

質問事項				内容	回答
仕様書	4	(2)	ウ	直近1年間の1日当たりの平均預かり人数の実績を、月例ごとにご教示ください。(平日・土日祝それぞれ)	参加表明事業者へ個別にメールを送付します。
仕様書	4	(2)	エ	直近1年間の休園日(利用無し)になる日数の実績を、教示ください。(平日・土日祝それぞれ)	
仕様書	4	(2)	オ	直近1年間の平均開園時間の実績をご教示ください。(平日・土日祝それぞれ)	
仕様書	6			午前・午後のおやつは受託者が用意でしょうか。その場合に費用の扱いと見積もりに含めるかご教示ください。	受託者が用意します。費用は委託者が負担します。見積もりに含める必要はありません。
仕様書	(別表)			受託者費用負担に(通勤手当含む)となりますが、職員が車通勤を希望した際に、お借りできる駐車場の有無と、有の場合の費用をご教示ください。	職員駐車場をご利用いただけます。月々11,000円(税込)です。
実施要領	3	(3)		現在の契約金額と契約内容をご教示ください。	実施要領に記載の契約上限額以外、契約についての情報は回答できません。
仕様書	6			昼食は保育所まで届けて頂けるのでしょうか。 それとも保育所の職員が保育所外に取りに行くのでしょうか。 仮に保育所外に取りに行く場合、2名体制では短時間ですが保育所に職員が1名になってしまいます。食事提供時は3名体制にするなど対応されているのでしょうか。	院内給食業者が保育所まで届けます。 保育所の職員が保育所外へ取りに行くことはありません。
仕様書	6			おやつ提供は午前・午後2回でしょうか。 または午後1回の提供でしょうか。 おやつ購入は委託者・受託者どちらでしょうか。	午後1回の提供で受託者の購入となります。
仕様書	10			保護者からの料金徴収は委託者・受託者どちらが行っているのでしょうか。その他現状想定される業務がありましたらご教示ください。	料金の徴収は受託者にてお願いしております。徴収した保育料、給食代、おやつ代を、当院への請求金額から減額いただきます。