

育成会名(○× 小育成会)

変則就労の申立書(証明書) <記載例>

令和4年9月の就労状況

児童氏名(宝塚 一郎)

曜日	月	火	水	木	金	土	日
日付				1	2	3	4
勤務時間	~		~		9:00~13:30	~	9:00~13:30
日付	5	6	7	8	9	10	11
勤務時間	10:00~15:30	13:00~16:30	~	10:00~15:30	~	10:00~15:30	~
日付	12	13	14	15	16	17	18
勤務時間	~	10:00~15:30	~	13:00~16:30	9:00~13:30	~	10:00~15:30
日付	19	20	21	22 (有給)	23	24	25
勤務時間	10:00~15:30	10:00~15:30	~	(10:00~15:30)	10:00~15:30	13:00~16:30	~
日付	26	27	28	29	30		
勤務時間	22:00~ (夜勤)	~8:00	~	13:00~16:30	10:00~15:30	~	~
日付							
勤務時間	~	~	~	~	~	~	~

祝日には○をしてください

※ご自身で

本人が記入して

勤務時間を

事業所が

(あて先)宝塚市長

上記のとおり勤務していることに相違ありません。

令和4年11月20日

住所 宝塚市東西町○○-△○

保護者氏名 宝塚 花子

令和4年11月25日

所在地 西宮市南北町△丁目○×-△□

事業所名 ○○事業所

雇用主(代表者) 所長 ○○ △△

(担当者 山田 所属・役職 人事部 電話 ○○-△△-××)

就労日数	①月~金 計 15 日 うち 勤務終了時間が 14時29分までの日数 (1年生は13時59分まで)	③土曜日の勤務 計 2 日	①-②+③ 合計 15 日 ※12日以上が必要です。
	②月~金 2 日		

※午前0時をまたぐ勤務がある場合は ←チェックを入れてください。

※勤務が変則のため所定の就労証明書に通常就労週日数・時間等の記載が困難な場合は、就労証明書に加え、この申立書(証明書)とタイムカード又はシフト表の写しをそれぞれ2か月分提出してください。
※シフト上の勤務時間(有休を含む)を記入してください。(時間外を除く)