事　業　収　支　決　算　書

様式第８号

団体名

事業名

**収入**（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 収入内容 | 計算根拠 | 金　額 |
| 自己負担額 |  |  |  |
| 事業収入 |  |  |  |
| 寄附金等 |  |  |  |
| 補助金　③ | きずなづくり推進事業補助金 | ※ |  |
| 合　計 |  | 総合計（①＋②）と同額 |  |

※自由提案型事業では、交付決定額または①×1/2の低い方（千円未満切り捨て）とします。

※行政提案型事業では、交付決定額または①の低い方（千円未満切り捨て）とします。

※補助対象事業に対する収入が総合計支出(①＋②)を上回り、団体への収益が発生する場合は、補助金額から控除してください。補助金という性質上、補助金が団体の収益となることは認められません。

**支出【補助対象経費】**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 支出内容 | 計算根拠 | 金　額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計　① |  |  |  |

↓ 了承の場合に✔印を記入してください。

□ 補助対象経費において、他の制度による補助を併用して受けていません。

※支出【補助対象経費】に記載するものは、支払ったことがわかるもの（領収書等）を必ず添付してください。また、各科目の金額は、領収書総括表における各科目の小計額と一致させてください。

※事業収支予算書に記載のない内容については、原則補助対象経費として認められません。

**支出【補助対象外経費】**（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科　目 | 支出内容 | 計算根拠 | 金　額 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計　② |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
| 総　合　計（①＋②） |  |