

## (別紙1) 入札書と封筒の書き方

**※不備があると無効になる場合がありますのでご注意ください。**

### ①入札書 ※必ずボールペンで記入

入札書 (郵便入札)

1 案件番号 \_\_\_\_\_

2 案件名 \_\_\_\_\_

3 入札金額

拾	萬	千	百	十	元

4 くじ番号 (任意の3桁の番号) ※正しく記載されていない場合は「000」とみなす。

--	--	--

上記の案件については、宝塚市契約規則並びに契約条項その他関係書類等を参照し、上記金額(消費税及び地方消費税を抜いた金額)をもって入札いたします。  
 なお、この入札は、食市の規定する適合等不正行為を行っていないこと、及び同行業を行き契約を締結したことが認められた場合は、同規定による賠償金を支払うことを締約します。

年 月 日

宝塚市長 様

(入札者) 所在地 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_ 重

代表者又は受任者名 \_\_\_\_\_

④注意  
 (1) 入札金額は一つの枠に一字ずつ、1、2、3、の数字で記入し、金額の前の枠に¥をつけること。  
 (2) 「代表者又は受任者名」の欄で用いる印鑑については、使用印(入札、契約等に用いる印鑑として、宝塚市に届出ているもの。)を用いること。  
 (3) 代表者が、契約権限を支店・営業所等に委任している場合は、受任者名で入札を行うこと。  
 (4) 記入方法等で不明な点があれば、事前に発注者へ確認して下さい。

案件番号・案件名は、公告等に記載のとおり記入

金額の前の枠に「¥」を入れ、消費税抜きの金額を記入  
 ※金額の訂正はできません

くじ番号は、「000」～「999」までの任意の3桁の番号を記入  
 ※正しく記載されていない場合は「000」とします

日付は「開札日」を記入

所在地・商号又は名称・代表者名又は受任者名を記入し、使用印(入札参加資格申請時に届け出ている印鑑)を押印

### ②封筒 (表側)

665-8665

宝塚市東洋町1番1号

宝塚市役所 生活環境課 宛

入札書在中

案件名：●●●●

●●●● (株)

到達期限：●●●年●月●日

送付用封筒の表側には、送付先のほか、入札書在中の旨・案件名・入札者の名称・到達期限を朱書き