

令和7年度 施設管理運営事業評価票(令和6年度実施分)

1 評価対象施設

公の施設の名称		宝塚市立老人福祉センター			
所在地		宝塚市売布東の町12番8号			
指定管理者	団体名	社会福祉法人 宝塚市社会福祉協議会	指定期間	開始日	令和3年4月1日
	所在地	宝塚市安倉西2丁目1番1号		終了日	令和8年3月31日
選定方法		非公募	評価実施年	指定期間5年のうち4年目	
施設設置目的		高齢者がいきいきと地域社会で生活を続けられるよう、生きがいつくりや仲間づくりを行いながら、健康増進・自己啓発を進め、介護予防支援を行う。 また、超高齢化社会におけるシニアの社会参加を促進し、市内の関係機関と連携を図りながら事業を推進していく。			
主な実施事業		○利用者の生きがい、やりがい、つながりの場の提供 ○高齢者カレッジ事業 ○主催教室 ○個人ボランティア養成 ○世代間交流事業 ○介護予防事業 ○地域の担い手づくりの支援 ○相談事業			

2 利用状況(目標と実績)

成果指標	単位	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
		目標	実績	目標	実績	目標	実績	目標	実績
a 利用人数	人	48,000	54,002	51,000	65,737	55,000	70,993	56,000	55,506
b はつらつ教室	回	245	225	259	253	262	263	225	215
c 同好会上級教室	回	84	40	90	79	80	80	68	68
d いきいき学舎専門講座	回	156	150	170	162	222	207	208	208
e いきいき学舎課外活動等	回	144	119	130	125	78	116	92	113

3 指定管理業務にかかる収支状況

(単位:千円)

区 分		令和3年度決算	令和4年度決算	令和5年度決算	令和6年度決算
収入計	A	55,593	57,236	58,146	55,608
指定管理料		53,581	53,581	53,581	53,152
利用料収入	C	373	476	481	367
自主事業収入		0	0	0	0
その他		1,639	3,179	4,084	2,089
支出計	B	55,261	56,445	57,380	55,055
指定事業費		55,261	56,445	57,380	55,055
内、人件費	D	21,240	20,759	20,374	21,189
内、再委託料	E	12,222	12,602	12,602	12,110
自主事業費		0	0	0	0
事業収支	A-B	332	791	766	553
利用料金比率	C/A	0.7 %	0.8 %	0.8 %	0.7 %
人件費率	D/B	38.4 %	36.8 %	35.5 %	38.5 %
再委託費比率	E/B	22.1 %	22.3 %	22.0 %	22.0 %

・「支出」欄「指定事業費」は、代表的な内訳を取り上げているため合計額とはならない。

・着色セルは、自動計算としている。

・事業費は、前年度以前の決算を記載する。

補足説明	令和6年度は空調設備外更新工事のため4月1日から5月21日までの間、全館を休館。また、LED化改修工事のため1月7日から1月31日までの間、部分休館しながらの開館。
------	--

4 評価

注) 自己評価…指定管理者 所管評価…施設所管課

評価項目		評価基準	自己評価	所管評価
①サービスの履行の確認	人員体制	事業計画に即し、人員を過不足なく配置している。	A	A
		必要な資格、経験を有する人員が確保されている。	A	A
		事業計画に即し、計画的に研修等を実施している。	A	A
	外部委託	外部委託の内容は、事前に市の承認を受けており適切である。	A	A
		外部委託業者に対して協定書等を遵守させている。	A	A
	法令遵守等	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。	A	A
	個人情報保護	個人情報保護に関する法令等を遵守している。	A	A
		個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	A	A
	情報公開	情報公開に関する法令等に準じた運用を行っている。	A	A
		協定書に従い、情報を適切に管理し、公表している。	A	A
	管理記録	業務日誌等を適切に整備、保管している。	A	A
		点検、修繕等の履歴が適切に記録、保管されている。	A	A
連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。	A	A	
	市、関係団体等との連絡調整を適切に行っている。	A	A	
緊急対応	事故、災害等の緊急時の連絡体制が整備されている。	A	A	
	緊急時のマニュアルが整備され、定期的に訓練を行っている。	A	A	
	緊急時又は危険予測時、直ちに措置を講じ、市に報告を行った。	A	A	
財務状況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。	A	A	
《 総 括 》		「業務の実施体制」に関する評価 【標準18項目／本施設 項目】	A	A
②サービスの質の評価	施設管理	協定書に従い、開館日、閉館時間等を遵守している。	A	A
		事故防止及び安全確保のために必要な対策を講じている。	A	A
	利用者対応	利用許可、案内等を迅速かつ適切に行っている。	A	A
		利用者に対して設備、備品等を適切に提供している。	A	A
		言葉使い、態度、服装等接遇が適切である。	A	A
	事業運営	事業計画に即し、受託事業を実施している。	A	A
		施設の目的に添った自主事業を実施している。	A	A
	維持管理	事業内容がサービス水準の向上に寄与している。	A	A
		仕様書等に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	A	A
		仕様書等に従い、施設や設備の保守管理を行っている。	A	A
	環境配慮	備品台帳に基づき、備品を適切に管理している。	A	A
		協定書等に従い、適切に修繕を行っている。	A	A
省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。		A	A	
広報活動	事業の開催案内、ホームページの管理等を適切に行っている。	A	A	
苦情等対応	要望、苦情等に対して迅速かつ適切に対応している。	A	A	
	要望、苦情等を整理し、遅滞なく市に報告している。	A	A	
	利用者アンケート等	利用者アンケート調査等を実施し、その結果が妥当である。	A	A
利用状況	利用者数、稼働率等は、目標に対し妥当な水準である。	A	A	
《 総 括 》		「業務の内容・水準」に関する評価 【標準18項目／本施設 項目】	A	A
③安定性	経理事務	専用の口座、帳簿等を備え適切に経理事務を行っている。	A	A
	予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。	A	A
	経費縮減	経費が縮減され、又は縮減に向けた努力を行っている。	A	A
	収支状況	収支予算書と比較して、収支状況は妥当である。	A	A
《 総 括 》		「経費の収支等」に関する評価 【標準4項目／本施設 項目】	A	A
指定管理者所見 (成果、課題、今後の改善点等)		高齢者の学びや、多様な生きがいづくりの場として、利用者の社会参加を支援した。令和6年度の新たな取組として、いきいき学舎では、地域活動につなげるきっかけづくりを目的とした人材養成講座「未来塾」を実施した。他にも、地域で世代間交流を広めること、多世代交流から相互理解を目的にフレミラ内全事業所が協力して「BEフレミラセミナー」を実施。「子ども・子育て世代」「シニア世代」それぞれの悩みや生きづらさを知る機会に加え、フレミラ内の各事業所の役割や周知の機会となった。また、市内の福祉施設や子育て支援グループを対象に一芸先生のチラシも配架したことで、子育て支援グループからの一芸先生の依頼が増加した。引き続き、シニアの生きがいづくりや社会参加、世代間交流に向けた取組を進めていく。		
施設所管課所見 (成果、課題、今後の改善点等)		高齢化社会が進展する状況において、いつまでも元気でいきいきと暮らしていくために今後も重要な施設である。令和6年度は高齢者向け教養講座に加え、世代間交流セミナーである「BEフレミラセミナー」や児童福祉施設への「サンタクロースボランティア」等、令和5年度と比較して世代間交流が充実した点は評価できる。また、建築物や設備などのハード面については、指定管理者で対応可能な修繕等はされているが、大規模な修繕・工事は、指定管理者と市とで協議しながら、計画的に行う必要がある。		
前年評価		A	総合評価	A

※評価区分

評価基準:	S	=	協定書等の水準を大きく上回っており、優良である。
	A	=	協定書等の水準を満たしており、良好である。
	B	=	協定書等の水準を満たしているが、一部改善が望ましい。
	C	=	協定書等の水準を満たしておらず、改善が必要である。
《総括》:	S	=	評価基準が全てA以上であり、かつSが過半数である。
	A	=	評価基準のうちBが3割未満で、Cがない。
	B	=	S、A、C以外
	C	=	評価基準にCが1つでも含まれる。
総合評価:	S	=	自己評価、所管評価の《総括》にB・Cが含まれず、かつSが過半数である。
	A	=	自己評価、所管評価の《総括》にCが含まれず、Bが2つ以下である。
	B	=	S、A、C以外
	C	=	自己評価、所管評価の《総括》にCが2つ以上含まれる。