

保護者様

宝塚市立宝塚第一小学校
校長 田上裕一

新型コロナウイルス感染拡大防止に係る学校給食の対応

入梅の候、保護者の皆様には、ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。平素は、本校の教育活動の推進にあたり、ご理解ご協力を賜りお礼申し上げます。本校では、「新しい生活様式」を意識して学校生活を過ごせるよう、新たに「一小的やくそく」を分散登校バージョンから通常登校バージョンに改定して、取り組んでいるところです。

さて、15日(月)から2年生から6年生まで、18日(木)から1年生で学校給食が開始されます。お子様に学校給食を安全に提供できるよう市のマニュアルに則り、下記のとおり新型コロナウイルス感染症の感染防止対策を講じます。併せて、栄養教諭が中心となって作成した給食の配膳と返却のDVDを児童に視聴させ、指導徹底いたします。

記

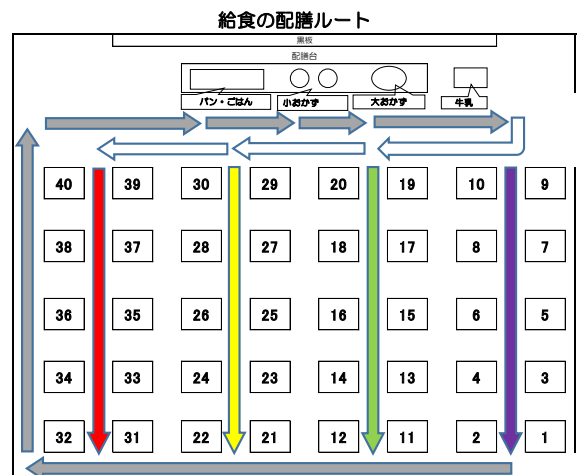
1 基本的な考え方

- 学校給食を提供する際には、特に手洗いの徹底をはかるとともに、配膳の過程での感染防止に努め、食べる際には机を向かい合わせにしないなど、座席の配置の工夫をして、3つの密を避けるようにする。
- 「学校給食衛生管理基準」に基づいた調理作業や配膳等を行うよう徹底する。

2 給食の準備

(1) 給食当番

- 担任、給食当番の体調を確認する。(給食当番日常点検票に記入)
 - 体調不良者は当番をさせない。担任の場合、別の教職員と交代する。その場合、アレルギー対応などの引継ぎをしっかりと行う。
- 教室内の換気を徹底する。
- 給食当番と教職員は、白衣、帽子、マスクを着用する。
- 教職員は配膳台を消毒用アルコールで拭く。
- 給食当番は、白衣・帽子・マスクの着用後、石けんによる丁寧な手洗いを行う。
- 給食当番は、廊下で一列に間隔を空けて並び、教職員を先頭に配膳室まで行く。
- 配膳室には一クラスずつ入る。次のクラスは、「給食当番待ちっ子ゾーン」でソーシャルディスタンスをとって待機する。
- 当面の間、配膳室の中に入る前にアルコールで手指消毒をする。
- 給食は教職員が取り、給食当番に渡す。冷蔵庫も必ず教職員が開け閉めをする。
- 給食当番は、自分の担当の物を持ち、教職員を先頭に間隔を空けて教室へ戻る。
- 配膳は教職員を中心に1人の児童が給食を入れ、複数の児童が1つの配食器具を使用しないようにする。給食は余りがないように入れる。低学年は、教職員が入れて、児童が配膳する。
 - 給食当番は、間隔をあけて一方通行で配膳する。
- 「いただきます」、給食一口メモは給食係りが1人または間隔を空けて2人で行う。



(2) 給食当番以外の児童

- ① 石けんで丁寧に手洗いをを行う。密にならないよう、ソーシャルディスタンスをとって待つ。
- ② 手洗い後、給食セットを用意して、静かに待つ。喫食開始まではマスクを着用しておく。
- ③ 机の形態は全員前を向いたままで変えない。
- ④ 配膳中は静かに待つ。待っている間、読書をすることは可能であるが、給食当番が着替えている間に手洗いをさせる。

(3) 除去食のある児童

- ① 除去札を持って各自間隔を取って2階の給食室まで取りに行く。
- ② 給食室前の赤いライン上に並ぶ。
- ③ 給食室には一人ずつ入り、調理員より除去食を受け取る。「いただきます」までは開けない。

3 会食

- ① 前向きに座る。
- ② 静かに食べる。(モグモグタイム)
 - ・ マスクは「いただきます」をした後に外し、給食袋またはマスク置き用の袋や布に入れ、机の中にしまう。
 - ・ おかわりをする給食がある場合は、教職員がマスクを着用して机まで行って配食する。
 - ・ 食事前に(一度机に置いた)給食を減らす対応はせず、食べきれないものは残すように促す。

③ 食べ終わった児童はマスクをつけ静かに待つ。

※ 急な体調不良等で嘔吐した児童がいる場合には、周りの児童を嘔吐場所から遠ざけ、嘔吐物は応援を含んだ教職員が処理する。(ノロウイルス対応に準じる)

※ 嘔吐した当該児童は、保健室に連れていきうがいや手洗いをし静養させ、保護者に連絡する。

4 片付け

(1) 全員

- ① 全部給食を食べ終わっている児童から順番に返却をする。
- ② まだ給食を食べている児童は順番を飛ばす。
- ③ 残った給食は静かに返す。
- ④ 牛乳は口を開けずに中のストローを抜き取り、自分の机で平たくたたみゴミ袋へ入れる。飲み残しがあれば口を開いて飲み残し用バケツにいれてからたたみ、ゴミ袋へ入れる。
- ⑤ すべて片付け終わった児童から前のとびらから出て手洗いに行く。

(2) 給食当番

- ① 教職員を先頭に間隔を空け、担当の物を持って並び、移動をする。
- ② 牛乳ケース、スプーン、トレイ、ゴミ、食器、ごはん食器、飯缶(パン箱)、しゃもじ(トング)は2階給食室へ返却する。おかずの入った、食缶、ボウル、おかず、配食に使用した器具類、牛乳残は各階の配膳室に返却する。(配膳室には教職員が1名待機し受け取る)
 - ・ 教職員が牛乳パック等のゴミを給食室前へ、牛乳の飲み残しのバケツを配膳室へ持って行く。
- ③ 給食室、配膳室では一方通行(右側通行)をとる。
- ④ 片付け後、手洗いをする。
- ⑤ 配膳台は、教職員が消毒用アルコールで拭く。

5 手指用アルコール消毒について

- ・ 給食当番が手指消毒用に使用するアルコールは、『アルボナース手指消毒剤』です。成分は、「ベンザルコニウム塩化物0.05w/v%及び添加物としてエタノール、ポリオキシエチレン、その他2成分含有」となっています。アレルギーがあったり肌が敏感であったりするなど、使用を見送りたい方は、担任に事前に申し出てください。

