

5. 給与の内訳 (源泉徴収票がない方)

事業所名1															
所在地1															
電話番号1	( )														
事業所名2															
所在地2															
電話番号2	( )														
合計 (前年の 1月～ 12月分)	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>十万</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>一円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	百万	十万	万	千	百	十	一円							
百万	十万	万	千	百	十	一円									

6. 前年中に収入がない人の記入欄

※こちらに記入される方は第一表の⑩に〇と記入ください。

(1) 下記の人から扶養されていた、あるいは援助(仕送り)を受けていた。

氏名 \_\_\_\_\_ あなたとの続柄 \_\_\_\_\_

(2) 次のような非課税所得等の収入があった場合は、〇をしてください。

雇用保険(失業手当)   
  生活保護   
  遺族年金   
  障害年金  
 その他 ( )

7. ⑭⑯欄のうち、別居の扶養親族の住所

氏名	続柄	住所

8. 事業専従者に関する事項

事業専従者氏名1	続柄	生年月日	給与(控除)額	事業専従者氏名2	続柄	生年月日	給与(控除)額
			円				円
マイナンバー				マイナンバー			

9. 所得の明細に関する事項

所得の種類	所得の生ずる場所	収入金額⑦	必要経費⑧	所得金額⑦-⑧
営業		円	円	円
不動産		円	円	円
公的年金以外の雑所得		円	円	円

↑第一表の⑬⑭⑮へ記入してください。

10. 総合譲渡・一時所得の所得金額に関する事項

		収入金額	必要経費	差引金額 (収入金額-必要経費)	特別控除額	所得金額 (差引金額-特別控除額)
総合譲渡	短期	円	円	円	円	円
	長期	円	円	円	円	円
一時		円	円	円	円	円
合計						円

右のイ+ロの金額を第一表のロに、右のハの金額を第一表のサに記入してください。  
 右のニの金額を第一表の⑩の所得金額へ記入してください。

11. 寄附金税額控除に関する事項

※寄附金税額控除を申告される方は領収書の写しをご提出ください。

ふるさと納税 (特例控除対象)	寄附先	金額
兵庫県共同募金会、日赤兵庫 県支部、都道府県・市区町村 分(特例控除対象以外)	寄附先	円
条例指定分	県	円
	市	円

12. 住宅借入金等特別税額控除に関する事項

住宅借入金等控除可能額	円
居住開始 年月日	年 月 日
特定取得 8%	<input checked="" type="checkbox"/> 該当する
特別特定取得 10%	<input checked="" type="checkbox"/> 該当する

13. 所得金額調整控除に関する事項

給与収入850万円以上の所得金額調整控除に  
該当される方は〇をしてください。

氏名	続柄	生年月日	特別障害
			<input checked="" type="checkbox"/> 該当する

-----これより下は記入しないでください-----

14. 職員記入欄

番号確認  
 身元確認  
 代理権の確認

※ 受付時のメモ欄
