# 宝塚市立人権文化センター団体登録申込書(兼変更届)

宝塚市長　様

人権文化センターが基本的人権尊重の精神に基づき、すべての人びとの人権が保障され、互いに尊びあうことのできる人権文化の創造と推進を図るために設置された施設であることを理解し、施設の使用に際し、次のとおり団体登録を申し込みます。
(次のとおり団体登録した内容に変更を生じたので届け出ます。)

□新規　□更新　□変更
令和　　年　　月　　日

| | | | |
|---|---|---|---|
| フリガナ<br>団体名 | | 受付区分 | □ 1号登録団体<br>(□要領別表①団体)<br>(□要領別表②団体)<br>(□上記以外の団体)<br>□ 2号登録団体 |
| 所在地 | 〒 665-<br>宝塚市 | E-mail<br>電　話　(　　)<br>携　帯　(　　)<br>ファックス　(　　) | |
| 代表者<br>住所・電話等 | フリガナ<br>名　前<br>□上記の所在地と同じ(下段の記入は不要)<br>〒　　- | E-mail<br>電　話　(　　)<br>携　帯　(　　)<br>ファックス　(　　) | |
| 主な活動内容 | 1 人権教育活動　2 人権啓発活動　3 青少年健全育成活動<br>4 地域福祉活動　5 その他(活動内容:　　) | | |
| 会員 | 人<br>新規会員加入の可否　□可　□否(理由:　　) | | |
| 会計 | 会　費　□無　□有　(□月額　□年額　　円)　★指導者謝金　　円/月 | | |
| 主な活動日等 | □毎週　　曜日<br>□毎月　第　　曜日<br>□不定期　(年　　回程度) | 時間帯 | □午前　□午後①　□午後②　□夜間 |
| | | 使用場所 | □会議室 1　□会議室 2<br>□学習室 1　□学習室 2<br>□調理室　□和 室　□その他 |

**※ 太線の枠内のみ記入してください。**

※ 登録内容に変更が生じたときは、14日以内に変更届を提出してください。

※ この申込書のほか、次の書類も併せて提出してください。

□事業計画書　□会則又は規約　□会員名簿又は役員名簿　□掲示用パンフレット(任意形式)
(必要な場合のみ)

| 決裁 | 所長 | 係長 | 係 |
|---|---|---|---|
| | | | |

次のとおり審査しました。

1　記載漏れ、添付書類　適　否

2　活動内容の認定　1　2　3　4　5

3　使用料の減額率　100%　50%　なし