

## 落札から電子契約締結までの流れ

下記案件の契約締結にかかる事務手続きの流れや提出書類を記載しています。  
手続きを進める中で不明な点がございましたら、お問い合わせください。

案件名：

### ◆問合せ・提出先

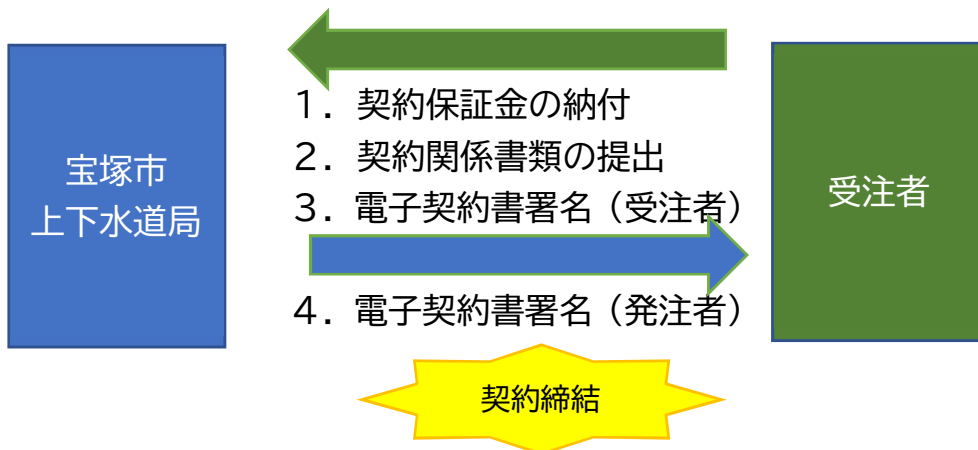
〒665-0032 宝塚市東洋町1番3号 宝塚市上下水道局総務課

Tel:0797-73-3688 Fax:0797-72-5381

Mail:m-takarazuka0180@city.takarazuka.lg.jp

### <落札後、契約締結までの大まかな流れ>

落札決定後、宝塚市上下水道局から契約についての連絡が入ります。



### 1. 契約保証金の納付（落札日翌日から5開庁日以内）

- (1) 入札公告又は指名通知の中で、契約保証金を必要とした案件が対象です。
- (2) 契約保証金の納付書は上下水道局総務課まで取りにお越してください。
- (3) 契約保証金の納付後、領収書の写しを上下水道局総務課へご提出ください。（メール可）
- (4) 契約保証金の納付に代えて「履行保証保険」に加入される場合は、P3「◎ 履行保証保険に加入される方へ」を必ずご確認ください。

領収書等写し提出期限：令和●年●月●日（●）

## 2. 契約関係書類の提出（落札日翌日から5開庁日以内）

- (1) 契約関係書類は契約種別ごとに異なります。
- (2) 提出が必要な書類は、別途お渡しする「契約締結に係る資料一式」をご確認ください。様式データは市上下水道局ホームページ（下記 URL または ID 番号）より取得できます。

< 上下水道局ホームページ内「契約関係書式ダウンロード」ページ >

◆ URL : <https://www.city.takarazuka.hyogo.jp/suido/1038947/1042453/1042503/1049654/index.html>

◆ 宝塚市ホームページ内の ID 番号 : 1049654

※ご注意ください

関係書類提出期限までに書類の提出がなかった場合は、電子契約を希望されていても書面契約書での取り交わしに切り替えます。

関係書類提出期限：令和●年●月●日（●）

## 3. 電子契約書署名（受注者）（落札日翌日から6開庁日以内）

宝塚市上下水道局から、契約関係の提出を行った日の翌日までにメールにて電子契約書の署名依頼を送付します。メール内の URL から電子契約サービスにアクセスし内容を確認、問題がなければ署名処理を行ってください。

※ 電子契約書を確認するにはアクセスコードが必要です。

アクセスコードは、

- ◆ 電子入札の案件：入札時のダウンロード用パスワード
- ◆ 上記以外の案件：指名時にお渡しする通知の注意事項内に記載

※ご注意ください

署名期限までに電子署名されなかった場合は、電子契約を希望されていても書面契約書での取り交わしに切り替えます。

署名期限：令和●年●月●日（●）

## 4. 電子契約書署名（発注者）（落札日翌日から7開庁日以内）

電子契約書に署名（上記「3.」）を行った日の翌開庁日に宝塚市上下水道局が電子署名を行います。この署名日が「契約締結日」となります。

◎ 履行保証保険に加入される方へ

・ 履行保証保険証書について

履行保証保険証書の写しを領収書等写し提出期限までにメール提出した後、原本を上下水道局総務課に提出してください。なお、履行保証保険証書の提出に時間を要する場合は、履行保証保険に加入したことのわかる書類(申込書等)をメール提出し、履行保証保険証書の原本は後日必ず提出してください。

※ 電子保証による提出の場合は、領収書等写し提出期限までに保証機関で指定されている方法で提出してください。電子保証の詳細はホームページにて。

◆ URL : <https://www.city.takarazuka.hyogo.jp/suido/1038947/1042453/1046635/1058498.html>

◆ 宝塚市ホームページ内の ID 番号 : 1058498

・ 契約締結日について

契約締結日は上記「4.」にもあるとおり、双方が契約書に署名を行った日となります。履行保証保険に加入する際の契約締結予定日の設定にはご注意ください。