

令和8年度（2026年度）採用
教育相談員（非常勤職員）募集要項

試験日	令和8年3月19日（木）
試験会場	宝塚市立教育総合センター 研修室2
受付期間	令和8年3月2日（月）午後3時から 3月13日（金）午後3時まで ※受付は宝塚市職員採用システムで行います。詳細は 次ページ以降をご確認ください。

採用までの流れ



※筆記試験及び面接試験の結果を総合して合否を決定します。
※健康診断を受けていただいたのちに、採用となります。

問い合わせ先

宝塚市教育委員会事務局 管理部 職員課

〒665-8665

宝塚市東洋町1番1号（阪急逆瀬川駅下車、徒歩15分）

Tel 0797-71-1141（内線2179・2183）

77-2026（直通）

- 1 勤務内容 3歳から18歳以下の市民及び保護者を対象に、プレイセラピーやカウンセリングなどを行います。登校をいやがる、学校を休みがちだ、コミュニケーションをはかりづらい、学業不振等、教育上の問題や悩みについて電話、来所での相談に対応します。
- 2 職 種 教育相談員（非常勤職員）
※地方公務員法第22条の2第1項第1号で定める会計年度任用職員として任用されます。
- 3 募集人数 若干名
- 4 受験資格 昭和41年(1966年)4月2日以降に出生し、臨床心理士の資格を有する人
※地方公務員法第16条（欠格条項）に該当する人は受験できません。
- 5 報 酬 基本報酬は年齢により決定します。
月額 228,712円程度（採用時年齢35歳の場合）
※令和8年2月1日現在
※上記金額は地域手当相当分を含む報酬額です。
※期末勤勉手当（賞与）や通勤手当等が規定に基づき支給されます。
※60歳に達した年度の翌年度以降は、報酬額が減額となります。
- 6 勤務時間（原則） 1週31時間（週4日勤務）午前9時00分～午後5時30分
土・日曜日は勤務を要しない日とし、平日の内1日を勤務の割り振りをしない日とします。
- 7 任用期間 合格者は、採用前の健康診断で就労可能と判定されれば、令和8年5月1日に採用予定です。当初の任用期間は、採用日から令和9年3月31日までの間とします。勤務成績が良好で次年度も同様の職がある場合、再度任用されることがあります。
- 8 受験手続
- (1) 受付期間
令和8年3月2日(月)午後3時から3月13日(金)午後3時まで
※期間内に申込がない場合、いかなる理由があっても受付できません。
- (2) 申込方法
WEBの職員採用システムで申込の受付を行います。以下の手順に沿って登録を行ってください。
- ① 右記の二次元コードを読み取るか、宝塚市ホームページ「教育相談員（非常勤職員）採用試験について」のページにある「宝塚市職員採用システム」をクリックしてください。
- ② 試験一覧から受験を希望する職種（試験区分）の「試験詳細」を選択してください。
- ③ 詳細情報を確認し、「エントリー」ボタンを押してください。
- ④ <個人情報の取扱いについて>を読み、「同意する」ボタンを押してください。
- ⑤ 必要事項を入力し、「登録」ボタンを押してください。
- ⑥ 登録したメールアドレスに本人確認のメールが届きますので、記載しているURLからログインしてください。
- ⑦ ログイン後、「エントリー」ボタンを押してください。（スマートフォンから申込を行う場合は右上のメニューボタンを押すと「エントリー」ボタンが出てきます。）
- ⑧ 必要項目を入力し、「入力内容を確認する（本登録）」ボタンを押してください。障害のある方で、受験時に配慮が必要な方は「障害者手帳取得状況等」欄に必要事項を入力してください。
- ⑨ 入力内容を確認し、「エントリー」ボタンを押してください。
- ⑩ 以上で登録は完了です。なお、エントリー後も申込期間中はマイページの「エントリー修正」から登録内容の修正を行うことができます。
- (3) 申込にあたっての注意事項
- ・推奨ブラウザはGoogle Chrome 最新版です。
 - ・Internet Explorerは非対応です。
 - ・JavaScriptが使用できる設定であることが必要です。



- 一部の機能はPDFを閲覧できる環境が必要です。
- 「@bsmrt.biz」のドメインから送信される電子メールを受信できるように設定してください。
- エントリー後、入力いただいた内容をマイページの「レジューメ」からPDFファイルで確認していただけますが、受付期間終了後は閲覧できなくなりますので、必要に応じてPDFを保存する等を行ってください。

9 試 験

- (1) 集合日時 令和8年3月19日(木)午後1時45分
- (2) 集合場所 宝塚市立教育総合センター(宝塚市小浜1丁目2番1号)2階 研修室2
- (3) 内 容 筆記試験(作文・専門)約1時間45分
面接試験 約1時間
- (4) 持 ち 物 受験票(職員採用システムのマイページの受験票をスマートフォン等で提示または印刷して持参されたものを提示していただきます)、腕時計、筆記用具、返信用封筒(長形3号封筒に住所・氏名を記入の上110円切手を貼付)