

審査評価項目

(別紙3)

要件項目	提案書記載項目・評価項目
1. 全体	
① 委託業務の理解度	仕様書の1(2)「目的」の記載内容を理解した上で、アイデアを提案をすること。
2. 企画提案内容	
① 提案の有効性	本市の施策や魅力などを効果的に伝える企画・構成を示すこと。
	ターゲット層に合ったアイデアを示すこと。
	独自のユニークな視点・斬新なアイデアを示すこと。
	本業務の目的を達成するために、ネット系メディア、ソーシャルネットワークサービス（SNS）、TrueView広告などの各種媒体を活用し、動画ごとに効果的なPRを示すこと。
② 組織体制	業務実施にあたっての組織体制・人数について具体的に示すこと。
③ 計画性	業務実施にあたっての事業スケジュールについて具体的に示すこと。
④ 追加提案	本市が要求している項目以外に、有効な提案を示すこと。
3. プレゼンテーション	
① 事業者の信頼性	本業務の目的や方針等について本市と共有して、業務の遂行を行うと期待できるか。
② 事業者の取り組み姿勢	プレゼンテーションに真摯に臨んでいたか。
4. 実績	
① 類似業務実績調書	人口10万人以上の地方公共団体等で類似実績がある場合、その実績を示すこと。 (最大5実績まで)
5. 価格	
① 価格見積書	価格点算出式に基づき価格点を算出し、評価する。 参考予算上限額を超える見積提出者は失格とする。