

宝塚市ICT支援員導入業務に係る
提案書等作成要領



令和6年(2024 年)2 月
宝塚市教育委員会

1 趣旨

本提案書等作成要領は、宝塚市ICT支援員導入業務において、企画提案書等の作成に当たり、必要な事項を定めるものです。

2 提出書類・必要部数

- | | |
|-----------------|-----------|
| (1) 提案提出書(様式6) | 正本1部 |
| (2) 価格見積書(任意様式) | 正本1部 |
| (3) 企画提案書(任意様式) | 正本1部、副本7部 |

※ 上記(1)から(3)を含むCD-R(DVD-Rでも可)を1部提出すること。

3 企画提案書の構成

企画提案書の様式は任意とし、両面印刷で10ページ程度を目安とすること。(表紙、添付様式は前記ページ数には含めない。)

4 企画提案書類の規格等

- (1) 企画提案書は、A4版左綴じ、文字の大きさは11ポイント以上とし、ページ番号を付けること(表紙、目次はページ数には含めない。補足資料はページ数に含める。)。なお、補足資料等においては必要に応じA4横、A3横も利用できるものとする。
- (2) 様式等が示されたものは、その様式を用い作成すること。
- (3) 目次を付すこと。
- (4) CD-Rに書き込むファイルの形態は、市が示した様式等によるものはそのファイル形式を変更しないこと。また、それ以外は、PDFファイルとして作成すること。
- (5) 記述内容については、専門的知識を有しない者に対する配慮をし、専門用語や略語等においては、説明書を付けるなどの配慮をすること。

5 企画提案書の記載項目

(1) 企画提案書の構成

別添「調達仕様書」に基づき、以下の章立てで作成すること。

- 第1章 基本方針
- 第2章 支援業務内容
- 第3章 運用支援業務
- 第4章 その他

(2) 各章の記載内容

第1章 基本方針

1. ICT支援員の支援可能な業務について記述すること。
2. 本プロポーザル募集要項の趣旨を踏まえて日常的な活用を進めるためのICT支援員の役割について記述すること。

第2章 支援業務内容

1. 学校訪問時の支援内容を記述すること。
2. 学校訪問していない時の支援内容を記述すること。
3. 今回の訪問対象外である中学校についても可能な支援があれば記述すること。

第3章 運用支援業務

1. ICT支援員を導入した際の、運用支援体制を図示すること。
2. 上記、運用支援体制について、本業務を遂行するに当たり、以下の業務について、運用支援の具体的な業務内容や進め方を示すこと。
 - ・ICT支援員の支援・研修体制
支援員に対する支援体制、研修内容や方法等、具体的に記述すること。
 - ・月次報告
ICT支援員の活動状況や事例共有、各校での進捗状況を把握するための報告会に関し、具体的に記述すること。

第4章 その他

1. 上記以外で追加提案できることがあれば記述すること。