

☆ 欠席・遅刻連絡をする

チャネルを選択

「ホーム」画面で 欠席・遅刻連絡をするチャネル をタップします。

ホーム



2「欠席・遅刻連絡」を選択

「欠席・遅刻連絡」をタップします。

受信箱



3 子どもを選択

子どもを選択します。

子ども選択



チャネルに登録されている子ども が一人の場合は表示されません。 P. 32手順④へ





4 欠席・遅刻連絡を入力する

種別を選択し、次に表示された画面で各項目を入力します。 入力後「連絡する」をタップします。

例)種別「病欠」病名「風邪」を選んだ場合の画面 欠席 • 遅刻連絡 欠席・選到連結 欠席・選別連絡 すぐーる はると 株式・焦名を選択 A 250 A 本日:7月26日水 2772 8.4 展到 注意事項 通学四への休みの連絡は別述必要です。 施日1230までにさ入力ください。それ以降になる場合は直接 を控入力連絡ください。 10.00 明明节入21 女原種別を選択 同じ内容で複数日登録する場合に チェックを入れます。 毎日12/20までにさんかください。それ以降になる場合は適度 学校へご連絡ください。 同じ内容で他の日にちも登録する - 森安市人力 対じ内容で他の日にもも登録する

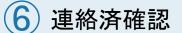




「送信」をタップします。

欠席連絡 送信確認





「確認」をタップします。

欠席連絡 送信確認



