

チェックリスト（導入後）

【受付NO. /

様】

提出前に必ずチェックリストに沿って確認をお願いします。チェックリストは、申請書一式と同時に提出ください。

【太陽光発電設備（設備導入後）】

↓申請時にチェックし、不備がないかご確認ください（「申」の欄にチェック）

申 市

- 交付申請書／様式第1号
- 結果書（設備導入後）／様式第8号
- 実施結果書設備個票（設備導入後）／様式第9号の1

- 契約書（請書）の写し
- 領収書（請求書及び振込明細書、代金領収に関する証明書など）の写し（支払い明細が分かること）
（PPA又はリースの場合は、助成対象経費の設置に要した経費に関する書類）
（異なる種類の設備が同一書類に記載されている場合は、設備ごとに総額と助成対象経費が確認できるもの）
- 竣工検査報告書（設置点検票、設置報告書など）の写し（着工日及び竣工日が記載されていること）
- 導入した太陽光パネル及びパワーコンディショナーの写真（太陽光パネルは撮影可能なかぎりでよい）
- 助成金額相当分がサービス料金又はリース料金から控除されていることが証明できる書類
- 太陽光発電設備（パネル及びパワーコンディショナー）の出力等の仕様がわかる資料（カタログなど）
- 発電見込量（様式第9号_3①）及び自家消費電力見込量（様式第9号_3②）が分かる資料
（施工事業者によるシミュレーション等）※発電見込量は月別及び年間合計を算出すること
- 太陽光発電設備導入に係る誓約書／様式第4号（設備導入後）
- 太陽光発電設備導入に係る同意書／様式第5号（PPA又はリースの場合のみ）

【蓄電池設備（設備導入後）】

- 実施結果書設備個票（設備導入後）／様式第9号の2
- 蓄電池設備導入ににかかる誓約書／様式第6号（設備導入後）

- 契約書（請書）の写し
- 領収書（請求書及び振込明細書、代金領収に関する証明書など）の写し（支払い明細が分かること）
（異なる種類の設備が同一書類に記載されている場合は、設備ごとに総額と助成対象経費が確認できるもの）
- 竣工検査報告書（設置点検表、設置報告書等）の写し（着工日及び竣工日が記載されていること）
- 導入した蓄電池設備の写真
- 宝塚市地域脱炭素移行・再エネ推進助成金を用いて導入する太陽光発電設備に係る実施結果書類一式
- 導入設備が（蓄電池設備）の仕様が分かる資料（カタログ等蓄電池設備の蓄電容量がわかる資料）

【共通_添付資料】（太陽光発電設備と蓄電池設備のセット導入の場合も1部で可）

- 法人の登記事項証明書（申請日前3か月以内に取得したもの）（法人に限る）
（事業用太陽光（PPA又はリース）の場合、PPA又はリース事業者と導入先の市内事業所の両方が必要）
- 住民票の写しまたは運転免許証、マイナンバーカードの写しなど写真付き本人確認書類（個人及び個人事業主に限る）
- 事業所が市内にあることがわかる書類（チラシ、ホームページ画像等）（個人事業主に限る）
- 暴力団排除に関する誓約書／様式第7号

【その他_事業者のみ】

- 省エネ診断を実施済または実施予定であることが証明できる書類（優先受付制度を活用する事業者）