

事例集作成に向けて

1 事例集に掲載する事例の決め方

- (1) 委員の皆様それぞれで、集まった事例の中から事例集に掲載したいと思う10事例を市民協働推進課へ回答いただきました。

(回答結果は別紙参照)

- (2) 掲載希望の得票数が多かった事例を選ぶことを基本としつつ、視点1～5のバランスにも配慮しながら、事例集に掲載する10事例を選びます。

【視点1】様々な主体の組み合わせによる協働の事例

【視点2】近年顕著になっている課題の解決やニーズに対応した事例

【視点3】市内7ブロックで事例の数をバランスよく掲載

【視点4】分野のバランス

【視点5】事業の継続性

- (3) 上記(2)に基づき検討した掲載事例の事務局案は別紙のとおり。本日、掲載候補とする10事例を最終決定します。

2 インタビュー項目

- (1) 別紙「インタビューシート」のとおり

※ インタビュー項目については、事前にインタビュー先の団体にも共有し、ある程度回答を考えておいていただくことを想定しています。

3 インタビュアーグループ分け

- (1) 取材に行きたいと思う団体・事業の第1希望～第4希望までを市民協働推進課へ回答をお願いします。(回答期限:1月15日(水))

※別途メールにてご連絡します。

- (2) いただいた回答をもとに市民協働推進課でグループを決めさせていただきます。

- (3) 1グループ2名(市職員1名も同行させていただきます。)

4 【参考】事例集作成にあたって大切にしたいポイント

(これまでに出了意見から抜粋)

- ・事例集のタイトルは、多くの人に見てもらえる砕けたタイトルにする。
- ・団体と活動者をつないだ事例や視点を掲載したい。
- ・相談したいときに間に入ってくれる方やコーディネーター的存在の方がいる
ということを掲載したい。本文に書けなくてもコラムのようなかたちで記載
する。
- ・団体の問い合わせ先を記載する。