

## 審査実施要領

### I. 担当職員向け審査会（デモンストレーションによる機能審査）について（予定）

1. 候補日 令和5年8月24日（木）～8月31日（木）
2. 時間 午前9時半から午後5時半までの間、180分（質疑応答込み）
3. 場所 中央図書館 2階 研修室または集会室
4. 出席者 担当職員 5名以内 （事務局若干名）  
事業者 5名以内
5. 実施内容  
本調達対象システムについて、参加申請書提出時に提供したデモンストレーション依頼書に従いデモ及び質疑応答をしてください。時間は180分（質疑応答込み）を予定しています。
6. スケジュール  
担当職員向け説明会の実施日時、場所等の詳細な内容については、提案書提出後、すみやかに通知します。
7. その他
  - (1) デモは、導入を前提としたシステムのデモを実施し、デモ実施時点で最新の内容が反映されたシステムで行ってください。システムを用いたデモを実施できない機能は、他の方法（パワーポイントによる説明等）による説明も可とします。
  - (2) 説明形式は、自由です。プロジェクターを使用する場合は、プロジェクター・パソコン・スクリーン・マイク・電源タップ等は各社でご用意ください。ただし、庁内ネットワークへの接続は許可できませんのでご了承ください。
  - (3) 説明は、プロジェクトに携わる方（システム構築のプロジェクトリーダー及び主たるプロジェクトメンバー）が出席し、行ってください。

## II. 企画提案審査会(審査委員会向けプレゼンテーション)について (予定)

1. 候補日 令和5年9月4日(月)～9月8日(金)

2. 場所 市役所内の会議室(予定)

各事業者はプレゼンテーション準備開始30分前までに集合場所にお越しください。※詳細は参加者に通知します。

3. 出席者 審査委員 5名(事務局若干名)

事業者 5名以内

4. 説明依頼事項

本プレゼンテーションは、企画提案書の説明(補足説明)と、企画提案書に対する委員の質疑が中心であり、企画提案書の内容をより正確に委員が評価するために実施するものです。

時間は70分(提案資料説明40分、質疑応答30分)を想定しています。

5. スケジュール

企画提案説明会の実施日時、場所等の詳細な内容については、提案書提出後、すみやかに通知します。

6. その他

(1) プレゼンテーションに際し、説明用の資料を作成する場合は、企画提案書の内容を要約したものをA4サイズで10ページ以内に収め、当日の準備時間内に事務局に10部提出してください。

(2) プレゼンテーションに対する質疑応答には事前に送付する質問書についての確認も含まれます。質問書に対する回答書及び回答書を補足する資料の配布は認めますが((1)の10ページに含む)、質問事項以外の新たな要素を追加したり、提案書の内容を変更したりすることは認めません。

(3) 説明にプロジェクターを使用する場合は、プロジェクター・パソコン・スクリーン・マイク・電源タップ等は各社でご用意ください。ただし、庁内ネットワークへの接続は許可できませんのでご了承ください。

(4) プレゼンテーション説明順は、企画提案書提出順とします。実施日時、場所等の詳細な内容については、提案書提出後、すみやかに通知します。

(5) プレゼンテーションの説明は、実際にプロジェクトに携わる方(システム構築のプロジェクトリーダー及び主たるプロジェクトメンバー)が出席し、行ってください。