（様式第４号）

後 援 事 業 報 告 書

　　年　　月　　日

(あて先）宝塚市長

グループ名

(主催者)

代表者住所（〒　　　　　　　　）

代表者氏名

連絡者住所（〒　　　　　　　　）

連絡者氏名

電話番号

ＦＡＸ番号

貴市の後援（平成　　　年（　　　　年）　　月　　日付宝人男女第　　　　号の　　　）を受けて開催した事業について、下記のとおり報告いたします。

記

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事　 業 　名 |  | | |
| 実　施　日　時 | 年　　月　　日（　　） | 実施場所 |  |
| 対象・参加人数 |  | | |
| 事　業　目　的 | 後援承認書（様式第3号の写し） | | |
| 事　業　内　容 | 後援承認書（様式第3号の写し） | | |
| 入場料・参加費 | 有（金額　　　　　　　　円） ・ 名目（　　　　　　　　　　　　）  無 | | |
| 他機関等の協賛 |  | | |

※ 後援事業収支決算書（様式第５号）　　別紙のとおり

※ 参考資料の添付

　 ①実施当日の状況がわかる資料等（会議レジュメ・配布資料等）

②事業のPR活動に使用したポスター・入場券等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 課　長 | 副課長 | 係　長 | 係 |
|  |  |  |  |

後　援　事　業　報　告　書

|  |  |
| --- | --- |
| 事　業　名 |  |
| 主　催　者  （団体名） |  |
| 実施日時 |  |
| 準備段階で気づいたこと |  |
| 当日の参加者からの感想など |  |
| 主催者としての感想・反省  今後の展望についてなど |  |

（様式第５号）

日時・事業名 　グル-プ名

　　　　　年　　月　　日（　　）

後 援 事 業 収 支 決 算 書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 収　　　　　入 | | |  | 支　　　　　出 | | |
| 費　目 | 内 　容 | 金　額（円） | 費　目 | 内 　容 | 金　額（円） |
| 参加負担金 | ＠　　　　　×  　　　　　　人 |  | 講師謝礼 |  |  |
| グル－プ  会費からの負担 |  |  | 講師謝礼 |  |  |
| 他団体からの助成金 |  |  | 印刷製本費 |  |  |
|  |  |  | 通信費 |  |  |
|  |  |  | 消耗品費 |  |  |
|  |  |  | センター  使用料 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 | |  | 合　　　計 | |  |

今回の申請にかかる収支決算額を記入してください。

グル－プ等作成の収支決算書を別紙として添付されても結構です。

収入と支出の合計金額が同じになるように記入してください。