|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見積書　１　案件番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　２　案件名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　３　見積金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 拾億 |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |

上記の案件については、宝塚市水道事業及び下水道事業会計規程並びに契約条項その他関係書類及び現場熟知のうえ、上記金額（消費税及び地方消費税を抜いた金額）をもって見積いたします。　　なお、この見積は、貴市の規定する談合等不正行為を行っていないこと、及び同行為を行い契約を締結したことが認められた場合は、規定による賠償金を支払うことを誓約します。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日　　　　　宝塚市上下水道事業管理者　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（見積者）　　所　在　地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者又は受任者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**【※押印を行った見積書原本を持参又は郵送で提出する場合、下記は記入不要。】**本件責任者（部署名・氏名）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（連絡先） ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者　　（部署名・氏名）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（連絡先） ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

◎注意

1. 見積金額は一つの枠に一字ずつ、１．２．３．の数字で記入し、金額の前の枠に￥を

つけること。

1. 代表者が、契約権限を支店・営業所等に委任している場合は、受任者名で見積を行う

こと。

1. 本件責任者及び担当者の連絡先は、原則として固定電話の電話番号を記載すること。
2. 本件責任者と担当者が同一の場合は、責任者欄を記載し、担当者欄は「同上」とすること。
3. 押印を行う場合、「代表者又は受任者名」の欄で用いる印鑑については、使用印（入札、

契約等に用いる印鑑として、宝塚市に届出ているもの。）を用いること。

1. 記入方法等で不明な点があれば、事前に発注者へ確認して下さい。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 見積書（単価契約）　１　案件番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　２　案件名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　３　見積金額

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 拾億 |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |

上記の案件については、宝塚市水道事業及び下水道事業会計規程並びに契約条項その他関係書類及び現場熟知のうえ、上記金額（消費税及び地方消費税を抜いた金額）をもって見積いたします。　　なお、この見積は、貴市の規定する談合等不正行為を行っていないこと、及び同行為を行い契約を締結したことが認められた場合は、規定による賠償金を支払うことを誓約します。　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日　　　　　宝塚市上下水道事業管理者　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（見積者）　　所　在　地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者又は受任者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**【※押印を行った見積書原本を持参又は郵送で提出する場合、下記は記入不要。】**本件責任者（部署名・氏名）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（連絡先） ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者　　（部署名・氏名）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（連絡先） ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

◎注意

1. 見積金額は一つの枠に一字ずつ、１．２．３．の数字で記入し、金額の前の枠に￥を

つけること。

1. 代表者が、契約権限を支店・営業所等に委任している場合は、受任者名で見積を行う

こと。

1. 本件責任者及び担当者の連絡先は、原則として固定電話の電話番号を記載すること。
2. 本件責任者と担当者が同一の場合は、責任者欄を記載し、担当者欄は「同上」とすること。
3. 押印を行う場合、「代表者又は受任者名」の欄で用いる印鑑については、使用印（入札、

契約等に用いる印鑑として、宝塚市に届出ているもの。）を用いること。

1. 記入方法等で不明な点があれば、事前に発注者へ確認して下さい。