

令和6年度（2024年度）

新1年生保護者説明会

資 料



宝梅中学校 校庭に咲く「梅」

日 時 令和6年（2024年）1月26日（金）

14時00分～

場 所 宝塚市立宝梅中学校 体育館

目次

1	教育目標	1
2	年間授業時数配当表	2
3	日課表（週時程表）	
4	学年別学級数（予想）	3
5	学校行事（予定）	
6	部活動	
7	職員構成	4
8	学校医関係	
9	敷地図	
10	学校生活のきまり	5
11	宝梅中学校区	9
12	通学路	10
13	教材費等の口座振替手続きのお願い	11
14	学校給食費の口座振替について（お願い）	12
15	学用品等一覧表	14
16	入学に向けて	15

1. 宝梅中学校教育目標

新しい時代を「生きぬく」

心豊かな人間を育てる

～ 無限なる可能性への挑戦 ～

めざす生徒像

- 知徳** 自ら学ぶ意欲と態度を身につけた、創造性豊かな生徒
一人ひとりを大切にする、誠実で思いやりがあり、
ともに支え合い、磨き合う生徒
- 体** 心身ともに健康で、強い意志と実践力のある生徒

宝梅中学校校歌

作詞 岡田 指月
作曲 酒井 協

- 一 八百万代に 空高く
神馬の駈けし 昔より
園に床し 白梅の
その名気高き 宝梅中
- 二 剣ヶ峰に 守られし
宝の塚の ゆかりにも
正義の誠 かざさなむ
文化は薫る 宝梅中
- 三 風雲何ぞ 意志強く
たゆまず励む 学び業
心も玉と 磨かなむ
永久に輝く 宝梅中

2. 年間授業時間数配当表 令和5年度(2023年度)分

学年	必修教科									道徳	総合的な学習	特別な活動	合計
	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保健	技術	外国語				
1年	140	105	140	105	45	45	105	70	140	35	50	35	1015
2年	140	105	105	140	35	35	105	70	140	35	70	35	1015
3年	105	140	140	140	35	35	105	35	140	35	70	35	1015

※単位時間は50分

3. 日課表(週時程表) 令和5年度(2023年度)の実施

校時	月	火	水	木	金
7:30	部活 朝練習(月-金)				
8:30	朝学習 短学活 学年集会				
8:50	1校時	1	7	13	19
9:40		道徳			
9:50	2校時	2	8	14	20
10:40					
10:50	3校時	3	9	15	21
11:40					
11:50	4校時	4	10	16	22
12:40					
12:40	給食				
13:15	(準備15分食事20分5校時予鈴まで片づけと休憩)				
13:40	5校時	5	11	17	23
14:30					
14:40	6校時	6	12	18	24
15:30		学活			
15:45		清掃	清掃	清掃	清掃
16:00		短学活	短学活	短学活	短学活

*表1~30は
教科等領域

*中間考査5日前

*期末考査1週間前より
原則部活停止

*完全下校時間

3月~9月 18:00
10月、2月 17:30
11月~1月 17:00

*ただし、大会前は30分
の延長あり

4. 学年別学級数 令和6年度(2024年度)予想 (1月現在)

学年等	学級数
1年生	5
2年生	4
3年生	4
学習室 (特別支援学級)	2
合計	15

5. 学校行事 令和6年度(2024年度)予定

4月	始業式 入学式 新入生を迎える会 身体測定 参観・懇談 通学路確認
5月	PTA総会 中間考査 教育実習
6月	進路説明会 期末考査 避難訓練 生徒総会 オープンスクール 体育大会 修学旅行
7月	期末懇談 中体連夏季大会 終業式 吹奏楽コンクール 個別学習指導水 泳個別指導
8月	個別学習指導 始業式 実力考査
9月	創立記念日(9/2) トライやる・ウィーク
10月	市内英語祭 中間考査 文化発表会合唱コンクール 市内音楽祭 教育実習
11月	進路説明会 3年実力考査 期末考査
12月	生徒会選挙 期末懇談 地域ふれあいクリーン作戦 終業式
1月	始業式 新入生保護者説明会
2月	私立高校入試 公立推薦入試 1年転地学習 学年末考査
3月	3年生を送る会 卒業式 公立高校入試 修業式

6. 部活動 令和5年度(2023年度) 参考

運動部 (男子) 野球、サッカー、バスケットボール、陸上競技
(女子) バスケットボール、陸上競技、ソフトテニス

文化部 吹奏楽、美術、放送、手づくり

※本校にない部活動(柔道・剣道・卓球・硬式テニス等)の中体連等公式試合に出場希望の生徒・保護者の方は、入学後、担任の先生にお問い合わせください。

7. 職員構成 令和5年度(2023年度)分

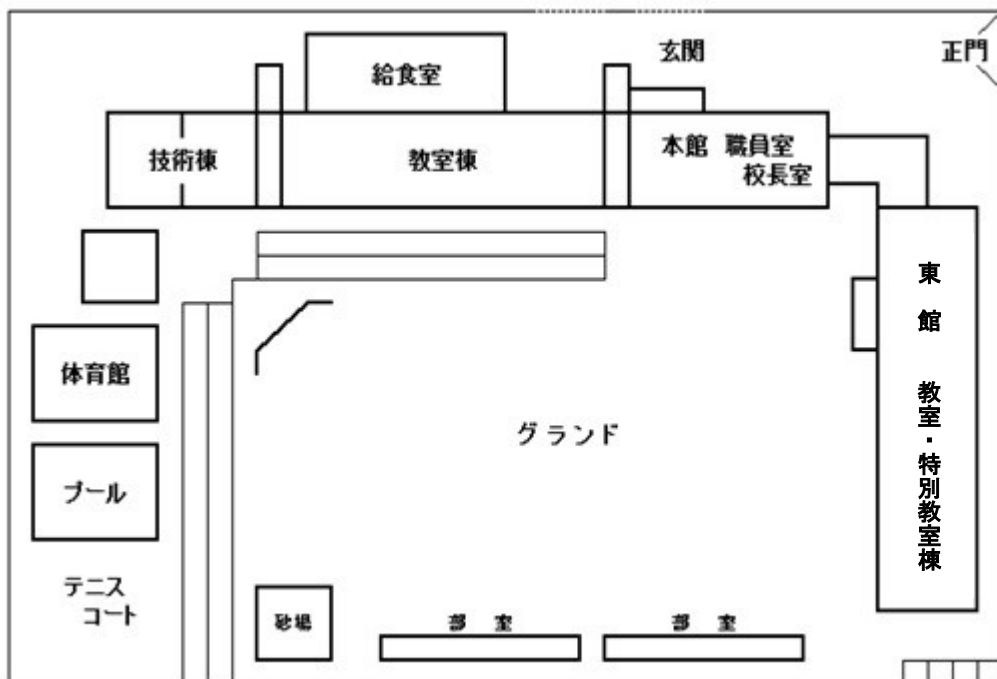
校長 裏地 広之 教頭 片上 健太郎

職名	県費職員					市費職員				合計
	校長	教頭	教員	養護教諭	事務職員	計	用務員	調理職員	事務員	
計	1	1	24	1	1	28	1	4	1	34

8. 学校医関係 令和5年度(2023年度)分

職名	氏名	担当	職名	氏名	担当
校医	中井 通治	内科	校医	高島 俊永	歯科
校医	廣辻 徳彦	眼科	薬剤師	柴田 史子	薬剤師
校医	野田 一郎	耳鼻科			

9. 敷地図



10. 学校生活のきまり

1 はじめに

宝梅中学校では、全校生徒が気持ちよく学校生活を送れるようにするために「学校生活のきまり」があります。以下の「学校生活のきまり」については、宝梅中学校に通う生徒たち、あるいは通っていた生徒たちと先生たちが一緒に考えて出来た決まりです。昨年度だけでもいくつかの内容が改善されています。

今年度、現時点では、宝梅中学校の生徒たちは、この「学校生活のきまり」に沿って学校生活を送ることになっていますが、自分たちが通う自分たちの宝梅中学校のきまりです。自分たちが過ごしやすい学校生活にするためには、どのようなきまりが必要で、あるいは必要でないのかをしっかりと考えていく必要があります。

生徒たちと先生たちが一緒に考えて、今後もより過ごしやすい学校生活へと改善していく宝梅中学校にしていきましょう。

2 年間を通じて

(1) くつ下

- ①膝より下でくるぶしが完全に隠れる長さ。
- ②ソックスの両側にワンポイントやスポーツメーカーロゴは可。縁取りやラインは不可。
- ③色は白、黒、紺、グレーを基調としたもの。

(2) 下ぐつ

- ①体育授業で使用できるスポーツシューズ（アップシューズ・ランニングシューズを基本とする。）
- ②色は白、黒、紺、グレーを基調としたもの。

(3) 上ぐつ

- ①校舎内では本校指定の上靴をはく。
- ②名前は、かかと部分に黒マジックで書く。それ以外は文字、絵などを書いたり、飾ったりしない。

(4) ベルト

色は黒、紺または茶色。かつ飾りのない物。

(5) アンダーシャツ

ポロシャツ、ブラウス、カッターシャツのアンダーシャツは、下着の色が透けないよう工夫をする。（ふち取り、線、マークは不可。）

(6) 名札

- ①本校指定の名札を左胸の位置に付ける。セーター姿で過ごす場合は、セーターに付ける。
- ②紛失・破損した場合は、担任を通じて購入の申し込みをする。届くまでの間は仮名札を着用する。

3 制服

年間を通して、自身の体調や体感に合わせて、本校指定の制服について、以下の着こなしから自由に選ぶものとする。ただし、儀式の時のみ統一する。

(1) 半袖シャツスタイル

- ①第1ボタンは開けてもよい。
- ②袖まくりは不可。
 - ③ベストやブレザーは長袖の上からとする。
- (旧) 裾はズボン・スカートの中に入れる。
- (新) 裾はズボン・スカートから出す。

(2) 長袖シャツスタイル

- ①シャツのボタンは一番上まで留め、ネクタイかりボン（新はネクタイのみ）を必ず付ける。
- ②シャツの裾はズボン・スカートの中に入れる。
- ③肘の位置までの袖まくりは可。
- ④必要に応じて、本校指定のベスト（旧のみ）やブレザーを着用する。

4 登下校時の熱中症・防寒対策

(1) 熱中症対策

- ①キャップ、ネッククーラーの使用可。
- ②ハンディファンは不可とする。

(2) 防寒対策（ブレザー着用を前提とする）

- ①防寒具として、手袋、耳当て、マフラー、ネックウォーマーの使用可。
- ②防寒着として、ジャケットやコート、部活動のウインドブレーカーなどの着用可。
ただし、ジャケットやコートは黒・紺を基調としたものとし、トレーナー生地は不可。
- ③防寒具・防寒着についてはいずれもロッカーの中に収納するものとする。
- ④無地の黒タイツは着用可。タイツ着用時は靴下着用の必要はない。

(3) 校内での体温調節

- ①冷房対策として、半袖シャツの上に冬用体操服を着用してもよい。
- ②長袖シャツの上にセーターを着用してもよい。
色は黒または濃紺の無地、Vネックであること。
- ③校舎内では、セーター姿で活動してもよい。ただし、登下校時は「3 制服」姿であること。
- ④教室内に限り、防寒対策としてひざかけを使用してもよい。

5 頭髪等

- (1) 学習や運動に支障のないようにし、不自然に手を加えたりしないこと。ツープロッ

クや触角については、生徒会で決めた基準を守ること。

(2) 髪の毛の結び目、髪留め等

①髪の毛が肩にかかる場合は、ゴムで結う。

(ア) 正面から見た時に、結んだ髪や結び目がみえない高さで結うこと。

(イ) 前髪は長くならないよう注意し、前頭部や側頭部などに及ぶ編み込み等はしない。

(ウ) ゴムの色は黒、濃紺、こげ茶色。

②ヘアピンを使用しなければならない場合は、黒の細く短い棒状の物または、黒のパッチン式の物に限る。

6 持ち物

(1) 持ち物には必ず名前を書く。

(2) 不必要な文字や絵、飾りを付けた場合は、買い換えを依頼する場合もある。

(3) 制カバンの持ち手に、取り違え防止のため、キーホルダーを付けることは可。大きすぎる物や高価なものは、目的から外れるため不可。

7 置き勉

(1) すべての教科の置き勉を認めている。ただし、使用後の体操服や給食セットは、衛生面からも毎日持ち帰ること。

(2) 個人のロッカー内に収まる程度とし、はみ出すものや収まらないものは持ち帰ること。

(3) テスト前やテスト期間中も同様であるが、テスト当日にロッカーに荷物が入りきらない場合は持ち帰る。(机の中を空にするため。)

(4) 各教室の施錠は行われているが、紛失・盗難等が気になる場合は、各個人で持ち帰る。

8 カバンについて

(1) 持ち物は本校指定のカバンもしくはクラスロッカーに入る大きさのカバンに入れて登下校する。(※クラスロッカーサイズ 高さ 25cm 幅 38cm 奥行 43cm)

9 その他

(1) 水筒

①飲み物を持参する場合は、水筒やペットボトルに入れる。(ペットボトルを使用する際は、ボトルケースに入れて持参する。)

※ペットボトルは各自で持ち帰ること

②6月～9月中は、熱中症対策として、スポーツ飲料の持参可。この期間以外の休日の部活動については、各顧問の判断とする。

(2) 防犯ブザー

必要な生徒については、自費で購入する。ただし、派手な色や形、キャラクター物は

不可。

(3) タブレット

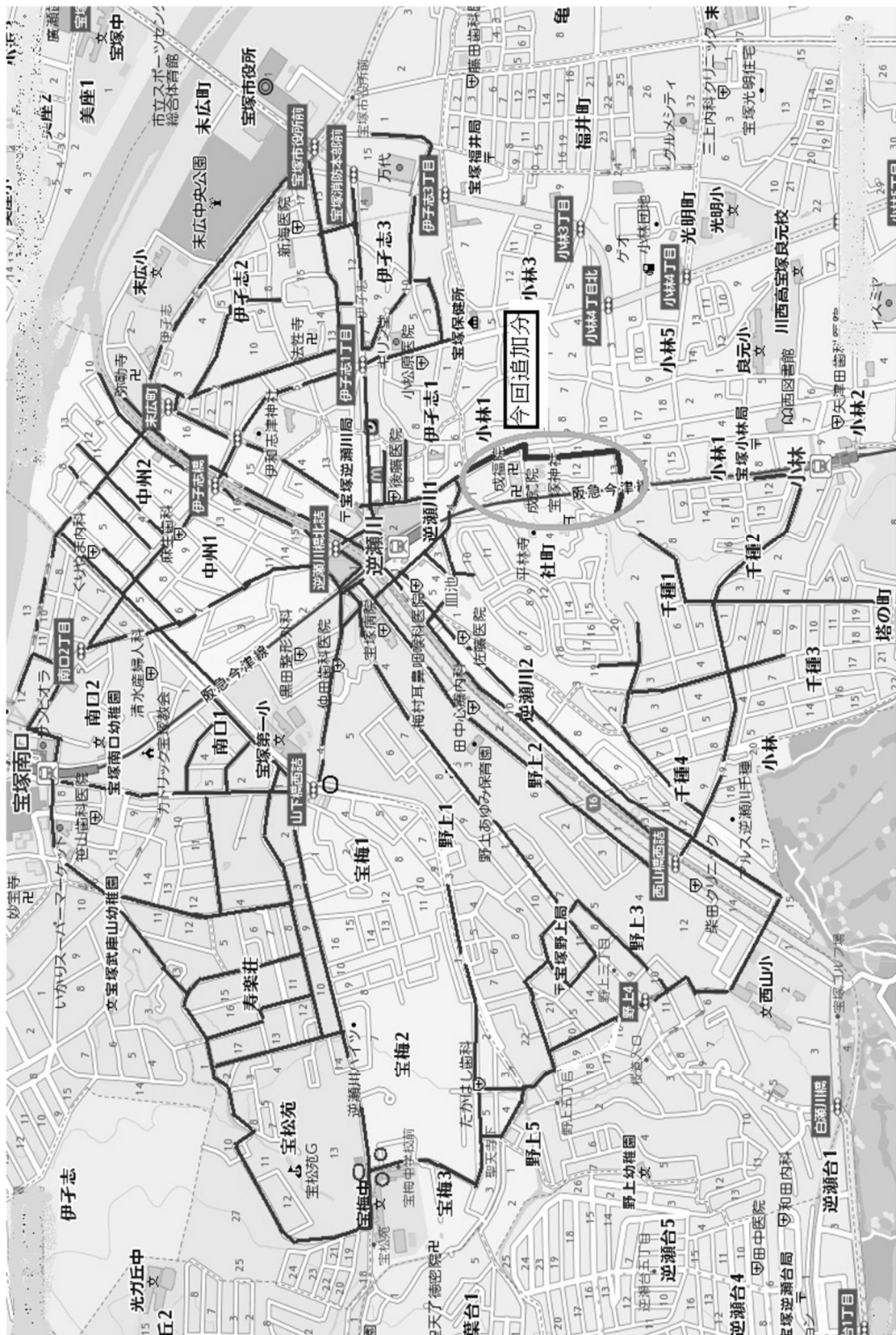
- ①毎日持ち帰り、家庭で充電をする。
- ②校内では、先生から指示の時にのみの使用とし、それ以外の場面では起動しない。
- ③紛失・破損または不調の際は、速やかに担任の先生に申し出ること。

(4) 教室環境について

- ①机には、給食袋・係チェック表以外はかけない。
- ②下校時、机の中は空にする。
- ③傘立ては、各クラス教室前に設置する。
- ④移動教室用のトートバッグの利用可（バッグの保管はロッカー内）
- ⑤教室用の座布団は可。（椅子に固定ができるようにすること。）

※ 再登校や休日登校の場合も上記のルールに準ずる。

11. 宝梅中学校区



13. 教材費等の口座振替手続きのお願い

本校におきましては、教材費、積立等の納入は、「みなと銀行」の預金口座から口座振替をしております。(小学校が「みなと銀行」取り扱いの場合も手続きが必要です。)

添付のビニール封筒に入っている「学費等口座振替専用 総合口座〈普通預金〉口座振替依頼書」を作成の上、同封の封筒に入れて郵送して下さい。

綴りになっている書類の表紙に掲載されている記入方法をよくご覧のうえ、記入もれ、お届印の押印もれがないようにお願いします。特に、口座の新規作成の場合は添付書類等も必要ですので綴り表紙下段の「新規に総合口座〈普通預金〉を開設されるお客さまへ」を参照のうえ手続き頂きますようにお願いします。

※新しい「学費等口座振替依頼書」等の記入例は同封されています。

※振替口座を逆瀬川支店以外の支店を登録される場合、転出や年度末の返金の際に手数料(55円)が必要になります。新規口座の開設、また、登録される口座も逆瀬川支店にさせていただきますと、返金に限り手数料は無料です。

全員、郵送手続きをお願いします。兄弟姉妹がいても1人一通必要です。

- ・ みなと銀行の手続き上、郵送してから完了まで2週間ほどかかりますので、

3月15日(金)までに投函くださいますようお願い申し上げます。

- ・ 手続きが遅れますと、現金で集金することがありますので、ご了承ください。

- ・ 金額等詳細は、4月下旬にお知らせします。

3月15日(金)までに郵送できなかった方は、学校に「学校(園)納入金等口座振替依頼書」を取りに来てください。

銀行から依頼書を返された場合は、4月3日(水)の新入生登校日にご提出ください。

給食費の口座振替については、教材費等とは別に、市教委で取り扱っています。

小学校で口座振替をしていたご家庭は、引き続き同じ口座から給食費だけ引き落としされるので、手続きは不要です。

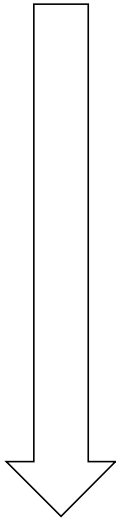
口座を変更する場合や、他市から転入してこられた方は手続きが必要なため、お申し出ください。給食費用の用紙をお渡しします。

学校給食費の口座振替について（お願い）

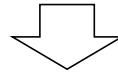
～ 学校給食費の納付は、便利な口座振替をお願いしています ～

宝塚市立小学校で、既に口座振替の手続きがお済みの方

口座振替の手続きがお済みでない方

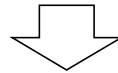


小学校で口座振替の手続きがお済みの方は、引き続き、中学校でも同じ口座から振替えを行います。中学校進学時に、特にお手続きは必要ありません。



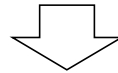
☆ステップ1

「預金口座振替依頼書（自動払込利用申込書）」に必要事項をご記入いただき、金融機関へのお届け印を押印してください。



☆ステップ2

記入・押印後、「預金口座振替依頼書（自動払込利用申込書）」を口座振替を希望する金融機関の窓口にご提出ください。（本店・支店いずれでも受付可能です）



手続き完了！

これで手続きは完了です。ご協力ありがとうございました。
手続きには、40日程度かかります。それまでの間は、納付書を発行しますので、金融機関の窓口でお支払ください。

【取扱金融機関（各本支店）】

三井住友銀行（0009）、三菱UFJ銀行（0005）、池田泉州銀行（0161）、みずほ銀行（0001）、りそな銀行（0010）、但馬銀行（0164）、関西みらい銀行（0159）、徳島大正銀行（0572）、みなと銀行（0562）、ゆうちょ銀行（9900）、みずほ信託銀行（0289）、三菱UFJ信託銀行（0288）、三井住友信託銀行（0294）、尼崎信用金庫（1688）、播州信用金庫（1686）、兵庫ひまわり信用組合（2620）、近畿産業信用組合（2567）、兵庫六甲農協（7213）、近畿労働金庫（2978）

☆☆☆ 中学校では、学校給食費は1食当たり270円になります ☆☆☆

※ アレルギー等がある生徒は、飲用牛乳・主食・副食の各区分に相当する費用を差し引きした金額が1食当たりの単価となります。

【お問い合わせ先】 宝塚市教育委員会 学校給食課（電話：0797-77-2039）

※ 「預金口座振替依頼書（自動払込利用申込書）」がお手元にならない場合は、学校給食課までお問い合わせください。

宝塚市学校給食費

記入例 (ゆうちょ銀行) 児童生徒用

預金口座振替依頼書
自動払込利用申込書

金融機関御中

私は、下記の預(貯)金から口座振替(自動払込)により宝塚市学校給食費を納付したいので、口座振替規定(ゆうちょ銀行の場合は自動払込規定)を確認のうえ依頼いたします。

なお、振替日(払込日)は宝塚市の指定する日とします(非営業日の場合は翌営業日)。

【太枠内をご記入ください。】

		令和3年1月31日			
預貯金口座の内容	口座名義人	住所	(〒 665 - 8665) 宝塚市東洋町1番1号		
		フリガナ	① タカラヅカ タロウ		
		氏名	宝塚 太郎		
	どちらか一方にご記入ください。	銀行	銀行コード	支店コード	
			預金種別	口座番号(右づめで記入)	
		◎ ゆうちょ銀行以外の金融機関 (口座振替記入欄)		↑ (2枚目、3枚目にも押印してください。)	
		◎ ゆうちょ銀行<コード9900> (自動払込記入欄)		金融機関使用欄	
		種目	種別	通帳記号	
		166	30	1	1
		通帳番号(右づめで記入)		②	
166 30 1 1 2 3 0 ※6桁目がある場合は※欄にご記入ください。		1 2 3 4 5 6 7 1			
払込先口座番号		01120-0-960340	払込先加入者名	宝塚市会計管理者	
		届出印	宝塚		
		電話	(0797) 77 - 2039		
		令和 年 月 日			
		(不備返却事由)			
		1. 預金取引なし 3. 印鑑相違			
		2. 記載事項等相違 4. その他			
		(店名、預金種目)			
		(口座番号、口座名義人)			
		※ゆうちょ銀行は除く。			
		検印	金融機関受付印		
		照合			
		受付			

※ゆうちょ銀行は除く。

振替(払込)納付とする内容	納付義務者	住所	(〒 665 - 8665) 宝塚市東洋町1番1号		
		フリガナ	③ タカラヅカ タロウ		
		氏名	宝塚 太郎		
	納付とする内容	フリガナ	フリガナ	タカラヅカ イチロウ	
			給食を食べる者の氏名	④ 宝塚 一郎	
		生年月日(s④16.1.12)		所属情報	宝塚市立 宝塚小 学校
				学年	1
				組	⑤
				出席番号	
		振替(払込)科目		学校給食費	振替(払込)開始
			令和 年 月 15日から		

【注意事項】

- ① 口座名義人の「住所・氏名・電話番号」を記入し、届出印を押印ください。
※ 届出印は、2枚目・3枚目にも必要です。
- ② 自動払込を希望する口座の通帳記号および通帳番号をご記入ください。
- ③ 納付義務者(保護者)の「住所・氏名・電話番号」を記入してください。
※ 電話番号欄には、日中連絡のつく電話番号をご記入ください。
- ④ 児童生徒の「氏名・生年月日・学校名・学年・組・出席番号」をご記入ください。
※ 出席番号等、不明な場合は、無記入で結構です。
- ⑤ 直近の振替月から振替を行う場合は、無記入でお願いします。振替開始月を指定する場合のみご記入ください。(手続完了まで40日程度かかります。指定した開始月に間に合わない場合は、直近の振替月で登録します。)
- ⑥ 訂正した箇所には、すべて訂正印(①の届出印と同じもの)を押印してください。

15. 令和6年度(2024年度)新1年生学用品等一覧表

※販売日 324日(日) 10:00~12:00 宝塚市立宝梅中学校 体育館

※当日欠席されるなどの場合は、直接、業者にご連絡をお願いします。

1 制服(本校指定)

品名		価格および各サイズ	指定業者
上衣(ブレザー)		21,500円	日本ユニフォームKK 伊子志3丁目14-29 TEL 0797-73-2100
男子規格ズボン		12,000円	
女子規格スカート		12,000円	
女子規格スラックス		12,000円	
長袖シャツ		3,800円	
ネクタイ		2,400円	
合計	パターン1 ブレザー ズボン 長袖シャツ ネクタイ	39,700円	
	パターン2 ブレザー スカート(スラックス) 長袖シャツ ネクタイ	39,700円	

※制服の修理・お直しにつきましては、直接、日本ユニホームにお問い合わせください。

2 体操服(本校指定)

トレシャツ(ジャージ上)	150~3L	4,330円(個人ネーム入り)	日本ユニフォームKK 伊子志3丁目14-29 TEL 0797-73-2100
スラックス(ジャージ下)	150~3L	3,420円(個人ネーム入り)	
半袖シャツ	150~3L	2,390円 (校章個人ネーム入り)	
ハーフパンツ	150~3L	2,610円(個人ネーム入り)	
合計		12,750円	

※体操服は別注で4Lが注文できます。価格等、日本ユニホームにお問い合わせください。

3 くつ(体育館兼上ばきのみ本校指定)

体育館兼上ばき	ジムスター-S-400 ライン緑色(新一年生)	3,150円 21.5~27 cm	ツルヤ 逆瀬川アピア3
		3,300円 27.5cm~	TEL0797-72-6126

4 カバン

通学カバン	校章入り背負い型バッグ *H25年度より 若干モデル変更しています。	7,100円	富士屋 西宮市二見町4-20 TEL 0798-67-5533
補助カバン	校章入りナップサック	2,500円	

5 その他

美術デザインセット(全員購入) アクリルガッシュセット・トリオ筆洗・フリーバッグ		3,280円	有限会社 かわちや 宝塚市小林5-11-1 TEL 0797-78-1210
スケッチブック(全員購入)		840円	
ノートセット8冊組(任意) (大学6冊、英4線1冊、音5線1冊)		1200円	

※水着等については、入学後にお知らせします。

※上記価格には、消費税が含まれています。

16. 入学に向けて

入学までの日程

- 1月26日(金) 新入生保護者説明会(宝梅中学校 体育館) 14:00~15:00
 2月10日(土) 制服採寸・申込(宝梅中学校 体育館) 10:00~12:00
 3月24日(日) 物品販売(宝梅中学校 体育館) 10:00~12:00
 4月3日(水) 新入生登校日 10:00(新入生徒のみ登校)
 私服、上靴持参(下靴を入れる袋)、筆記用具
 ※ ①就学通知書
 ②口座振替依頼書(※郵送した人、銀行に提出した人は不要)
 4月10日(火) 入学式 新入生登校 8:00~8:30までに教室へ
 保護者着席完了 9:20 (9:30開式)

2月10日(土)の採寸・物品申込 場所：体育館

10:00~12:00

- | | |
|-----------------|----------|
| ① 制服関係 | 日本ユニフォーム |
| ② トレパン・トレシャツ(冬) | 日本ユニフォーム |
| ③ 半袖体操服・ハーフパンツ | 日本ユニフォーム |
| ④ 上ぐつ | つるや靴店 |

MEMO

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for writing the content of the memo. It occupies the majority of the page's vertical space.

MEMO

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for writing the content of the memo. It occupies most of the page below the header.



宝塚市立宝梅中学校 校章