等の水準を大きく上回っており、優良である。
	A	=	協定書等の水準を満たしており、良好である。
	B	=	協定書等の水準を満たしているが、一部改善が望ましい。
	C	=	協定書等の水準を満たしておらず、改善が必要である。
《総括》:	S	=	評価基準が全てA以上であり、かつSが過半数である。
	A	=	評価基準のうちBが3割未満で、Cがない。
	B	=	S、A、C以外
	C	=	評価基準にCが1つでも含まれる。
総合評価:	S	=	自己評価、所管評価の《総括》にB・Cが含まれず、かつSが過半数である。
	A	=	自己評価、所管評価の《総括》にCが含まれず、Bが2つ以下である。
	B	=	S、A、C以外
	C	=	自己評価、所管評価の《総括》にCが2つ以上含まれる。