

(議員用)

2025年4月30日

宝塚市議会議長 様

議員名 (※) 浅谷 亜紀



(※) 自署しない場合は記名押印してください。

2024年度 政務活動費収支報告書

宝塚市議会政務活動費の交付に関する条例第8条第1項の規定に基づき、下記のとおり、2024年度政務活動費に係る収入及び支出を報告します。

記

1 収入 政務活動費 912,000 円

2 支出

科 目	金 額
研究・研修会費	95,332 円
調査費	58,867 円
広報費	- 円
広聴費	- 円
要請・陳情活動費	- 円
資料作成・購入費	3,960 円
人件費	8,831 円
事務費	44,562 円
合 計	211,552 円

3 残 額 700,448 円

支 出 内 訳 書

科 目	内 訳	
研究・研修会費 (95,332 円)	(1) 会場費 (2) 講師謝金・旅費 (3) 出席者負担金・会費 (4) 旅費 (5) 交通費 (6) その他	- 円 - 円 10,000 円 84,632 円 700 円 - 円
調査費 (58,867 円)	(1) 旅費 (2) 交通費 (3) その他	47,850 円 11,017 円 - 円
広報費 (0 円)	(1) 広報紙・報告書印刷費 (2) 送料 (3) 会場費 (4) その他	- 円 - 円 - 円 - 円
広聴費 (0 円)	(1) 旅費 (2) 交通費 (3) 会場費 (4) 印刷費 (5) その他	- 円 - 円 - 円 - 円 - 円
要請・陳情活動費 (0 円)	(1) 旅費 (2) 交通費 (3) 印刷費 (4) その他	- 円 - 円 - 円 - 円
資料作成・購入費 (3,960 円)	(1) 資料作成費 (2) 翻訳料 (3) 書籍・新聞等購入代 (4) その他	- 円 - 円 3,960 円 - 円
人件費 (8,831 円)	(1) 賃金	8,831 円
事務費 (44,562 円)	(1) 事務消耗品費 (2) 備品費 (3) 電話料 (4) その他	44,562 円 - 円 - 円 - 円

2024年度 政務活動費会計帳簿

(会派名または議員名 浅谷 重紀)

支出番号	月日	支出先	支出内容	金額	科目・内訳	区分	コード
1	5月5日	(株) ブックファース	読得力を高めたい人のための法的思考入門 野村修也著	1,760	6 資料作成・購入費 3 書籍・新聞等購入代	無	603
2	5月9日	自治体議会研究所	地方議会特別セミナー受講料	10,000	1 研究・研修会費 3 出席者負担金・会費	無	103
3	5月9日	さらら仁川駐車場	駐車料金 出張調査報告書は支出書No.2に 添付	700	1 研究・研修会費 5 交通費	無	105
4	6月6日	BBソフトサービス (株)	詐欺ウォールダウンロード料	7,822	8 事務費 1 事務消耗品費	無	801
5	7月9日	神姫観光 (株)	航空券代 7/17大阪伊丹空港→鹿児島空港 7/18阿蘇くまもと空港→大阪伊丹空港	46,970	2 調査費 1 旅費	無	201
6	7月17日	阪急電車	SHIROYAMA HOTEL 宿泊料 宝塚→蛸池 出張調査報告書は支出書No.5に添付	240	2 調査費 1 旅費	無	201
7	7月17日	大阪モノレール	蛸池→大阪伊丹空港 出張調査報告書は支出書No.5に添付	200	2 調査費 1 旅費	無	201
8	7月18日	大阪モノレール	大阪伊丹空港→蛸池 出張調査報告書は支出書No.5に添付	200	2 調査費 1 旅費	無	201
9	7月18日	阪急電車	蛸池→宝塚 出張調査報告書は支出書No.5に添付	240	2 調査費 1 旅費	無	201
10	7月18日	ENEOS	出張調査報告書は支出書No.5に添付 レンタカーカソリン代 4,099/6=683	683	2 調査費 2 交通費	無	202
11	7月18日	NEXCO西日本	出張調査報告書は大川議員支出書No.4に添付 領収書原本は大川議員支出書No.5に添付 高遠料金 参加者6名で6等分 7/17隼人西→ 鹿児島北¥1,040/6=173 7/18鹿児島北→ 八代¥3,490/6=582 八代→益城熊本空港¥ 1,170/6=195 出張調査報告書は支出書No.5 に添付	950	2 調査費 2 交通費	無	202
12	7月18日	SHIROYAMA HOTEL	駐車場料金 参加者6名で6等分¥1,300/6=217 出張調査報告書は支出書No.5に添付 領収書 原本は大川議員支出書No.4に添付	217	2 調査費 2 交通費	無	202
13	7月18日	(株) 下ヨタレンタ リース熊本	レンタカー代 ソンウェイ料 参加者6名で6 等分¥55,000/6=9,167 出張調査報告書は支出書No.5に添付 領収書原本 は大川議員支出書No.7に添付	9,167	2 調査費 2 交通費	無	202
14	8月26日	JR	宝塚→新大阪	510	1 研究・研修会費 4 旅費	無	104
15	8月26日	JR	新大阪→東京 新幹線料金 出張調査報告書は支出書No.14に添付	14,320	1 研究・研修会費 4 旅費	無	104
16	8月26日	地下鉄	東京→永田町 出張調査報告書は支出書 No.14に添付	178	1 研究・研修会費 4 旅費	無	104



(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

## 政務活動費支出書

支出科目	資料作成・購入費	内 訳	書籍・新聞等購入代	支出番号	1
支 出 日	2024年5月5日		支出金額	1,760 円	
支 出 先	(株)ブックファースト				
支出内容	説得力を高めたい人のための法的思考入門 野村修也著				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額



株式会社ブックファースト  
登録番号：T4120001068905

エミル高槻店  
TEL:072-648-4160

2024/05/05 10:23 R:1 担:8

人文書 外税 1,600  
97845698553871920030016002 1

小 計 (税抜10%) 1,600  
消費税等 (10%) 160

合 計 1,760  
(税率10%対象 1,760)  
(税率 8%対象 0)  
(内消費税等10% 160)  
(内消費税等 8% 0)  
お買上点数 1

クレジット 1,760  
お釣り 0

※印は軽減税率対象  
レシートNo: 010071961

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

## 政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	出席者負担金・会費	支出番号	2
支 出 日	2024年5月9日		支出金額	10,000 円	
支 出 先	自治体議会研究所				
支出内容	地方議会特別セミナー受講料				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

# 領 収 書

浅谷 亜紀 様

金 10,000 円

上記正に領収いたしました。  
ただし、「地方議会特別セミナー」受講料として。

令和6年5月9日

自治体議会研究所（三重県津市白山町二本木545）

代表 高 沖 秀 宣



供	議長	副議長	局長	次長	課長	副課長	係長	係	合
費	別紙様式	3/12	(議用)						議

出張調査（研究・研修会参加）報告書 ✓

宝塚市議会議長 様

議員名（※） 浅谷 亜紀

（※）自署しない場合は記名押印してください。

出張調査（研究・研修会参加）の結果について、次のとおり報告します。

- 1 調査先（研究・研修会会場） さくら仁川会議室1（宝塚市仁川北 2-5-1）
- 2 期間 令和 6年 5月 9日
- 3 出張者氏名（議員名） 浅谷 亜紀
- 4 調査項目、テーマ ※調査結果の概要、所見等については別紙を添付  
自治体議会特別セミナー 「議員の資質向上と議会運営の基本」

5 旅費  
①鉄道賃等

月日	交通機関	経路	金額	領収書の有無※	備考
		～		有・無	
		～		有・無	
		～		有・無	
		～		有・無	
		～		有・無	
		～		有・無	
		～		有・無	
合計			円		

※原則として領収書の添付が必要だが、券売機での切符購入等で領収書が徴しがたい場合は、2,000円以内の支出に限り、本報告書への記入をもって領収書の添付に代えるものとする。

②宿泊料

人	泊	金額	計	円
6	交通費	ガソリン代		円
		高速代		円
		駐車場代	700	円
		自動車借上料		円
		計	700	円
7	出席者負担金・会費	@	10,000 × 1人 =	10,000 円

【記入要領】

- ア 出張調査（市内を除く）、研究・研修会参加（市外、市内とも）の場合、この報告書を作成すること。
- イ 調査（研究・研修）結果の概要、所見等については別紙を添付すること（書式は任意）。
- ウ 鉄道賃等は、現に要した実費を記入すること（領収書を別紙に添付する）。ただし、行程等については経済的かつ合理的な経路及び方法によるものとする。
- エ 通常の経路以外の経路を用いた場合は、その合理的な理由を備考欄に記入すること。
- オ 宿泊料は、上限額（13,000円）以内で現に要した実費を記入すること（領収書を別紙に添付する）。
- カ 鉄道賃等と宿泊料がセットになっている場合は、鉄道賃等の項に合計金額を記入し、その旨を備考欄に付記すること。
- キ 交通費は、自家用車（バイクを含む）等を利用した場合に記入すること（領収書を別紙に添付する）。
- ク 出席者負担金・会費は、支出があった場合に記入すること（領収書を別紙に添付する）。



・議会の役割・機能

市長＝執行機関

議会＝議事機関であり、単なる議決機関であると考えてはいけない

憲法 93 条 「議事機関として議会を設置」

地方自治法 89 条 (R5.5.8 改正)

1 「議決機関として議会を置く」

3 「議員は住民の負託を受け、誠実にその職務を行わなければならない」

議事機関＝熟議する機関、審議する機関

議会基本条例に議会の活動原則、議員の活動原則を明記し

「熟議はせず、素早く議決だけしてほしい」と願う執行部の思い通りにならないように

議会は審議・熟議を十分すべき

専決処分＝本来は議決すべき事件だが、議会に提案することなく執行する

市長の専決で決められる＝議会の空洞化が取り上げられている

専決されることなく、必ず臨時議会を開いて熟議すべき

「時間がない」という市長の言い訳ができないよう、

予算や条例は必ず議会で議論するために「通年議会」にすべき

ex. 震災

閉会中に個々の議員が市の災対本部に問い合わせ煩わせるべきではない

「議会」として一本化して動くべき→通年議会にしておけば、議決できる

「議会」は議員の過半数で合意したものであり、市長に対峙する機関になる

でなければ、単なる議員の集まりにしか過ぎない

・二元代表制について 議員力議会力の強化

二元代表制＝長と議員のそれぞれを選挙して決める

議会は市長と「競争」すべき

何を共創するのか →政策を競争する

予算は市長からの政策提案

民意を反映するため、議会は修正案を出して競争する

議会として共創するためには議員の過半数の賛成が必要であり

得るために他の会派に説明し、同意をもらう→議会力を磨く

議員として「市長を支持する」はありえない ただの追認では意味がない

審議・熟議を深め、議会からの 1 本化した政策提言を作り出し、そこに民意を反映する

負託に応える＝民意の反映

議会は修正案で政策提案する

条例制定し、政策立案

議会力とは、市長等に対する監視機能を十分に果たすとともに、政策立案及び政策提言を議員間で共有

し、議会としての政策実現に向けた総合的な活動

自己研鑽で議員力は高められるが、他会派との調整など議会力を高めるのは難しい  
議会力を高める

議会改革とは二元代表制を追求することではないか

政務活動費：政務活動その他の活動の一部を賄うもの 決して残すべきではない

議会力の強化のため、政策立案に向けた調査研究に多くを費やすべき

自分でできなければ、調査委託会社に調査を求める事も出来る

\*議会図書室にベビーベッドを置くなどし、子育て中の方の利用促進も必要では

・監視機能の強化

一般質問は一問一答ですべき→傍聴者など聞いていて分かりやすい

きちんと調査研究した上で質疑すること

執行部の答弁として、反市長派には「検討します」のみの場合が多い→「しない」ということ

提案を前に進めるには、その提案を議員個人ではなく議会として進める必要がある

全員協議会や委員会の所管事務調査で議論し、議会として政策にしていく

政策研究会 議会基本条例 11 条

ex.川崎市 女性議員ネットワークあり

育児介護課題など、女性の視点を活かした提案

みはずは常任委員会で所管事務調査し、委員会提案の提言書を作成したうえで

本会議で議決し、市長に提出する

提言書には必要な事業や費用も明記しておくこと

・政策提案・政策提言機能の強化 通年制議会

\*奥州市議会へ視察に行くべき

監視機能、政策提案機能を強化

通年議会は議員間の議論を深めるための時間がたっぷりある

定例会年 1 回制→通年議会 条例に開始日の日付を入れる

通年議会は議員個人の活動時間は減るが「議会」に大きなメリットがある

修正案が作成できなければ、事務局の力を借りることも→人員の確保を

・多様性のある議会運営

女性議員 育児休憩

オンライン委員会の開催

災害等に加え「育児介護」

一般質問（本会議）をオンラインで Ex.つくば市議会（総務省は認めず）

・議員政治倫理条例

「審査会の設置」を 委員は知識経験者・市民で、議員以外のものを議長が委嘱する

Ex.立川市 議会基本条例に付属機関を設置できる規定を追加規定

審査会を付属機関として位置付けるべき

・事務局職員

人事権は議長にある

議長は事務局職員をマネジメントする

Ex.三田市議会 議会事務局 23 条

「議長は事務局職員派遣を要請する。市長は誠実に応じなければならない」

Ex.三重県議会

12 月議会で次年度新規事業の大まかな説明を受けることを制度化している

新年度予算が上程されてからでは調査する時間がとれない

議会は「12 月議会で説明を受けなければ予算は通さないぞ」という強い姿勢で臨んでおり、~~士~~も  
誠実にこたえている

執行部

新人からベテランまで

## 自治体議会特別セミナー in 宝塚

# 議員の資質向上と議会運営の基本

本セミナーは、地域を活性化させるために、二元代表制の下、日々尽力されている自治体議会議員と市民・議会事務局職員のための「学びの場」です。

特に新人議員等やる気のある議員が議会活動・議員活動を行う上で、特に重要な「議員の資質向上」と「議会運営の基本」について講義します。どうぞ宝塚地域の自治体の新人議員等議会関係者の参加をお待ちしております。

### (プログラム)

- 1 議員の資質向上の在り方
- 2 「二元代表制」における議会活動
- 3 議会運営の基本と一般質問
- 4 議員力・議会力の強化と政策提言・政策提案

日 時	2024(令和6)年 <b>5月9日(木) 13:30~16:00</b> (2時間半) ※受付開始は13:00~ (申込人数が少ない場合には、開催しないこともあります)
会 場	きらら仁川 会議室1 宝塚市仁川北2-5-1 Tel 0798-52-7686

受講料	10,000円(議員)、7,000円(市民・職員)(当日払) ※テキスト代 2,500円含む。
-----	--

講 師	自治体議会研究所 代表 <b>高沖秀宣</b> (議会事務局研究会共同代表、元三重県議会事務局次長) 1953年三重県生れ、京都大学法学部卒。2002年4月から三重県議会事務局で、政策法務監・政務調査課長・企画法務課長・総務課長・次長を歴任。 新著書『ポストコロナ時代の自治体議会改革講義』(改訂版、東京法令出版、2,500円)をテキストに使用
-----	---

申込方法	<u>下記の mail(又は電話)にて、所属議会名、氏名、連絡先をお知らせください。</u> (参加申し込み者が少ない場合には、開催しないことがありますので要確認)
------	---

申込み・問合せ先	自治体議会研究所(三重県津市白山町二本木 545)(代表:高沖秀宣) mail: soukon830@yahoo.co.jp、電話:090-4116-4501(9時~19時)
----------	--



旧使用テキスト

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

## 政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	交通費	支出番号	3
支 出 日	2024年5月9日		支出金額	700 円	
支 出 先	さらら仁川駐車場				
支出内容	駐車料金 出張調査報告書は支出書No 2 に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%)  
登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274  
税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%)  
10001137274 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274  
会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%)  
登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274  
タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%)  
登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274  
精算機 #01 A 精算No.002128  
券機 #01 券No.079824  
0) 入庫時刻 2024年5月9日(木) 7:11:55  
税 出庫時刻 2024年5月9日(木) 16:59  
号 駐車時間 137274 登録番号T4010001137274 5:04  
社 駐車料金 料金 700円  
社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%)  
! 登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274  
ズ 合計 700円  
ズ 現金額収額 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) 700円  
1) お釣り 登録番号T4010001137274 1,000円  
1) お釣り 登録番号T4010001137274 300円  
4010001137274 登録番号T4010001137274  
税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%) タイムズ24株式会社 (適用税率10%)  
登録番号T4010001137274 登録番号T4010001137274

あおに川駐車場

領山又

またのご利用をお待ちしております。

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

政務活動費支出書

支出科目	事務費	内 訳	事務消耗品費	支出番号	4
支 出 日	2024年6月6日		支出金額	7,822 円	
支 出 先	BBソフトウェアサービス (株)				
支出内容	詐欺ウォールダウンロード料				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

差出人: BBSS オンライン

送信日時: 2024 年 6 月 6 日 13:46

宛先: 浅谷 亜紀

件名: 【BBSS オンライン】ご注文・お申込みが完了いたしました

浅谷 亜紀 様

BBSS オンラインをご利用いただきありがとうございます。

ご注文・お申し込み頂いた内容につきまして、以下の通り  
ご案内いたします。

この電子メールは、ご注文・お申し込みの証明となりますので、  
大切に保管してください。

ご注文・お申し込み内容の確認や、ダウンロード商品のダウンロードは、  
下記のページからログインをしてご利用ください。

会員サイトログインページ：[https://service.bbssonline.jp/bbsd/rd/login\\_jsw/](https://service.bbssonline.jp/bbsd/rd/login_jsw/)

-----<< ご購入明細 >>-----

お申し込み日：2024 年 06 月 06 日

お支払い方法：クレジット

ご注文番号：J00366608

サービス名：詐欺ウォール

商品名：詐欺ウォール / Internet SagiWall マルチデバイス 3 年 3 台 DL 版

商品タイプ：ダウンロード

お買い上げ金額(税込)：7822 円

ライセンス：136uw50sbsrkg

▼ご利用開始手順はこちらをご確認ください

<https://sagwall.jp/support/install.html>

-----<< ご購入金額合計 >>-----

手数料(税込)：0 円

送料(税込)：0円

値引(税込)：0円

ご購入金額合計(税込)：7822円

■お問い合わせ先

当ショップのご利用に関するお問い合わせは、下記のページにてご確認ください。

お問い合わせ先：<http://service.bbssonline.jp/bbsd/contact/>

■このメールにお心当たりがない場合

このメールにお心当たりがない場合は、誠にお手数をおかけしますが下記の「お問い合わせ先」欄の宛先に、その旨をご連絡ください。

---

お問い合わせ先

■BBSS オンラインサポートセンター■

お問合せフォームはこちらから：<http://service.bbssonline.jp/bbsd/contact/>

ご注文・お支払い・使用方法のFAQ：<https://service.bbssonline.jp/bbsd/faq/>

運営会社：BB ソフトサービス株式会社（クレジットカード決済の明細に記載されます）

※お問い合わせに際し、お客様からお預かりした個人情報は、お問い合わせ対応の目的でのみ利用させていただきます。

---

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

## 政務活動費支出書

支出科目	調査費	内 訳	旅費	支出番号	5
支 出 日	2024年7月9日		支出金額	46,970 円	
支 出 先	神姫観光 (株)				
支 出 内 容	航空券代 7/17大阪伊丹空港→鹿児島空港 7/18阿蘇くまもと空港→大阪伊丹空港 SHIROYAMA HOTEL 宿泊料				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

**領 収 書**

:14-128143-002

2024年07月09日

浅谷 亜紀 様

金額 ¥46,970.-

現金 小切手 振 込その他 ( )

上記金額正に領収いたしました  
但し、2024/07/17~2024/07/18  
宿泊および旅費として 消費税10%  
(航空券)

収入印紙

取扱者印



観光庁長官登録旅行業第2108号

神姫観光株式会社  
姫路支店  
兵庫県姫路市保城338-1  
登録番号: T2140001059268

※金額を訂正したもの、取扱者印なきものは無効とします。

供	議長	副議長	局長	次長	課長	副課長	係長	係	合
									議

別紙様式 3-2 (議員用) 出張調査 (研究・研修会参加) 報告書

宝塚市議会 議長 様

議員名 (※) 浅谷 亜紀



(※) 自署しない場合は記名押印してください。

出張調査 (研究・研修会参加) の結果について、次のとおり報告します。

- 調査先 (研究・研修会会場) 鹿児島県霧島市  
熊本県八代市
- 期間 令和 6年 7月17日 ~ 令和 6年 7月18日
- 出張者氏名 (議員名) 浅谷 亜紀
- 調査項目、テーマ ※調査結果の概要、所見等については別紙を添付  
鹿児島県霧島市 介護度維持改善率向上PFS事業について  
熊本県八代市 八代市デジタル医療MaaS推進事業について

5 旅費

① 鉄道賃等

月日	交通機関	経路	金額	領収書の有無※	備考
7/17	阪急電車	宝塚~蛍池	240円	有・ <del>無</del> ✓	航空券・宿泊代金は まとめて旅行社に 依頼
	モノレール	蛍池~大阪伊丹空港	200円	有・ <del>無</del> ✓	
	航空機	大阪空港~鹿児島空港	46,970円	✓ 有・ <del>無</del>	
	レンタカー	鹿児島空港~霧島市役所		有・無	
7/18	レンタカー	ホテル~八千代市役所		有・無	
	航空機	阿蘇くまもと空港~大阪伊丹空港	上記	✓ 有・ <del>無</del>	
	モノレール	大阪伊丹空港~蛍池	200円	✓ 有・ <del>無</del> ✓	
	阪急電車	蛍池~宝塚	240円	✓ 有・ <del>無</del> ✓	
合計			47,850円	✓	

※原則として領収書の添付が必要だが、券売機での切符購入等で領収書が徴しがたい場合は、2,000円以内の支出に限り、本報告書への記入をもって領収書の添付に代えるものとする。

② 宿泊料

1人	1泊	金額	計	上記まとめ	円	✓
6	交通費	ガソリン代	683	円	✓	
		高速代	950	円	✓	
		駐車場代	217	円	✓	
		自動車借上料	9,167	円	✓	
		計	11,017	円	✓	

7 出席者負担金・会費 @ × 人 = 円

【記入要領】

- ア 出張調査 (市内を除く)、研究・研修会参加 (市外、市内とも) の場合、この報告書を作成すること。
- イ 調査 (研究・研修) 結果の概要、所見等については別紙を添付すること (書式は任意)。
- ウ 鉄道賃等は、現に要した実費を記入すること (領収書を別紙に添付する)。  
ただし、行程等については経済的かつ合理的な経路及び方法によるものとする。
- エ 通常の経路以外の経路を用いた場合は、その合理的な理由を備考欄に記入すること。
- オ 宿泊料は、上限額 (13,000円) 以内で現に要した実費を記入すること (領収書を別紙に添付する)。
- カ 鉄道賃等と宿泊料がセットになっている場合は、鉄道賃等の項に合計金額を記入し、その旨を備考欄に付記すること。
- キ 交通費は、自家用車 (バイクを含む) 等を利用した場合に記入すること (領収書を別紙に添付する)。
- ク 出席者負担金・会費は、支出があった場合に記入すること (領収書を別紙に添付する)。



宝塚市議会 たからづか真政会 会派視察

- (1) 日程 : 令和6年7月17日(水)~7月18日(木)
- (2) 参加者 : 大川裕之(会派代表、本視察幹事)、浅谷亜紀、桑原健三郎、  
泉友紀、大島千都世、持田ちえ 計6名
- (3) 調査事項 : 鹿児島県霧島市 介護度維持改善率向上PFS事業について  
熊本県八代市 八代市デジタル医療Maas推進事業について
- (4) 質疑事項 : 別紙1のとおり

- (5) 行程 :

<b>【7/17】</b>
07:10 伊丹空港 発 (ANA541便)
08:25 鹿児島空港 着
09:00 鹿児島空港 発 (レンタカーで)
09:30 霧島市内着
10:00 霧島市役所 視察開始
11:30 霧島市役所 視察終了
(宿泊) 鹿児島市内に宿泊
<b>【7/18】</b>
08:00 宿泊地 発 (レンタカーで)
10:15 八代市役所 着
10:30 八代市役所 視察開始
12:00 八代市役所 視察終了
(八代市内で昼食) ←オススメがあれば…。
17:20 阿蘇くまもと空港 発 (ANA526)
18:25 伊丹空港 着

- (6) 連絡先 : XXXXXXXXXX (大川) XXXXXXXXXX (浅谷)

(別紙1)

鹿児島県霧島市 「介護度維持改善率向上PFS事業」について

宝塚市内には、国内でも有数の介護度改善率を誇る自立支援介護専門の事業者があり、本年2月に会派および市担当者と当該事業者の視察を行った。

当該事業者から提供を受けた実績値によると、要介護3～5の人が1年以内に要介護2以下に改善される率は約4割にもなっており、同改善率を市内の介護者数に当てはめたとすると、年間1億円以上の財政効果(市単費)が期待できると試算されている。

	要介護2以下への改善率 (当該事業者)	要介護2以下への改善率 (全国平均)
要介護3	40.4%	7.1%
要介護4	34.2%	4.1%
要介護5	41.4%	1.4%

当該事業者の代表取締役社長は、「市内の介護事業者に対し、無償でノウハウを提供しても良い」と申し出てくれているため、PFS事業において、インセンティブを設け、高い改善率をあげている事業者のノウハウを市内に広げていけないかと考えている。

(質問事項)

- ・ 事業の概要について
- ・ 事業のスキームについて
- ・ 成否のポイントについて

熊本県八代市 「八代市デジタル医療MaaS推進事業」について

兵庫県によると、宝塚市が含まれる阪神圏域において、回復期病床が不足すると見込まれている。宝塚市内においても、回復期病床が将来不足することは明らかで、ようやくその対策のために協議体を立ち上げたところである。この回復期病床の不足や高齢化の進展を考えると、今後、在宅での療養や診療の需要が増加することが考えられる。

一方で、宝塚市医師会の一部有志が在宅診療等の取り組みを立ち上げているが、医師の確保が難しいなどの、継続性という観点から課題があると聞いている。

そこで、これらの解決にむけた選択肢として、デジタル医療 MaaS に着目しているところである。

(質問事項)

- ・ 事業の概要について
- ・ 診療報酬等、事業スキームについて
- ・ 成否のポイントについて

○霧島市 「介護度維持改善率向上PFS事業について」

霧島市の人口は12万3000人余

PFS：成果連動型民間委託方式 社会課題の解決に対応した聖愛指標を設定し、成果指標地の改善状況に連動して委託費等を支払う官民連携の手法

結果的に、このPFSでは参加した民間事業者に報酬1590万円のうち1部を除いて1000万円を支払うことはできなかった。

事業として失敗か？

経緯

- R3, 4 要支援1・2の認定者は横ばいであるが要介護1以上は増加傾向であるという課題に対し、事業者側からPFSに関する提案を受ける
- 5 推進交付金に応募（計画策定）
- 6 推進交付金採択（9月補正で対応）
- 11 交付決定 成果水準書作成（指標設定）
- 12 プロボ実施 契約締結

目標・成果指標：指標設定は当時全国的に統一された指標等がなく、提案業者の経験値に頼らざるを得ない状況などから市と内閣府、監査法人、研究所で検討した結果、指標を「現状の維持改善率から3.0%以上改善すること」に。

しかし、この数値は年齢が進むことによる経年に伴う変化を考慮していなかったなどにより高すぎ、報酬支払いに至らなかったとみられる。

霧島市はこの事業を「失敗」とされているが、経緯は大変スピーディなものであり、実施により市内事業者間の取り組まれている内容に大きな違いがあったことなど介護担当課として多くの気づきや学びがあったと考えられる。

国の課題として、成果指標の設定や事業者・家族にとって介護度を下げることが有利になる方策を検討されるよう求めているかねば、介護保険にかかる経費は今後も膨れていく一方であり、本人のQOLを上げることもできないだろう。

宝塚市も大いに学び、方策を練らねばならないと思う。

○八代市 「デジタル医療 MaaS 推進事業」

人口 12 万人余 高齢化率 35.2%

R2.7 豪雨災害にて坂本町が甚大な被害を受け無医地区になり、親世代の転居が進む市街地の医療機関まで遠く、住民にとって大きな負担

巡回診療や往診は遠路で医師の負担もある

患者の移動負担削減、対面による診療回数の縮減による医師の負担軽減のため

リモートでのオンライン診療に踏み切った

車内で看護師が聴診器を充て、データは医師に送られ診察する

国からデジタル田園都市国家構想交付金で経費の 1/2 がカバーされた

事業は「モネテクノロジー」に委託

委託料は車の運行、診療ノウハウなど全般に及ぶ

医師、看護師は従来の報酬で賄われ、市の負担はない

国の交付金は 3 カ年 今年度で最後

車両は 2 年リース契約で、その後無償譲渡される

事業費は約 2000 万円 うち、国の交付金約 1000 万円

車両を医療だけでなく「行政 MaaS」としての活用も検討する

事業にかかる協議会は年に数回開催しており

検討会には地域も入っており、地域要望も反映させながら動いている

基本モデルの巡回診療は慢性疾患の方のみ対象

初診においては法的な問題から行っていない

R4.12 末より事業はスタートした

オンライン診療に加えオンライン服薬指導、薬剤配送も行っているが

投薬、注射は車内ではできない

停車場所は民家の駐車場、道の駅、公民館など

車両は工夫されており、車椅子のままでも診療可能

診療にはドライバーと看護師 3 名が乗って行う

利用者数は のべ診療 226 人、薬 837 回

範囲を R4 は 3 地区としていたが、R5 は 6 地区に拡大した

課題は、費用対効果、電波受信環境改善、駐車スペースなど

オンライン診療のメリットは、医師薬剤師の時間確保

課題は、電波環境、pc 操作、車両通行、オンライン診療にかかる医療報酬の低さ（1 割弱低い）など

車両は、交通弱者の高齢化に向け買い物支援にも使えるのではないかと社協さんと協議

利用者の声は、「助かる」「安心のため巡回してほしい」

車両活用として、イベント医療救護車、選挙投票車、マイナンバー出張申請などの実績あり

検討課題としては、相談窓口、移動図書館、販売車など

開始より 3 年、これまでの経費として一般会計からの持ち出しは 1000 万であったが、今後は全額

どのように経費を絞り出すか、検討していく

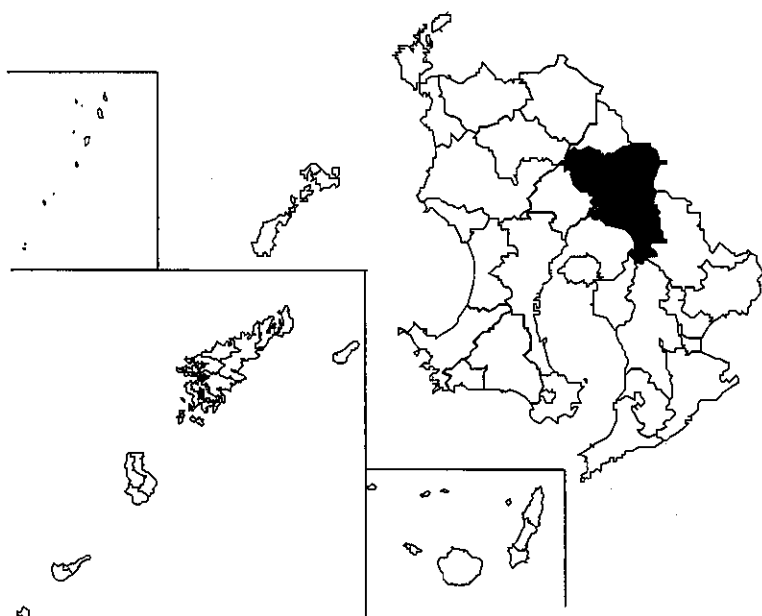
# 介護度維持改善率向上PFS事業について

- 期 日:令和6年7月17日(火曜日)10:00~
- 会派視察:兵庫県宝塚市議会たからづか真政会様



 Kirishima city

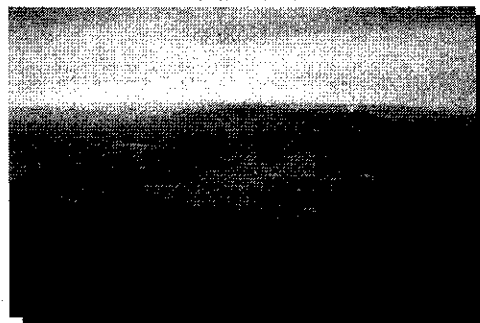
## ■鹿児島県霧島市



### 《鹿児島県霧島市》

- 人口 : 123,594人
- 面積 : 603.17km<sup>2</sup>

※令和6年6月1日時点



### 《兵庫県宝塚市》

- 人口 : 221,240人
- 面積 : 101.89km<sup>2</sup>

※令和6年6月1日時点

 Kirishima city

### **3. デジタル医療Maas推進事業 の概要について**

# 八代市デジタル医療Maas推進事業

デジタル田園都市国家構想交付金  
(地方創生推進タイプ)

## オンライン診療・服薬指導、医療Maas

### 課題

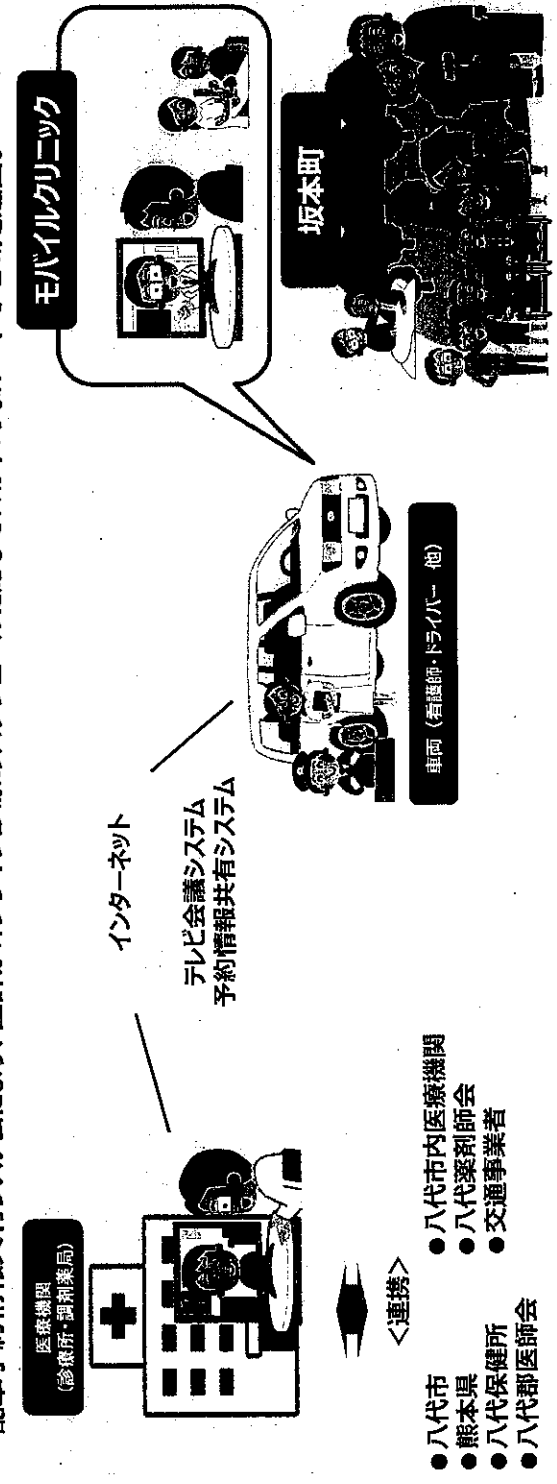
- 坂本町は現在医療機関がなく、高齢者や交通弱者が多い地域のため民の負担となっている
- 巡回診療、訪問診療や往診が行われているもの、移動についてなど医師の負担となっている
- 医療提供体制の確保に向けて医療関係機関と協議中ではあるが、今しばらくの時間が必要

### 対応策

- 坂本町での医療提供体制確立に向けて、きめ細やかな医療サービスを提供する必要
- 患者の移動負担軽減や対面による診療回数削減による医師の負担軽減を考慮した医療を提供

### 【事業概要及びイメージ図】

- 遠隔医療機器等を搭載した移動診療車に看護師が乗車し、オンライン（遠隔）により診療所にいる医師が慢性期疾患の患者を診察。
- 配車予約情報共有システムにより、医師がオンライン診療のスケジュールに応じて、効率的なルートで地域を巡回。



これまでの事業経過(抜粋)

- 第1回八代市デジタル医療Maas推進協議会開催（令和4年4月）
- 地元医療機関とオンライン診療の基本方針等の協議（7月～）
- 地元タクシー事業者へ事業説明及び事業への協力依頼（7月～）
- 地元医療機関と搭載機器選定等協議（7月～）
- 坂本町民生委員児童委員協議会(7月7日)
- 坂本町住民自治協議会役員会説明（7月21日）
- 坂本町市政協力員例会説明（7月28日）
- 先進地視察（8月4日）長野県伊那市
- 地元医療機関等と診療地区の検討（8月～）
- 調剤薬局と服薬指導の検討（9月～）
- デジタル医療Maas診療車の納車（11月25日）
- 第2回八代市デジタル医療Maas推進協議会開催（11月28日）
- デジタル医療Maasテスト運行（12月～）
- オープニングセレモニー（12月24日）
- 実証事業運行開始（12月28日）

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

## 政務活動費支出書

支出科目	調査費	内 訳	旅費	支出番号	6
支 出 日	2024年7月17日		支出金額	240 円	
支 出 先	阪急電車				
支出内容	宝塚→蛍池 出張調査報告書は支出書No5に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額



### 宝塚→大阪空港(大阪モノレール) 2024年07月17日(水)06:30到着

05:45発→06:19着 34分(乗車23分)



乗換: 1回

14km

IC優先: 440円 定期券 通勤: 1か月 17,250円 / 3か月 49,170円 / 6か月 93,160円

05:45	<b>発</b> 宝塚	乗車位置: [8両] 中後
9駅	阪急宝塚本線急行(当駅始発) 大阪梅田行 [発] 3・4番線 → [着] 2番線	240円
06:05着 06:16発	<b>○</b> 蛍池	
	大阪モノレール 大阪空港行 [発] 2番線 → [着] 1・2番線	200円
06:19	<b>着</b> 大阪空港(大阪モノレール)	

⌈

⌈

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

## 政務活動費支出書

支出科目	調査費	内 訳	旅費	支出番号	7
支 出 日	2024年7月17日		支出金額	200 円	
支 出 先	大阪モノレール				
支出内容	蛍池→大阪伊丹空港 出張調査報告書は支出書No 5 に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

## 政務活動費支出書

支出科目	調査費	内 訳	旅費	支出番号	8
支 出 日	2024年7月18日		支出金額	200 円	
支 出 先	大阪モノレール				
支出内容	大阪伊丹空港→蛍池 出張調査報告書は支出書No 5 に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額



### 大阪空港(大阪モノレール)→宝塚 2024年07月18日(木)18:40出発

18:45発→19:17着 32分(乗車24分)



乗換：1回

14km

IC優先：440円 定期券 通勤：1か月 17,250円 / 3か月 49,170円 / 6か月 93,160円

18:45	発	大阪空港(大阪モノレール)	乗車位置：[4両] 前中
		大阪モノレール(当駅始発) 門真市行 [発] 1・2番線 → [着] 1番線	200円
18:48着 18:56発		苗池	
9分		阪急宝塚本線急行 宝塚行 [発] 1番線 → [着] 3・4番線	240円
19:17	着	宝塚	



(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

## 政務活動費支出書

支出科目	調査費	内 訳	旅費	支出番号	9
支 出 日	2024年7月18日		支出金額	240 円	
支 出 先	阪急電車				
支出内容	蚩池→宝塚 出張調査報告書は支出書No 5 に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

## 別紙様式 1

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

## 政務活動費支出書

支出科目	調査費	内 訳	交通費	支出番号	10
支 出 日	2024年7月18日		支出金額	683 円	
支 出 先	ENEOS				
支出内容	レンタカーガソリン代 4,099/6=683 出張調査報告書は支出書No 5 に添付 領収書原本は大川議員支出書No4に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

# ENEOS

## 納品書(領収書)

★ 給油所スタッフ募集中!! ★  
2024年07月18日 15:45

売上  
HIROYUKI OKAWA 様  
2-610301-0247X-XXX  
ENEOSカード S  
車両番号 実車番 292  
0026-00  
レギュラー P-02  
22.90L \*

179円 ¥4,099  
**合計 ¥4,099**  
(消費税10%対象 ¥4,099  
内消費税等 ¥373)

クレジット支払  
A0000000031010  
VISA CREDIT  
有効期限: XX/XX NC ICS  
支払方法: 一括払い  
承認番号: 0056640

現金で支払った場合は領収書に「現金」を記載してください。  
消費税額表示は、消費税10%を標準とし、消費税10%未満の場合は「10%未満」と表示します。  
消費税10%は、地方消費税を含む場合があります。

ENEOS® イオ残高: 3,653P  
ポイント交換は当店でも可能です。  
本日分のポイントは次回以降のご利用代金明細書に反映されます。

熊本輸送団地協同組合 団地給油所  
熊本県 上益城郡 益城町  
古閑134-23  
TEL: 096-286-7709 SS-940365  
登録番号: T6330005003769  
レシートNo 3856-01  
データーNo5603-5606  
外通番17-37070  
010光永 2024/07/18

1/6 = 683円

	費用	大川	浅谷	桑原	泉	大島	持田
レンタカー代	55,000	9,167	9,167	9,167	9,167	9,166	9,166
ホテル駐車場	1,300	217	217	216	216	217	217
ガソリン代	4,099	683	683	684	683	683	683
高速代 (準人西-鹿兒島北)	1,040	173	173	173	173	174	174
高速代 (鹿兒島北-八代)	3,490	582	582	582	582	581	581
高速代 (八代-益城熊本空港)	1,170	195	195	195	195	195	195
<b>交通費(政務活動費対象)</b>	<b>66,099</b>	<b>11,017</b>	<b>11,017</b>	<b>11,017</b>	<b>11,016</b>	<b>11,016</b>	<b>11,016</b>

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

## 政務活動費支出書

支出科目	調査費	内 訳	交通費	支出番号	11
支 出 日	2024年7月18日		支出金額	950 円	
支 出 先	NEXCO西日本				
支 出 内 容	高速料金 参加者6名で6等分 7/17隼人西→鹿児島北¥1,040/6=173 7/18鹿児島北→八代¥3,490/6=582 八代→益城熊本空港¥1,170/6=195 出張調査報告書は支出書No5に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可		ポイント	無	円減額	

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

## 政務活動費支出書

支出科目	調査費	内 訳	交通費	支出番号	12
支 出 日	2024年7月18日		支出金額	217 円	
支 出 先	SHIROYAMA HOTEL				
支 出 内 容	駐車場料金 参加者6名で6等分¥1,300/6=217 出張調査報告書は支出書No5に添付 領収書原本は大川議員支出書No4に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

領 収 書

2024/07/18 071802105814

お名前 宝塚市議会議員 大川裕之 様

金額 ¥1,300-

但し 駐車場代として

上記金額正に領収致しました。



印紙税申告納  
付につき鹿児島  
税務署承認済

SHIROYAMA HOTEL Kagoshima  
〒890-8586 鹿児島市新照院町41-1  
TEL:099-224-2211 FAX:099-224-2222

1/6 = 217 A

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

## 政務活動費支出書

支出科目	調査費	内 訳	交通費	支出番号	13
支 出 日	2024年7月18日		支出金額	9,167 円	
支 出 先	(株) トヨタレンタリース熊本				
支出内容	レンタカー代 ワンウェイ料 参加者6名で6等分¥55,000/6=9,167 出張調査報告書は支出書No5に添付 領収書原本は大川議員支出書No7に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

No.W 000988

# 領 収 証

宝塚市議会議員 大川裕之 様

令和 6 年 7 月 18 日

合計金額	千	百	拾	万	千	百	拾	円
				¥	9	1	6	7

現金		振込	
クレジット	0	小切手	

内 金 額				9	1	6	7
内 訳 消費税額				9	1	6	7

出 発 店 舗	株式会社 トヨタレンタリース			
	福岡	博多	佐賀	長崎
	大分	宮崎	鹿児島	代理発行
契約書No.	6394472			
契約車両No.	熊本5023 0292			

但し

レンタカー代、7.721料 として

毎度有難うございます上記の金額領収致しました

## 株式会社 トヨタレンタリース 熊本

本社 〒861-8035 熊本市東区御領2丁目27-1 TEL096(388)7171

- |   |                  |                                  |                  |
|---|------------------|----------------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> リース課             | TEL 096(243)0101 | <input type="checkbox"/> 八代店     | TEL 0965(32)0100 |
| <input type="checkbox"/> 大甲橋店             | TEL 096(371)0100 | <input type="checkbox"/> 人吉店     | TEL 0966(22)0100 |
| <input type="checkbox"/> 熊本県庁前店           | TEL 096(385)0100 | <input type="checkbox"/> 阿蘇駅前店   | TEL 0967(35)5511 |
| <input type="checkbox"/> 近見店              | TEL 096(355)0100 | <input type="checkbox"/> 玉名店     | TEL 0968(74)0100 |
| <input type="checkbox"/> 健軍店              | TEL 096(367)0100 | <input type="checkbox"/> 天草店     | TEL 0969(23)0100 |
| <input type="checkbox"/> 北熊本店             | TEL 096(343)0100 | <input type="checkbox"/> 代車センター  | TEL 096(286)0100 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 熊本空港店 | TEL 096(232)0100 | <input type="checkbox"/> 熊本駅前店   | TEL 096(311)0100 |
| <input type="checkbox"/> 熊本インター店          | TEL 096(243)0100 | <input type="checkbox"/> 熊本新幹線口店 | TEL 096(211)0100 |
| <input type="checkbox"/> 管理部              | TEL 096(388)7171 | <input type="checkbox"/> テクノショップ | TEL 096(286)6000 |



印 紙  
クレジット決済印紙不要!

取扱者印

領収金額を訂正したもの、社印、取扱者印のないものは無効です。









1/6 = 9167円

別紙様式 1

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	旅費	支出番号	14
支 出 日	2024年8月26日		支出金額	510 円	
支 出 先	JR				
支出内容	宝塚→新大阪				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

供	議長	副議長	局長	次長	課長	副課長	係長	係	合
別									議
覽	紙様式 3	2	議員用						報告書

出張調査（研究・研修会参加）報告書 ✓

宝塚市議会議長 様

議員名 浅谷 亜紀



出張調査（研究・研修会参加）の結果について、次のとおり報告します。

- 調査先（研究・研修会会場） 厚労省、こども家庭庁、観光庁
- 期間 令和 6年 8月 26～27日
- 出張者氏名（議員名） 浅谷 亜紀
- 調査項目、テーマ ※調査結果の概要、所見等については別紙を添付  
 厚労省：女性の健康  
 こども家庭庁：こども政策について  
 観光庁：持続可能な観光の促進

5 旅費  
①鉄道賃等

月日	交通機関	経路	金額	領収書の有無※	備考
8.26	JR	宝塚～新大阪	510円	有・  ✓	
	新幹線	新大阪～東京	14,320円	有・  無	
	地下鉄	東京～永田町	178円	有・  ✓	
8.27	地下鉄	永田町～東京	178円	有・  ✓	
	新幹線	東京～新大阪	14,320円	有・  無	
	JR	新大阪～宝塚	510円	有・  ✓	
合計			30,016円	✓	

※原則として領収書の添付が必要だが、券売機での切符購入等で領収書が徴しがたい場合は、2,000円以内の支出に限り、本報告書への記入をもって領収書の添付に代えるものとする。

②宿泊料

/人 /泊 金額 計 11,400 円 ✓

6 交通費	ガソリン代	円
	高速代	円
	駐車場代	円
	自動車借上料	円
	計	円

7 出席者負担金・会費 @ × 1 人 = 円

【記入要領】

- ア 出張調査（市内を除く）、研究・研修会参加（市外、市内とも）の場合、この報告書を作成すること。
- イ 調査（研究・研修）結果の概要、所見等については別紙を添付すること（書式は任意）。
- ウ 鉄道賃等は、現に要した実費を記入すること（領収書を別紙に添付する）。ただし、行程等については経済的かつ合理的な経路及び方法によるものとする。
- エ 通常の経路以外の経路を用いた場合は、その合理的な理由を備考欄に記入すること。
- オ 宿泊料は、上限額（13,000円）以内で現に要した実費を記入すること（領収書を別紙に添付する）。
- カ 鉄道賃等と宿泊料がセットになっている場合は、鉄道賃等の項に合計金額を記入し、その旨を備考欄に付記すること。
- キ 交通費は、自家用車（バイクを含む）等を利用した場合に記入すること（領収書を別紙に添付する）。
- ク 出席者負担金・会費は、支出があった場合に記入すること（領収書を別紙に添付する）。



・こども政策について こども家庭庁 ～こども基本法・こども大綱等～

こども家庭庁:こども政策の司令塔としての総合調整

R4 こども基本法制定

こども政策推進会議 全閣僚で

法の及ぶ範囲を年齢で区切らない

第10条 自治体こども計画の策定 努力義務として

こどもまんなか実行計画（こども政策推進会議決定）

加速化プランに少子化対策 こども未来戦略

自治体こども計画策定のためのガイドラインを設けた

加速化プランはライフステージ別に作られている

1、若い世代の所得向上に向けた取り組み

児童手当の拡充、高等教育の負担軽減など

切れ目なくすべての子育て世帯を支援 など

2、すべてのこども・子育て世帯を対象とする支援の拡充

産後ケアの強化、幼児教育・保育「こども誰でも通園制度」、

放課後児童クラブの量の拡大常勤職員配置の改善など

3、共働き・共育ての推進

育児休業・給付の体制整備、柔軟なはたらきかたの推進など

こども・若者の意見反映

事前準備 こどもに事前の情報提供や学習機会 反映を資料でフィードバック

「いけんぷらす」3815件の意見を聴取

意識改革 こどもまんなかアクション

社会の意識改革を共に進める

市町村こども計画は5年ごとに策定し、こども家庭庁で支援・推進している（計画は努力義務）

・女性の健康

女性ホルモンの変動のライフステージ

妊娠周産期、エストロゲンの急激な変動・減少に伴う

1978 第一次国民健康づくりから国の取り組みが始まり、

2024 には第5次国民健康づくりとして健康日本21（第三次）が策定され

はじめて「女性の健康」が盛り込まれた

人生100年時代 誰一人取り残さない

健康寿命は伸びたが、生活習慣による悪化も

持続可能な社会の実現

健康格差の縮小

自然に健康になれる環境づくり

社会とのつながり、こころの健康の維持及び向上

女性の健康習慣

骨粗しょう症検診受診率の向上（5～15%に）自然に健康になれる環境、他計画や施策との連携、

アクションプランで提示

個人の健康情報の見える化

51項目の目標値設定

健康相談 「女性」として得出し→国の補助あり

ホームページ ヘルスケアラボ

スマートライフプロジェクト

「e-健康づくりネット」によるコンテンツの発信

女性の健康週間 3/1～8

若者のやせは後年に骨粗しょう症につながる

社会環境 質の向上→「運動しやすいまちづくり」 食も重要

・国土交通省 観光庁

「インバウンド受入環境整備高度化事業」

外国人旅行者に対応するためのハード整備

① 面的整備 ②拠点機能強化事業 R6年度当初予算9億9000万円

ストレスフリーな旅行環境の整備、賑わい環境の創出、新たなニーズ新技術の活用、

ユニバーサル対応、観光拠点の整備・改良

事業として、

多言語案内、無料公衆無線LAN整備、トイレの機能強化、手ぶら観光カウンターの機能向上、

新たなニーズ対応 ワークेशन環境整備（長期滞在へ）、ICT活用ゴミ箱の整備、

多様な移動手段の整備、ユニバーサル対応、段差の解消、近距離移動支援モビリティの整備

賑わい環境の創出 ナイトタイムエコノミーの環境整備など

補助率+アルファ 内容により 1/2 1/3 などあり 応募は9/20まで

近畿運輸局による伴奏支援あり

「地域における受け入れ環境整備促進事業」 R6年度予算13億7400万円

持続可能な観光の促進に向けた受け入れ環境整備促進

地域の雇用を高める、地域住民の配慮した受け入れ環境を整備する必要がある

「持続可能な観光」ガイドラインあり 補助対象メニューは11

入域料・協力金徴収のためのオンラインなど徴収システム

自然保護のための保護柵、環境に配慮した工作物の整備、

光害防止のための照明整備、山間部バイオトイレ、ペットボトル削減 給水機整備

パークアンドライド駐車場の整備、マナー啓発コンテンツ設備整備

観光サイネージ 混雑可視化など

整備計画策定者は、地方公共団体のほか、環境地域づくり法人、その他の持続可能な観光の促進にむけた受け入れ環境整備事業を実施するもの（民間事業者等）

# こども政策について ～こども基本法・こども大綱等～

こども政策  
こども家庭庁

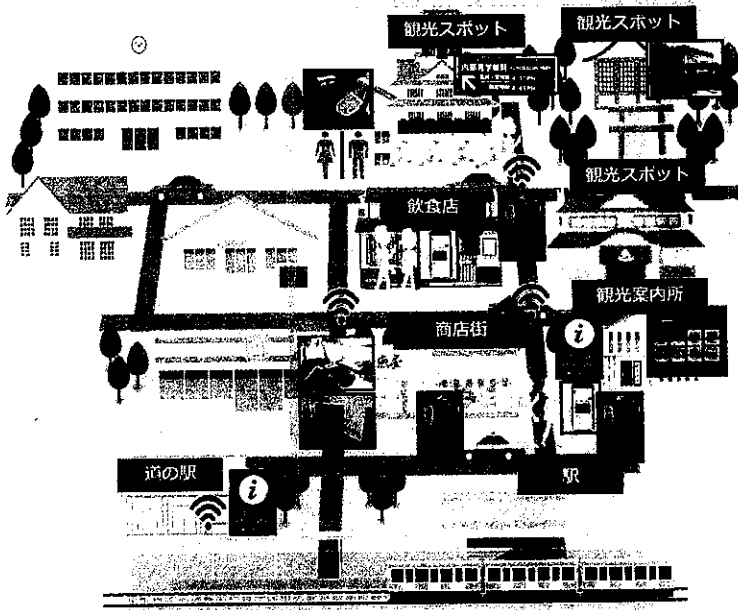
 厚生労働省 ひと、暮らし、みらいのために  
Ministry of Health, Labour and Welfare

女性の健康

令和6年8月26日 厚生労働省健康・生活衛生局健康課

訪日外国人旅行者の周遊の促進・消費の拡大を図るため、ICT等を活用した観光地の受入環境整備を支援する。

## ■インバウンド受入環境整備の高度化



- 【ストレスフリーな旅行環境の整備】
  - 多言語化
  - 無料公衆無線LAN
  - キャッシュレス決済環境
  - トイレ洋式化・高機能化
  - 手ぶら観光カウンター
- 【賑わい環境の創出】
  - ナイトタイムエコノミー
  - 屋外広場
- 【ユニバーサル対応】
  - 段差の解消
  - 子供連れ環境の整備
  - 近距離移動支援モビリティ
- 【新たなニーズ・新技術の活用】
  - ワーケーション環境
  - ICTを活用したゴミ箱
  - 多様な移動手段
- 【観光拠点の整備・改良】
  - 観光案内所の整備
  - EV急速充電器

等

補助率	1/2等
対象地域	訪日外国人旅行者の来訪に向けて、受入環境整備の必要性が認められる地域

インバウンド受入環境整備高度化事業

## 補助対象事業

事業名	①面的整備事業	②拠点機能強化事業
補助対象事業	<p><b>賑わい環境の創出</b></p> <p>1) ナイトタイムエコノミーの環境整備</p> <p>2) イベント開催等により賑わい拠点となる屋外広場の整備</p> <p><b>新たなニーズへの対応・新技術の活用</b></p> <p>3) ワーケーション環境の整備</p> <p>4) ICTを活用したゴミ箱の整備</p> <p>5) 多様な移動手段の整備</p> <p><b>ストレスフリー・快適な旅行環境の整備</b></p> <p>6) 多言語案内の整備</p> <p>7) 観光スポット等の掲示物等の多言語化整備</p> <p>8) 無料公衆無線LAN環境の整備</p> <p>9) 飲食店、小売店等も含めた地域における多言語対応、先進的決済環境の整備</p> <p>10) トイレの高機能化及び洋式便器の整備</p> <p>11) 手ぶら観光カウンターの機能向上</p> <p><b>ユニバーサル対応</b></p> <p>12) 段差の解消</p> <p>13) 子供連れ環境の整備</p> <p>14) 近距離移動支援モビリティの整備</p> <p><b>拠点機能の整備・改良</b></p> <p>15) 外国人観光案内所の整備・改良</p> <p>16) 観光スポット情報・交流施設の整備・改良</p> <p>17) EV急速充電器の整備</p>	<p>1) ワーケーション環境の整備</p> <p>2) ICTを活用したゴミ箱の整備</p> <p>3) 多様な移動手段の整備</p> <p>4) 多言語案内の整備</p> <p>5) 無料公衆無線LAN環境の整備</p> <p>6) 飲食店、小売店等も含めた地域における多言語対応、先進的決済環境の整備</p> <p>7) トイレの高機能化及び洋式便器の整備</p> <p>8) 手ぶら観光カウンターの機能向上</p> <p>9) 段差の解消</p> <p>10) 子供連れ環境の整備</p> <p>11) 近距離移動支援モビリティの整備</p> <p>12) 外国人観光案内所の整備・改良</p> <p>13) 観光スポット情報・交流施設の整備・改良</p> <p>14) EV急速充電器の整備</p>
補助率	補助対象経費の2分の1以内	補助対象経費の3分の1以内

事業目的・背景・課題

○ 持続可能なあり方で旅行需要の本格的な回復を図るためには、ストレスフリー・バリアフリーで快適な旅行を満喫できる環境及び非常時においても安全・安心な旅行環境の整備を行うとともに、地域住民にも配慮した受入環境を整備する必要。  
○ 全国の観光施設・宿泊施設・公共交通機関等における受入環境整備の取組を支援するとともに、地域資源の保全・活用等に資する取組を集中的に支援。

事業内容

- ① 持続可能な観光の促進に向けた受入環境整備促進
  - ・ 地域資源の保全・活用やオーバーツーリズムの未然防止に向けた受入環境整備を支援
  - ・ 持続可能な観光推進に係る国際認証等を受けた地域における面的な設備導入や施設改修等を支援（令和6年度より追加）
  - ・ 交通サービスの受入環境整備を支援
- ② インバウンド安全・安心対策推進事業
  - ・ 観光施設等の危機管理対応能力の強化を支援
  - ・ 医療機関の訪日外国人患者の受入機能強化を支援
- ③ 宿泊施設の受入環境整備
  - ・ ストレスフリー・バリアフリーな宿泊環境整備を支援

※上記に加え、必要な調査・実証事業を実施

事業イメージ

- ① マナー啓発に必要な備品、パークアンドライド促進のための駐車場の整備 等
- ① 国際認証等を受けた地域における面的な設備導入や施設改修 等
- ① 段差解消（エレベーター）・UDタクシー・携帯型翻訳機 等
- ② 多言語翻訳機器・キャッシュレス決済端末の整備 等
- ③ 客室・浴室のバリアフリー化 等

事業スキーム

- ① 事業形態：直接補助事業、補助率：1/2、1/3等、補助対象事業者：地方公共団体、DMO、民間事業者 等
  - ② 事業形態：直接補助事業、補助率：1/2 ※一部上限500万円のものあり  
補助対象事業者：民間事業者、地方公共団体、DMO 等
  - ③ 事業形態：間接補助事業（国→民間事業者→宿泊事業者）、補助率：1/2（上限500万円）等  
補助対象事業者：宿泊事業者
- 事業期間：①平成28年度～、②平成28年度～、③平成27年度～

お問い合わせ先：①観光庁 外客受入推進官室、国土交通省 総合政策局 地域交通課、②観光庁 外客受入推進官室、③観光庁 観光産業課 電話：03-5253-8111

持続可能な観光の促進に向けた受入環境整備事業

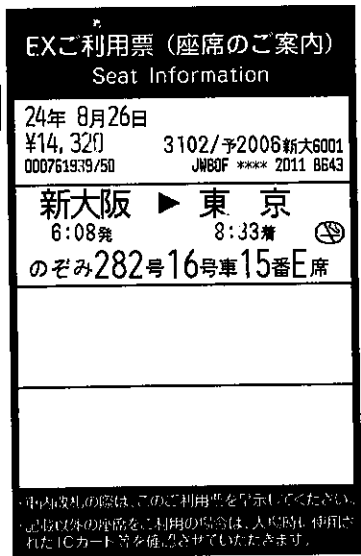
「①一般型」

<p>補助対象事業 (補助メニュー)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>①トイレの有料化に係る整備</li> <li>②入域料・協力金徴収のためのオンライン等による徴収システムとその徴収に必要な整備</li> <li>③自然保護のための保護柵、遊歩道等の整備</li> <li>④景観に配慮した工作物の整備</li> <li>⑤光害防止のための照明の整備</li> <li>⑥バイオトイレ等の整備</li> <li>⑦ペットボトル削減のための給水機等の整備</li> <li>⑧パークアンドライドのための駐車場の整備</li> <li>⑨マナー啓発のためのコンテンツ制作、設備整備</li> <li>⑩混雑平準化・解消のための予約システムの整備</li> <li>⑪混雑平準化・解消のための混雑状況の可視化に資するシステムの整備</li> </ul>
<p>整備計画策定者</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 地方公共団体</li> <li>・ 観光地域づくり法人（DMO）</li> <li>・ その他の持続可能な観光の促進に向けた受入環境整備事業を実施する者（民間事業者等）</li> </ul>
<p>補助対象事業者</p>	<p>整備計画に記載された事業を実施する者とします。</p>
<p>補助率</p>	<p>補助対象経費の2分の1</p>
<p>補助対象外経費</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 土地の取得、賃借に要する費用</li> <li>・ 故障、老朽化等に対応するための機能の明確な向上を伴わない修理修繕、代替更新にのみ要する費用</li> <li>・ 光熱費、通信費、保険料、人件費等の事業実施後の設備維持、運営に関する費用</li> <li>・ レンタル・リース契約に関する費用</li> <li>・ 工事等に要する設計費のうち、基本設計に係る費用</li> <li>・ イベント等による一時的な設置のための費用</li> <li>※ 常設又は一定期間定期的に設置される場合には補助対象とする</li> <li>・ 消耗品費</li> <li>上記以外の補助対象経費については、補助対象事業ごとに要領に記載</li> </ul>

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	旅費	支出番号	15
支 出 日	2024年8月26日		支出金額	14,320 円	
支 出 先	JR				
支 出 内 容	新大阪→東京 新幹線料金 出張調査報告書は支出書No14に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額



このご利用票はきっぷではありません  
ご利用票では改札口は通れません

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

## 政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	旅費	支出番号	16
支 出 日	2024年8月26日		支出金額	178 円	
支 出 先	地下鉄				
支出内容	東京→永田町 出張調査報告書は支出書No14に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額



宝塚→永田町 2024年08月26日(月)09:10到着

05:24発→08:50着 3時間26分(乗車2時間59分) 乗換:6回 582.3km  
IC優先:15,248円(乗車券9,638円 特別料金5,610円)

05:24	<b>発</b> 宝塚	乗車位置:[4両]前中後 [6両]前中 [7両]前中後 [8両]中後
7駅	J R宝塚線 木津行 [発] 2・3番線 → [着] 6番線	9,460円
05:45着 05:46発	○ 尼崎(東海道本線)	乗車位置:[7両]前中後
2駅	J R神戸線 京都行 [発] 5番線 → [着] 7番線	
05:53着 05:54発	○ 大阪	乗車位置:[6両]前中後 [8両]前中後 [10両]前中後 [12両]前中後
	J R京都線快速(当駅始発) 長浜行 [発] 8番線 → [着] 5番線	
05:58着 06:08発	○ 新大阪	
4駅	J R新幹線のぞみ282号(当駅始発) 東京行 [発] 25番線 → [着] 21番線	指定席:5,610円
08:26着 08:34発	○ 品川	乗車位置:[15両]前中
	J R東海道本線(上野東京ライン) 上野行 [発] 7番線 → [着] 2番線	
08:39着 08:44発	○ 新橋	乗車位置:[6両]前
2駅	東京メトロ銀座線 渋谷行 [発] 1番線 → [着] 1番線	178円
08:47着 08:49発	○ 溜池山王	
	東京メトロ南北線 浦和美園行 [発] 3番線 → [着] 5番線	
08:50	<b>着</b> 永田町	

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

## 政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	旅費	支出番号	17
支 出 日	2024年8月27日		支出金額	178 円	
支 出 先	地下鉄				
支出内容	永田町→東京 出張調査報告書は支出書No14に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額



### 永田町→宝塚 2024年08月27日(火)12:30出発

12:30発→16:16着 3時間46分(乗車3時間14分)

乗換：3回 585.6km

IC優先：15,248円 (乗車券9,638円 特別料金5,610円)

12:30	永田町		
	●	同駅内徒歩	
12:35着 12:35発	赤坂見附		乗車位置：[6両] 前 中 後
4駅	東京メトロ丸ノ内線 池袋行 [発] 4番線 → [着] 2番線		178円
12:43着 13:00発	東京		
5駅	JR新幹線のぞみ229号(当駅始発) 新大阪行 [発] 17番線 → [着] 21番線	指定席：5,610円	9,460円
15:30着 15:38発	新大阪		
8駅	JR京都線 新三田行 [発] 7番線 → [着] 1・2番線		
16:07着 16:09発	川西池田		
2駅	JR宝塚線快速 篠山口行 [発] 1・2番線 → [着] 1番線		
16:16	宝塚		

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	旅費	支出番号	18
支 出 日	2024年8月27日		支出金額	14,320 円	
支 出 先	JR				
支出内容	東京→新大阪 新幹線料金 出張調査報告書は支出書No14に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

**EXご利用票 (座席のご案内)**  
Seat Information

24年 8月27日  
 ¥14,320      3002/予2007東京6403  
 000266874756      JESDF \*\*\*\* 6180 3088

**東京 ▶ 新大阪**  
 13:00発      15:30着   
 のぞみ229号12号車 8番C席

※中内改札の際は、このご利用票を提示してください。  
 ※車内以外の座席をご利用の場合は、別途料金を使用し、  
 かつICカード等をご提示ください。

このご利用票はきっぷではありません  
 1. 利用票では改札口は通れません

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

## 政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	旅費	支出番号	19
支 出 日	2024年8月27日		支出金額	510 円	
支 出 先	JR				
支出内容	新大阪→宝塚 出張調査報告書は支出書No14に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

## 政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	旅費	支出番号	20
支 出 日	2024年8月23日		支出金額	11,400 円	
支 出 先	Agoda International Japan(株)				
支出内容	アパホテルプライド 赤坂国会議事堂前 宿泊料 出張調査報告書は支出書No14に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額



住所：  
Agoda International Japan株式会社  
東京都渋谷区  
恵比寿南1-7-8  
恵比寿サウスワン8階

予約番号 1338954784  
支払日 August 23,  
2024

### 領収書

宿泊者氏名 & 住所	
名前	Aki Asatani
請求書送付先	-
Eメールアドレス	a.asatani.830@gmail.com

記述		合計
ホテル名	APA Hotel Pride Akasaka Kokkaigijidomae	
期間	August 26, 2024 - August 27, 2024 (泊数：1泊)	
部屋タイプ	Standard Room for 1 Person - Non-Smoking	
部屋数	1	
エクストラベッド数	0	
客室合計金額		USD 77.22
エクストラベッド合計金額		USD 0.00
	総合金額	USD 77.22
	合計お支払い金額	JPY 11,400 (USD 77.22)



この領収書は自動的に作成されています。

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

## 政務活動費支出書

支出科目	資料作成・購入費	内 訳	書籍・新聞等購入代	支出番号	21
支 出 日	2024年9月15日		支出金額	2,200 円	
支 出 先	紀伊国屋書店				
支出内容	イメージをパッと形に変えるデザイン大全				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

## 紀伊國屋書店

## 領 収 証

梅田本店  
TEL 06-6372-5821【営業時間 10:00~21:00】  
☆KPCポイント2倍 Sポイント3倍☆  
期間：9/13(金)~9/16(月)  
9/15(日)は15日ポイントでKPCも3倍！！  
☆店休日 9/18(水)☆

2024年09月15日(日) 10時24分 #5760

9784815603168 C3070 Y2000  
デザイン大全 ¥2,0001点 小計 ¥2,000  
**合計** ¥2,200(内消費税 ¥200)  
(10%対象 ¥2,200 消費税 ¥200)クレジットカード ¥2,200  
伝票No. 33441店:0038 ｼﾞﾝ:0052 37727  
登録番号 T4011101005131

01003800522409155760

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

政務活動費支出書

支出科目	事務費	内 訳	事務消耗品費	支出番号	22
支 出 日	2025年3月8日		支出金額	36,740 円	
支 出 先	ビッグカメラ				
支 出 内 容	支給タブレット用カバー,キーボード				

<領収書等添付欄>

支給タブレット用  
カバー,キーボード  
**領 収 証**  
**ビッグカメラ**  
ビッグカメラ なんば店  
電話番号 06-6634-1111  
浅谷 亜紀 様

¥36,740-

(内、消費税等 ¥3,340-)  
10%対象 ¥36,740 消費税 ¥3,340  
( ) 代として  
上記正に領収致しました。

アプリから店舗の在庫を確認できます!

2025/03/08/15:07 レジNo013/1374  
取引No9732 販売員492917

キーボード 1K1277GRA ¥36,740

小計 ¥36,740

**合計 ¥36,740**

(内、消費税等 ¥3,340)

10%対象額 ¥36,740 消費税 ¥3,340

点数 1

会社5 IC口座5943

一回払い 承認 0243994 伝票97320

A0000000031010 0008 3

**お支払い ¥36,740**

<お支払の内訳>

VISA ¥36,740

お預かり合計 ¥36,740

的銭 ¥0

(株)ビッグカメラ  
登録番号 T9013301010402

無

円減額

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	旅費	支出番号	23
支 出 日	2025年1月23日		支出金額	510 円	
支 出 先	JR				
支 出 内 容	宝塚→新大阪				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額



### 宝塚→新大阪 2025年01月23日(木)07:00出発

07:12発→07:46着 34分(乗車32分) 乗換：1回 29.3km

IC優先：510円 定期券 通勤：1か月 15,010円 / 3か月 42,810円 / 6か月 72,860円

07:12	宝塚	乗車位置：[4両]前中後 [6両]前中後 [8両]前中後 [12両]前中後
5駅	J R宝塚線快速 大阪行 [発] 2・3番線 → [着] 8番線	510円
07:41着 07:43発	大阪	
	J R京都線 京都行 [発] 7番線 → [着] 6番線	
07:46	新大阪	

(例) 用件や行き先などを入力すると、経路とともに印刷できます。

印	印	印	印	印
---	---	---	---	---

議長	副議長	局長	次長	課長	副課長	係長	係	合
別紙様式 3	別紙様式 2	(議員用)						議
出張調査 (研究・研修会参加)								報告書

宝塚市議会議員 様

議員名 浅谷 亜紀



出張調査 (研究・研修会参加) の結果について、次のとおり報告します。

- 調査先 (研究・研修会会場) 厚労省、総務省、内閣官房  
(衆議院第1議員会館)
- 期間 令和 7年 1月 23~24日
- 出張者氏名 (議員名) 浅谷 亜紀
- 調査項目、テーマ ※調査結果の概要、所見等については別紙を添付  
厚労省・総務省：公立病院のあり方  
内閣官房：地方創生の推進

5 旅費

① 鉄道賃等

月日	交通機関	経路	金額	領収書の有無※	備考
1.23	JR	宝塚~新大阪	510円	有・無	
	新幹線	新大阪~東京	14,320円	有・無	
	地下鉄	東京~永田町	178円	有・無	
1.24	地下鉄	永田町~東京	178円	有・無	
	新幹線	東京~新大阪	14,520円	有・無	
	JR	新大阪~宝塚	510円	有・無	
合計			30,216円		

※原則として領収書の添付が必要だが、券売機での切符購入等で領収書が徴しがたい場合は、2,000円以内の支出に限り、本報告書への記入をもって領収書の添付に代えるものとする。

② 宿泊料

1人 1泊 金額 計 13,000円 (ホテル宿泊料金13,855円)

6 交通費	ガソリン代	円
	高速代	円
	駐車場代	円
	自動車借上料	円
	計	円

7 出席者負担金・会費 @ × 1人 = 円

【記入要領】

- ア 出張調査 (市内を除く)、研究・研修会参加 (市外、市内とも) の場合、この報告書を作成すること。
- イ 調査 (研究・研修) 結果の概要、所見等については別紙を添付すること (書式は任意)。
- ウ 鉄道賃等は、現に要した実費を記入すること (領収書を別紙に添付する)。  
ただし、行程等については経済的かつ合理的な経路及び方法によるものとする。
- エ 通常の経路以外の経路を用いた場合は、その合理的な理由を備考欄に記入すること。
- オ 宿泊料は、上限額 (13,000円) 以内で現に要した実費を記入すること (領収書を別紙に添付する)。
- カ 鉄道賃等と宿泊料がセットになっている場合は、鉄道賃等の項に合計金額を記入し、その旨を備考欄に付記すること。
- キ 交通費は、自家用車 (バイクを含む) 等を利用した場合に記入すること (領収書を別紙に添付する)。
- ク 出席者負担金・会費は、支出があった場合に記入すること (領収書を別紙に添付する)。



令和7年1月23・24日  
於：衆議院第一議員会館418会議室

## たからづか真政会 市政課題勉強会 次 第

1月23日 15:30～

### 1. 公立病院のあり方

厚生労働省、総務省

1月24日 10:00～

### 2. 地方創生の推進

内閣官房新しい地方経済・生活環境創生本部事務局

参事官補佐 佐藤 弘康(さとうひろやす) さん

○ 公立病院のあり方

- ・厚生労働省医政局地域医療計画課医師確保等地域医療対策室 室長 岡 耕一郎氏より
- ・総務省自治財政局準公営企業室 課長補佐 齋藤 聡氏より

「新たな地域医療構想」 病床の機能分化

団塊の世代が75歳以上となる2025年に向けた高齢者の医療需要増加に向け地域医療構想を策定

2023年の報告病床数は2015年から削減を目指す急性期が依然として過多

2040年に向けたあるべき医療構想を新たに

85歳以上の増加、人材確保の制約、地域差の拡大を想定

医療介護の複合ニーズ 治す医療から治し支える医療を担う医療機関の役割分担を明確にする

増加する高齢者救急、在宅医療を地域ごと且つ広域連携が必要

外来、在宅、介護との連携、人材確保等も含めたあるべき医療提供体制の実現に資する策定

R7・2025：新たな地域医療構想に関するガイドラインの作成（国）

R8・2026：新たな地域医療構想の策定（県）体制全体の方向性 必要病床数の推計等

R9・2027：新たな地域医療構想の取り組みを順次開始（県）医療機関機能に着目した協議等

構想に関するとりまとめ概要・・

1, 「治す医療」「治し支える医療」役割分担を明確化

2, 外来・在宅、介護連携等も新たな構想の対象に

2027年度から順次開始

病床機能 「回復期機能」に「高齢者等の急性期患者への機能提供機能」を追加

→「包括期の機能」と変更し位置づける

確保すべき機能や今後の方向性を医療機関から都道府県へ報告

広域区域で協議

地域医療介護総合確保基金：取り組み支援を追加

県知事の権限：医療機関機能の確保、基準病床数と必要病床数の整合性の確保等

国・県・市の役割 責務の明確化：

精神医療の位置付け：新たに含めた構想

## ○ 地方創生交付金

・内閣官房新しい地方経済生活環境創生本部事業局 参事官補佐 佐藤弘康氏より

創設から 10 年が経過し、使い辛くなってきたとの声から

ばら撒きではないのか 等の意見もあり

「自由」であるが基準もある「デジタル田園都市国家構想交付金」

人口減少社会に対応するため効率的かつ安全を守るためのもの

・デジタル田園都市国家構想交付金

1) デジタル実装タイプ: デジタルを活用した地方活性化

2) 地方創生拠点整備タイプ: 観光、農林水産業の振興等

3) 地方創生拠点整備推進タイプ: 観光農林水産業の振興等拠点施設の整備

4) 地域産業構造転換インフラ整備推進タイプ: 半導体等大規模生産拠点整備

R6 当初予算 1000 億 R 5 補正 735 億円

人口減少の中、生産性の向上を図る

1) 推進タイプ: 先駆型、横展開型、ソサエティ 5.0 型

評価基準 7 つ 5 段階

2) 拠点整備タイプ: 当初予算 50 億 (3 か年度以内) 補正予算 300 億 (単年度のみ) 補助率 1/2

R4 より民間事業者の施設整備に関する間接補助も

・新しい地方経済生活環境創生交付金について 地方創生 2.0 産官学金労言関係者が知恵を出し合う

農林水産業や観光業の高付加価値化 買物、医療、交通など日常生活に不可欠なサービス

新技術を活用した付加価値創出

1) 第 2 世代交付金

2) デジタル実装型

3) 地方防災緊急整備型

4) 地方産業構造転換インフラ整備推進型

防災に特化 避難所の環境を整える

地方創生交付金 R7 2000 億に倍増

縦割りの打破

ハード、ソフト事業を分ける

# 地方創生の交付金について

---

令和7年1月

内閣官房新しい地方経済・生活環境創生本部事務局  
内閣府 地方創生推進事務局・地方創生推進室

デジタル田園都市国家構想交付金について

# デジタル田園都市国家構想交付金 トピック別の採択事例

## 地方創生推進タイプ 採択事例【観光、インバウンド】

※国費は交付対象事業費の1/2

青森県 (R6開始)

観光分野

企業  
活用

事業  
概要

青森独自のディープな体験を磨くインバウンド観光消費拡大プロジェクト

目的  
(効果)

- ◆ アジア圏に比べて開拓が遅れてきた、欧米や豪州のインバウンドニーズに的確に対応し、青森ならではの体験や青森でしか味わえない価値を見出す
- ◆ 来訪者の滞在期間の長期化や、主力観光地以外の広い地域への受け入れを實現し、観光産業の振興を図るとともに、観光需要の平準化や持続可能な観光産業を構築する

事業  
概要

- ◆ 欧米及び豪州を中心とした新たなインバウンド獲得に向けたプロモーションの強化 (SNS活用や旅行雑誌の特集記事等) や、青森港へのクルーズ船の寄港促進セールスの強化、海外OTA (個人旅行のオンライン予約サイト) への特設ページ開設による観光商品の販売促進
- ◆ 新たな観光コンテンツの創出に向け、航空を活用した青森県と道南地域を圏域とする「環経海峽交流圏」の周遊コースの造成や、むつ湾内を周回する新たな観光航路開発に向けた実証調査を実施
- ◆ 大手小売店等の企業と連携した県内事業者のインバウンド向け土産品等の商品開発や、実店舗におけるデストマーケティングを支援

(事業年度: R6~R8 (横展開型)、R6年度交付対象事業費: 1.1億円)

岩手県 (R6開始)

観光分野

事業  
概要

関係人口・交流人口拡大事業

目的  
(効果)

- ◆ 観光を取り巻く環境変化に的確に対応するとともに、ニューヨーク・タイムズ紙への盛岡市の掲載による効果を県内に波及させる
- ◆ 本県ならではの地域資源を活用して地域のにぎわいの創出を図るとともに、ECやSNS等を活用し、県内外へ本県の魅力を発信することで、いつでも、どこでも、誰もが岩手とつながることができる社会を目指す

事業  
概要

- ◆ いわて観光DMPや岩手県観光ポータルサイト「いわての旅」を活用したデジタルマーケティングに基づく観光振興をオール岩手で展開していく体制を整備する
- ◆ 東北各県とも連携した海外への誘客プロモーションや、東北・沿岸地域を含む旅行商品の造成等の支援など、県内周遊を促進する施策を展開する
- ◆ 文化芸術等を通じた岩手の魅力発信や海業推進モデルづくりの支援
- ◆ SNS等を活用した県民とのコミュニケーションの強化及び県内外への発信強化



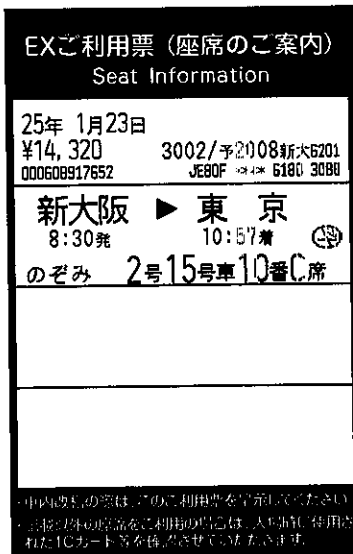
※岩手県の事業費拠出資料より撮影

(事業年度: R6~R8 (横展開型)、R6年度交付対象事業費: 0.8億円)

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	旅費	支出番号	24
支 出 日	2025年1月23日		支出金額	14,320 円	
支 出 先	JR				
支 出 内 容	新大阪→東京 新幹線料金 出張調査報告書は支出書No23に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額



(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

## 政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	旅費	支出番号	25
支 出 日	2025年1月23日		支出金額	178 円	
支 出 先	地下鉄				
支出内容	東京→永田町 出張調査報告書は支出書No23に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額



東京→永田町 2025年01月23日(木)11:00出発

11:02発→11:16着 14分(乗車9分)



乗換: 0回

3.7km

IC優先: 178円 定期券 通勤: 1か月 7,140円 / 3か月 20,350円 / 6か月 38,560円

11:02	<b>発</b>	東京	
4駅		東京メトロ丸ノ内線 荻窪行 [発] 1番線 → [着] 2番線	178円
11:11着 11:11発		赤坂見附	
		同駅内徒歩	
11:16	<b>着</b>	永田町	

(例) 用件や行き先などを入力すると、経路とともに印刷できます。

印	印	印	印	印
---	---	---	---	---

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

## 政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	旅費	支出番号	26
支 出 日	2025年1月24日		支出金額	178 円	
支 出 先	地下鉄				
支 出 内 容	永田町→東京 出張調査報告書は支出書No23に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額



### 永田町→東京 2025年01月24日(金)17:00出発

17:00発→17:14着 14分(乗車9分)



乗換: 0回

3.7km

IC優先: 178円 定期券 通勤: 1か月 7,140円 / 3か月 20,350円 / 6か月 38,560円

17:00	永田町
	同駅内徒歩
17:05着 17:05発	赤坂見附
4駅	東京メトロ丸ノ内線 池袋行 [発] 4番線 → [着] 2番線
	178円
17:14	東京

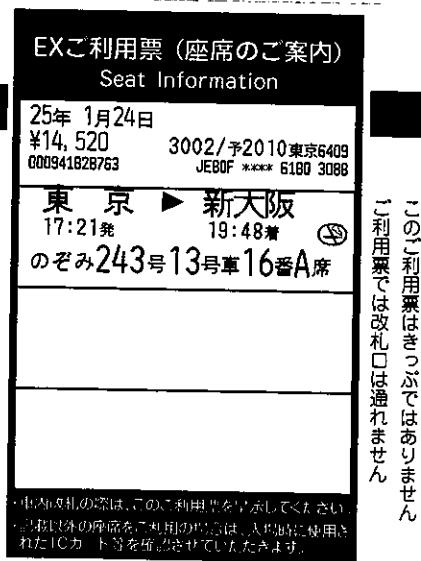
(例) 用件や行き先などを入力すると、経路とともに印刷できます。

印	印	印	印	印
---	---	---	---	---

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	旅費	支出番号	27
支出日	2025年1月24日		支出金額	14,520 円	
支出先	JR				
支出内容	東京→新大阪 新幹線料金 出張調査報告書は支出書No23に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額



(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

## 政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	旅費	支出番号	28
支 出 日	2025年1月24日		支出金額	510 円	
支 出 先	JR				
支出内容	新大阪→宝塚 出張調査報告書は支出書No23に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額



### 新大阪→宝塚 2025年01月24日(金)19:50出発

20:01発→20:32着 31分(乗車30分)



乗換: 1回

29.3km

IC優先: 510円 定期券 通勤: 1か月 15,010円 / 3か月 42,810円 / 6か月 72,860円

20:01	<b>発</b> 新大阪	乗車位置: [6両] 前中 [7両] 前中 [8両] 前中 [10両] 前中 [12両] 前中
2駅	J R 京都線快速 網干行 [発] 8番線 → [着] 4番線	510円
20:12着 20:13発	尼崎(東海道本線)	
4駅	J R 宝塚線快速 新三田行 [発] 3番線 → [着] 1番線	
20:32	<b>着</b> 宝塚	

(例) 用件や行き先などを入力すると、経路とともに印刷できます。

印	印	印	印	印
---	---	---	---	---

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

## 政務活動費支出書

支出科目	研究・研修会費	内 訳	旅費	支出番号	29
支 出 日	2025年1月8日		支出金額	13,000 円	
支 出 先	Agoda International Japan(株)				
支 出 内 容	アパホテルプライド 赤坂国会議事堂前 宿泊料 出張調査報告書は支出書No23に添付				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額



住所：  
Agoda International Japan株式会社  
東京都渋谷区  
恵比寿南1-7-8  
恵比寿サウスワン8階

予約番号 1491826508  
支払日 January 8,  
2025

### 領収書

宿泊者氏名 & 住所	
名前	Aki Asatani
請求書送付先	宝塚すみれガ丘3-5-1-509\nエステイオ1番館
Eメールアドレス	a.asatani.830@gmail.com

記述		合計
ホテル名	APA Hotel Pride Akasaka Kokkaigijidomae	
期間	January 23, 2025 - January 24, 2025 (泊数：1泊)	
部屋タイプ	Standard Room for 1 Person - Non-Smoking	
部屋数	1	
エクストラベッド数	0	
客室合計金額		USD 87.79
エクストラベッド合計金額		USD 0.00
	総合金額	USD 87.79
	合計お支払い金額	JPY 13,855 (USD 87.79)




この領収書は自動的に作成されています。

予約確認書はタブレットを使って表示するか、プリントアウトしたものをチェックイン時にご提示ください。

Booking ID : 予約ID	1491826508	Number of Rooms : 部屋数	1
Booking Reference No : 予約参照番号		Number of Extra Beds : エキストラベッド数	0
Client : 宿泊者名	Aki Asatani	Number of Adults : 大人の人数	1
Member ID : メンバーID	394536536	Number of Children : 子供の人数	0
Country of Residence : お住まいの国:	Japan	Room Type: ルームタイプ	Standard Room for 1 Person - Non-Smoking
Property : 宿泊施設:	アパホテルプライド 赤坂国会議事堂前 (APA Hotel Pride Akasaka Kokkaigijidomae) アパホテルプライド 赤坂国会議事堂前	Promotion: プロモーション	(期間限定) 表示料金はすでに10%OFF
Address : 住所	千代田区永田町2-10-2, 赤坂, 東京, 日本, 100-0014	プロモーションの詳細と条件に関しては予約確認メールをご確認ください。	
Property Contact Number : 連絡先:	++81351572811		

キャンセルポリシー: リスクなし | 西暦2025.01.22の前日までにキャンセルすれば、キャンセル料金は一切かかりません。ご連絡なくチェックインされなかった場合は無断不泊(ノーショー)とみなされ、ご予約料金の100%がキャンセル料として発生します(宿泊施設側の規定により)。

料金に含まれる特典: エクスプレスチェックイン、ウェルカムドリンク、無料WiFi、コピー/ティー

Arrival : チェック イン日	January 23, 2025	Departure : チェック アウト日	January 24, 2025
お支払方法: Visa	カード番号: XXXX-XXXX-XXXX-XXXX		
Booked And Payable By : 下記エージェントにより予約記録を作成			
Agoda International Japan株式会社 東京都渋谷区 恵比寿南1-7-8 恵比寿サウスワン8階			

Remarks :

NonSmoke.LargeBed

宿泊税について

課税対象地域にある宿泊施設にご滞在の場合、宿泊料金に応じた宿泊税のお支払いが別途必要になります。チェックイン時に直接、宿泊施設へお支払いください。

宿泊者一覧: Aki Asatani

特別なリクエストは、ホテル側の状況により保証できない場合がございますのでご了承下さい。

備考

- 【重要】予約代表者名と一致する住所が記載された有効な写真付き身分証明書をチェックイン時に必ずご提示ください。また、クレジットカードでご予約された場合は、お支払いに使用されたクレジットカードをあわせてご提示ください。ご提示いただけなかった場合、施設側から追加料金を請求されたり、予約が取り消される場合がありますので、ご注意ください。
- 予約されたお部屋は、チェックイン当日までは確保されます。ただし、ノーショーとみなされた場合はお部屋は保証されず、予約時および確認Eメールで明示されたキャンセル/ノーショーのポリシーが適用されます。
- 宿泊料金の合計額には、ミニバー、電話通話料金、ランドリーサービス代などは含まれておりません。前記サービスをご利用の際は、施設側から直接請求されます。
- 宿泊料金に朝食料金が含まれている場合でも、宿泊施設によっては、ご両親と一緒に滞在されるお子さまの朝食料金を別途請求する場合があります。この場合の追加料金は施設側から直接請求されます。ご質問・ご不明な点については、チェックイン時に直接宿泊施設へお問い合わせください。

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

政務活動費支出書

支出科目	人件費	内 訳	賃金	支出番号	30
支 出 日	2024年4月30日		支出金額	4,053 円	
支 出 先	[REDACTED]				
支出内容	4月分手当 4名で支払いのため按分する ¥16,213/4=4,053				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

令和6年度給与

月	日	開始	終了	時間	時給	計	交通費	合計
	15日	13:00	16:00	3	1,001	3,003	800	3,803
	16日	13:00	16:00	3	1,001	3,003	800	3,803
4月	17日	13:00	17:00	4	1,001	4,004	800	4,804
	19日	13:00	16:00	3	1,001	3,003	800	3,803
合計								16,213

支払者代表確認  
領収確認

浅谷 亜紀









領収書

令和6年4月30日

様

¥ 16,213 -

但し4月分給与として 上記正に領収いたしました

供 覧	議 長	副議長	副 長	次 長	課 長	副課長	係 長	係	合	
									議	

令和 6年 4月 1日

宝塚市議会議長 様

議員名 (※) 大川 裕之  
 浅谷 亜紀  
 大島 千都世  
 持田 ちえ



(※) 自署しない場合は記名押印してください。

### 政務活動補助職員の雇用届

このたび、次の者を職員として雇用することになりましたので、下記のとおりお届けします。

#### 記

- 1 住 所 [REDACTED]
- 2 氏 名 [REDACTED]
- 3 雇用期間 自 令和 6年 4月 1日  
 至 令和 7年 3月 31日



# 雇 用 契 約 書

1. 雇用期間 2024年4月1日～2025年3月31日
2. 勤務場所 宝塚市議会 たからづか真政会 議員控室
3. 職 種 一般事務
4. 職務内容 政務活動等に関する事務等
5. 勤務時間 原則として月曜日  
午後1時から5時の4時間とする。  
(但し、職務の都合により上記以外に勤務を命ずることがある。)
6. 勤務単価 時給 兵庫県最低賃金と同額とする (交通費は別途定める)  
2024年4月～9月分 1,001円  
2024年10月～2025年3月分 1,052円

以上について確認し、双方1通ずつ保管する。

2024年4月1日

雇 用 者 たからづか真政会

大川 裕之



浅谷 亜紀



大島千都世



持田 ちえ



被雇用者

[Redacted signature]

[Redacted signature]



(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

政務活動費支出書

支出科目	人件費	内 訳	賃金	支出番号	31
支 出 日	2024年6月30日		支出金額	701 円	
支 出 先	[REDACTED]				
支出内容	6月分手当 4名で支払いのため按分する ¥2,802/4=701				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

月	日	開始	終了	時間	時給	計	交通費	合計
6月	17日	14:00	16:00	2	1,001	2,002	800	2,802
合計								2,802

支払者代表確認  
領収確認

浅谷 亜紀

領収書 令和6年6月30日

様

¥ 2,802 -

但し 6月分給与として 上記正に領収いたしました

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

## 政務活動費支出書

支出科目	人件費	内 訳	賃金	支出番号	32
支 出 日	2024年7月31日		支出金額	700 円	
支 出 先	[REDACTED]				
支出内容	7月分手当 4名で支払いのため按分する ¥2,802/4=700				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

月	日	開始	終了	時間	時給	計	交通費	合計
7月	29日	13:00	15:00	2	1,001	2,002	800	2,802
								2,802

支払者代表確認  
領収確認

浅谷 亜紀

領収書

令和6年7月31日

様

¥ 2,802-

但し 7月分給与として 上記正に領収いたしました

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

## 政務活動費支出書

支出科目	人件費	内 訳	賃金	支出番号	33
支 出 日	2024年11月30日		支出金額	2,383 円	
支 出 先	[REDACTED]				
支出内容	11月分手当 4名で支払いのため按分する ¥9,530/4=2,383				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

月	日	開始	終了	時間	時給	計	交通費	合計
11月	11日	13:00	17:00	4	1,052	4,208	820	5,028
	25日	13:00	16:30	3.5	1,052	3,682	820	4,502
								9,530

支払者代表確認  
領収確認

浅谷 亜紀

領収書 令和6年11月30日

様

¥ 9,530-

但し1月分給与として 上記正に領収いたしました

(会派名または議員名 浅谷 亜紀)

## 政務活動費支出書

支出科目	人件費	内 訳	賃金	支出番号	34
支 出 日	2025年1月31日		支出金額	994 円	
支 出 先	[REDACTED]				
支出内容	1月分手当 4名で支払いのため按分する ¥3,976/4=994				
<領収書等添付欄> 裏面使用または別紙添付可			ポイント	無	円減額

月	日	開始	終了	時間	時給	計	交通費	合計
1月	29日	12:30	15:30	3	1,052	3,156	820	3,976
								3,976

支払者代表確認  
領収確認

浅谷 亜紀

領収書

令和7年1月/日

様

¥ 3,976 -

但し / 月分給与として 上記正に領収いたしました