

事例集作成に向けて(事務局案)

1 事例集に掲載する事例の決め方

- (1) 委員の皆様それぞれで、集まった事例の中から事例集に掲載したいと思う10事例を選んでいただき、市民協働推進課へ回答いただきます(回答様式は別途メールで送付。回答期限11月下旬を予定)。
- (2) 掲載希望の回答数が多かった事例を選ぶことを基本としつつ、視点1～5のバランスにも配慮しながら、事例集に掲載する10事例を選びます。

【視点1】様々な主体の組み合わせによる協働の事例
【視点2】近年顕著になっている課題の解決やニーズに対応した事例
【視点3】市内7ブロックで事例の数をバランスよく掲載
【視点4】分野のバランス
【視点5】事業の継続性

- (3) 上記(2)に基づき検討した掲載事例の案を、次回12月18日(水)のTaCoLABで事務局からお示しし、掲載候補とする10事例を最終決定します。

2 インタビュー項目

- (1) 別紙「インタビューシート」のとおり
※ インタビュー項目については、事前にインタビュー先の団体にも共有し、ある程度回答を考えておいていただくことを想定しています。

3 【参考】事例集作成にあたって大切にしたいポイント

(これまでに出的意見から抜粋)

- ・事例集のタイトルは、多くの人に見てもらえる砕けたタイトルにする。
- ・団体と活動者をつないだ事例や視点を掲載したい。
- ・相談したいときに間に入ってくれる方やコーディネーター的存在の方がいるということを掲載したい。本文に書けなくてもコラムのようなかたちで記載する。
- ・団体の問い合わせ先を記載する。