

質問に対する回答書(宝塚市公式LINE 情報配信システム使用契約に係る公募型プロポーザル)

令和5年(2023年)8月22日
宝塚市広報課

No	質問項目	記述内容	質問内容	回答内容
1	実施要領 2ページ 5 企画提案書等の作成及び提出 (1) 企画提案書等提出書類一覧	1 企画提案参加申込書 6 企画提案書(提案内容は、企画提案書の作成要領(別紙1)に沿ったものとする)	「3 価格見積書」には押印が必要と認識しておりますが、「1 企画提案参加申込書」や「6 企画提案書(提案内容は、企画提案書の作成要領(別紙1)に沿ったものとする)」には押印は必要ない認識で問題ございませんでしょうか。他押印が必要な書類がございましたら、ご教示の程お願い致します。	価格見積書以外の押印は不要です。
2	実施要領 3ページ 6 選考審査方法等 (1) 選考について	宝塚市公式LINE 情報配信システム使用契約に係る公募型プロポーザル審査会	審査会における審査員様の構成をご教示いただくことは可能でしょうか。	審査員は以下のとおりです。 企画経営部 市長室長 企画経営部 政策室 デジタルサービス推進担当課長 都市安全部 危機管理室 総合防災課長 都市安全部 生活安全室 公園河川課長 都市安全部 建設室 道路維持管理担当課長 子ども未来部 子ども家庭室 子ども家庭支援センター所長 環境部 クリーンセンター業務課長 産業文化部 産業振興室 商工勤労課長 産業文化部 宝のまち創造室 観光企画課長
3	実施要領 3ページ 6 選考審査方法等 (2) プレゼンテーションによる審査		プレゼンテーションにおいて「一部参加者」のリモート参加は可能でしょうか。 ※接続機器等は参加者側で用意する想定です。	可能です。ただし、リモートも含め出席者は5名以内とし、通信障害等が発生した際も持ち時間の延長は行いません。
4	実施要領 4ページ 7 審査基準及び配点	①企画提案内容	採点が50点満点となっておりますが、配点内訳の詳細をご教示いただくことは可能でしょうか。 また主な審査基準に記載されている内容において特に重視されている事項がございましたらご教示お願い致します。	評価項目と配点は以下のとおりです。 ①本業務の目的と内容を理解し、本市が想定する効果を達成することができるか(5点) ②利用者目線で、画面の操作性に優れているか(5点) ③利用者目線で、デザイン性に優れているか(5点) ④職員側の管理画面等のサービスの操作性に優れているか(5点) ⑤職員が更新等作業を行うにあたって負担軽減の工夫がされているか(5点) ⑥システム導入及び運用開始後のサポート体制は十分か(5点) ⑦運用保守、バージョンアップ体制、トラブル発生時の対応は十分か(5点) ⑧セキュリティ対策について十分な説明があり、信頼性が高いものとなっているか。(5点) ⑨仕様書に示す以外で、本市にとって有効かつ具体的な提案内容があるか(10点)

No	質問項目	記述内容	質問内容	回答内容
5	仕様書 1ページ 1業務の概要 (4)新機能リリース 予定日	令和5年(2023年)11月1日 ※各サービスについては、市民への提供が可能となった段階から順次開始すること。	こちらはすべての機能要件チェックリストに記載の要件範囲において11月1日に問題なく提供が可能かという理解でよろしいでしょうか。 または11月1日以降において●●の機能は○月にリリースをするといったお見通しがございますでしょうか。 ※費用積算にも影響がございますためご教示の程お願い致します。	11月1日に問題なく提供が可能な場合は、すべて同タイミングでリリースとします。ただし、契約後の協議の中で調整に時間を要すると判断した場合は、リリース日を変更する可能性があります。
6	仕様書 2ページ 4サポート体制 (1)初期構築 ア スケジュール	機能拡充及び運用開始までの作業スケジュールを発注者に提示し、遅滞なく初期構築を完了させること。	こちらはシステムへの設定から検証まで弊社側で行うという理解でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
7	仕様書 2ページ 4 サポート体制 (1) 初期構築 エ マニュアルの作成	・システムの操作方法について、管理者操作マニュアルを1つのデータにまとめて作成すること。	マニュアルにつきましては、機能毎に分割のうえ、ツール管理画面上から常時最新版をご確認いただけるようにしております。 個別の作成とご納品となりますと、その後のバージョン管理のご負担が発生してしまう観点から上記対応としております。 上記にて「管理者向け」の機能マニュアルもご用意しておりますが、お差支えないでしょうか。	差し支えありません。
8	仕様書 3ページ 4 サポート体制 (2) 履行期間中の対応	システムを導入している他自治体の取組・活用事例を随時、情報提供すること。	ご契約後に左記記載のコンテンツ掲載をしておりますポータルサイトを常時閲覧いただけるようになっておりますが、同ご提案での対応前提にて差支えないでしょうか。	差し支えありません。
9	仕様書 4ページ 6 検品・検収 (3) 検収 ア 完了報告	受注者は、前記2(1)の業務完了後、速やかに業務完了報告を行うこと。	業務完了報告の内容についてはご指定でございますでしょうか。 他自治体様へのご導入時は ・最終構築スケジュール ・設定内容確認シート を報告書に含めておりますが、同前提にてお差支えないでしょうか。	様式は任意ですが、「履行期間」および「業務完了日」の記載は必須とします。質問にある確認シート等を報告書に含めても差し支えありません。
10	企画提案書の作成要領(宝塚市)	A4横20ページ以内であれば、各項目のページ配分は自由とする。	企画提案書の表紙と目次は20ページ以内に含まれない認識でよろしかったでしょうか。	ご認識のとおりです。

No	質問項目	記述内容	質問内容	回答内容
11	機能要件チェックリスト No.21	「受信設定機能」で利用者が設定したカテゴリに応じてセグメント配信できること。	月間の総配信数のお目安がありましたらご教示お願い致します。 また配信数に応じて費用が変動する場合は、同費用のご提示も必要となりますでしょうか。	現在はブロック率の上昇を防ぐため、友だち登録者約1万3千人（令和5年8月22日現在）に対し週に1~2件（月8件程度）の配信を行っていますが、セグメント配信の導入後は積極的な情報発信を予定しています。配信数に応じて費用が変動する場合は、予算内で最も配信可能数が多い見積もりを提示してください。
12	機能要件チェックリスト No.23	テキスト・画像・動画・リッチメッセージ・フレックスメッセージを送信できること。	動画については、あらかじめYoutube等にアップロードしたものを、URLの形で配信いただくことが可能ですがお差支えないでしょうか。	LINEの「地方公共団体プラン」の基本機能にある、メッセージへの動画の添付またはリッチビデオメッセージの利用ができなくなる場合は、実現可否を「△」とした上で、同等機能・代替手段の説明欄に追記ください。
13	機能要件チェックリスト No.50	自動応答のシナリオ分岐回数に制限がないこと。	本システムのチャットボット機能については、3階層までとしております。 住民様はLINE画面上でご利用いただく前提から、分岐階層が深くなりますと離脱してしまう可能性が大きくなる観点にて3階層までとしております。またカールセル等であらかじめ分岐させることにより、実質的に無制限の分岐を作成することも可能ですが、ご提案上お差支えないでしょうか。	実現可否を「△」としたうえで、同等機能・代替手段の説明欄に追記をお願いします。
14	機能要件チェックリスト No.84	各予約枠の定員数は上限無く、任意に設定できること。	各予約枠の定員は500までとなっておりますが、ご提案上お差支えないでしょうか。 ※上記定員を超える見込みの場合は、期間などを分割して予約フォームを作成することで対応が可能です。	実現可否を「△」としたうえで、同等機能・代替手段の説明欄に追記をお願いします。
15	機能要件チェックリスト No.106	宝塚市「安心メール」、兵庫県警察「ひょうご防犯ネット」のLINE転送を行えること。	①LINEと連携するメールシステムは「ひょうご防犯ネット」「ひょうご防災ネット」の2つで認識相違ないでしょうか。 ②送信されるメールの形式はテキスト形式のみの配信でしょうか。 （HTML形式のメールはございませんでしょうか） ③音声や画像ファイルを添付する運用はございませんでしょうか。 ④1通のメールに複数アドレスを登録して配信するという処理は行っておりますでしょうか。 （各利用者に1通ずつメールを送信する処理と想定しておりますが、念のためのご確認となります。）	①相違ありません。 ②テキスト形式のみの配信です。 ③音声や画像ファイルは添付できない仕様です。 ④【ひょうご防犯ネット】 受信登録者が選択した「配信希望カテゴリ」にぶら下がるメールアドレスに対して1通ずつ送る仕様です。なお、将来的に仕様変更となる場合がありますので、ご留意ください。 【宝塚市安心メール(ひょうご防災ネット)】 メールは1通ずつ処理しています。
以下余白				