

令和5年(2023年) 月 日

(あて先) 宝塚市長

申請者 所在地
団体名
代表者名 (※)
(※)本人(代表者)が自署しない場合は、記名押印してください。
連絡先

令和5年度宝塚市きずなづくり推進事業補助金交付申請書

宝塚市きずなづくり推進事業補助金に係る事業を実施したいので、宝塚市きずなづくり推進事業補助金交付要綱第7条の規定により、補助金の交付を申請します。

- 1 事業種別 () 行政提案型事業 () 自由提案型事業
※ () に○印を記入してください。

2 補助事業名

3 事業収支予算及び補助金交付申請額

- (1) 事業に要する経費の総合計 _____ 円 ※1
(2) 補助対象経費の合計 _____ 円 ※2
(3) 補助金交付申請額 _____ 円 ※3

※1 事業収支予算書(様式第3号)の支出総合計Cの金額を転記してください。

※2 事業収支予算書(様式第3号)の支出Aの金額を転記してください。

※3 事業収支予算書(様式第3号)の収入欄の費目:補助金の金額を転記してください。ただし、千円単位とし、千円未満は切り捨てとします。

4 添付書類

事業計画書	様式第2号	必須
事業収支予算書	様式第3号	必須
団体概要書	様式第4号	必須
誓約書	様式第5号	必須
定款または会則等、団体の運営に関する規程	様式自由	必須
構成員名簿(住所記入)	様式自由	必須
団体全体の最新の収支決算書及び収支予算書(様式自由)	—	必須
・他の補助金・助成金等の交付決定通知の写し ・その他事業内容がわかる書類(A4両面1枚まで)	—	あれば添付

事業計画書

団体名

1 事業種別	行政提案型・自由提案型
※行政提案型 事業テーマ	(事業種別が行政提案型事業の場合のみ記入)
2 事業名	
3 事業を行おうとした動機・必要性	

4 事業を行う目的と期待される効果

5 申請までの検討経過

6 事業の内容（実施時期、場所、回数、参加予定人員等を具体的に記載してください。）

7 市の担当課との事前協議の経過（事業種別が行政提案型事業の場合のみ記入）

事業収支予算書

団体名 _____

 行政提案型

事業名 _____

 自由提案型

収入 (単位:円)

費目	収入内容	積算根拠	金額
自己負担額			
事業収入			
寄附金等			
補助金	きずなづくり推進事業補助金	※	
合 計 (支出総合計Cと同額)			

※行政提案型事業では①の額(50万円を上限)とします。
自由提案型事業では①×1/2の額(20万円を上限)とします。

支出A【補助対象経費】 (単位:円)

費目	支出内容	積算根拠	金額
合 計 ①			

↓ 了承の場合に✓印を記入してください。

 補助対象経費において、他の制度による補助を併用して受けていません。

支出B【補助対象外経費】 (単位:円)

費目	支出内容	積算根拠	金額
合 計 ②			

支出総合計C (支出A+支出Bの合計) (単位:円)

総 合 計 (①+②)	
-------------	--

※費目欄が足りない場合、この様式をコピーして使用しても構いません。

団 体 概 要 書

フリガナ	
団体名	
代表者名	
所在地 (連絡先)	住所 〒 名称・氏名 電話番号 FAX番号 メールアドレス
設立年月日	年 月 日
設立目的	
主な活動内容 活動実績	
主な活動場所	
会員数	合計 人 (市内 人・市外 人)
会費等	年額・月額 円
その他	

誓約書

宝塚市きずなづくり推進事業補助金の交付申請にあたって、下記のとおり誓約します。

記

- 1 宝塚市きずなづくり推進事業補助金募集要項に承諾の上、すべての申請要件を満たしています。
- 2 申請書類および添付書類の内容に虚偽または不正はありません。

年 月 日

宝塚市長様

(申請者)

所在地

団体名

代表者名
