

【就労証明を受ける保護者の方へ】

- 就労による宝塚市地域児童育成会の就労要件は下記のとおりです。
 - ・ 早期申請受付については、4月1日に就労していること。
 - ・ 月曜日～土曜日の間で週3日以上（1か月に12日以上）の勤務があること。
 - ・ 勤務終了時刻が午後2時30分以後（1年生については午後2時以降）であること。
 - ・ 午後からの勤務の場合は勤務開始時刻が午後4時以前であること。
- 勤務先へこの用紙を提出し、代表者（事業主）に証明を受けてください。
- 自営業（非法人）、個人営業の方は、就労証明書（自身で作成・証明）に加え下記の書類のいずれかの写しが必要です。
 - 【開業届、確定申告書（第一表）、営業許可証】
- 記入内容の不備、記載漏れがある場合、再提出を求められる場合があります。
- 育休・産休からの復職予定・内定状態の場合、雇用期間更新後や就労後の内容で再提出を求めます。
- 証明内容確認のため、担当職員が証明者へ電話させていただく場合があります。

○ 証明者の押印は不要（任意）としますが、無印の場合でも、万一証明書の内容に偽造・変造が認められた場合は有印私文書偽造罪又は同変造罪が成立し、法定刑（3月以上5年以下の懲役）が科されることがあります。（法務省及び内閣府の見解に基づく）

※ 証明内容に偽りがあり、入所（認定）要件に欠けていると認められる場合は、入所許可を取り消します。

【証明書を作成される方へ】

- 本証明は内閣府が提示している、標準的な様式の就労証明書(簡易版)になりますが、宝塚市は追加の記載項目がありますので必ず宝塚市版をお使いください。
- HPIに記載要領を載せていますのでご参照ください。（ID番号：1054289）
- 修正の場合は二重線で見え消しのうえ修正してください。訂正印は不要（任意）です。修正テープ・液は使用できません。
- フリクション等、消せるペンによる証明は無効です。
- 勤務内定の場合は、予定就労時間・就労日数をご記入ください。
- 休職中の場合は、休職期間と復職後の予定就労時間・就労日数をご記入ください。
- 代表者名のない証明書は無効です。
- 記入内容の不備、記載漏れがある場合、再提出を求められる場合があります。
- 証明内容確認のため、担当職員が電話させていただく場合があります。

【お問い合わせ先】
宝塚市 アフタースクール課
〒665-8665 宝塚市東洋町1-1
Tel：0797-77-2030(直通)

記入例(育休中の例)

宝塚市長 宛		就労証明書	
		証明日	西暦 2023 年 11 月 13 日
		事業所名	株式会社〇〇商事
		代表者名	代表取締役 〇〇 〇〇
		所在地	兵庫県神戸市〇〇区〇〇〇-〇-〇
		電話番号	*** - ** - ****
		担当者名	人事部 人事課 〇〇 〇〇
		記載者連絡先	*** - ** - ****
下記の内容について、事実であることを証明いたします。 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。			
No.	項目	記載欄	
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input checked="" type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()	
2	フリガナ 本人氏名	タカラヅカ ハナコ 宝塚 花子	生年 月日 1988 年 11 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2016 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日	
4	本人就労先事業所	名称 株式会社〇〇商事 宝塚支店 住所 兵庫県宝塚市△△町△番△号	
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()	
6	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	合計時間 月間 170 時間 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 0 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		<input type="checkbox"/> 合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
		年月 2023 年 6 月 年月 2023 年 5 月 年月 2023 年 4 月 17 日/月 145 時間/月 20 日/月 175 時間/月 21 日/月 185 時間/月	
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含む、 時間数に休憩・残業時間を含む		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 期間 2023 年 6 月 25 日 ~ 2023 年 9 月 30 日	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 10 月 1 日 ~ 2024 年 4 月 7 日	
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他 () 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 4 月 8 日	
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無	
14	備考欄		
追加的記載項目欄			
土曜日勤務の有無		<input type="checkbox"/> 有 (日/月) <input checked="" type="checkbox"/> 無	
単身赴任の有無		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
放課後児童クラブでの勤務実態の有無		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無	

証明書作成日を記入

自営業（非法人）、個人営業の方はご自身で作成・証明のうえ、下記書類のいずれかの写しを添付してください。（開業届、確定申告書（第一表）、営業許可証）

上記の書類の提出ができない場合はこの欄に主要取引先等第三者に第三者の氏名・所属等を記入してもらってください。（個人名のみでの証明は不可。会社名もしくは屋号を必ず記入してもらってください。）

就職日を記入。就職内定の場合、就職予定日を記入。
※早期申請の場合、2024年4月1日時点で勤務していることが申請要件になります。

就職内定の場合、勤務開始後速やかに再度、就労証明書をご提出ください。

雇用契約に基づく就労時間を記入。（実際に就労した時間ではありません。また残業時間も除いてください。）

雇用契約に基づく就労時間を記入。（実際に就労した時間ではありません。また残業時間も除いてください。）

※週間の労働時間を記載いただいた場合、当該時間に4を乗じた時間数を月の就労時間とみなします。日数につきましても同様とします。

直近3か月の就労実績を記入。有給休暇は、勤務日数としてカウントする。育児休業等により、直近3か月において、1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の就労実績を記入。

育児休業の取得期間を最後まで記入。

休日日が曜日・祝日の場合かつ不定期で休日・年末に勤務を命じる場合があれば、その旨を記入。

勤務形態が変わる予定があれば変更時期・勤務日数・勤務時間を記入。