

お知らせ

料金収納証明書等手数料改定 1通あたりの発行手数料

令和8年10月1日から 1通あたり **400円**
(2026年)

改定前 1通あたり 300円

証明書の種類

・料金収納済 ・使用量 ・開栓日 ・閉栓日

お手続きの方法

1. 次のものをお客さまセンターに提出してください。
 - 1-1. 収納証明書等交付申請書（必要事項を記入）
 - 1-2. 申請者ご本人の本人確認資料（運転免許証やパスポート等のコピー）
 - 1-3. 委任状（代理人による申請の場合）
 - 1-4. 手数料（証明書の必要枚数分）

2. 即日発行（原則）しますので、お受け取りください。
発行する証明書のサイズは、A4です。

「収納証明書等交付申請書」は、宝塚市上下水道局ホームページからダウンロードできます。（ページID 1004363）



- ・ 郵送申請の場合は、上記の1-1、1-2、1-3のほか、手数料分の定額小為替を同封してください。（定額小為替は、ゆうちょ銀行で購入してください。）
- ・ また、証明書の郵送をご希望の場合は、所定の切手を貼付した返信用封筒を同封してください。（切手は、証明書必要枚数によって異なりますので、お客さまセンターへお問い合わせください。）発行する証明書のサイズは、A4です。

お問い合わせ先

ご不明な場合は、**宝塚市上下水道局お客さまセンター** まで

営業時間は、**9時から17時まで**（土日祝日 年末年始を除く）

TEL 0797-73-3988