

令和8年度（2026年度）

入学のてびき

入学説明会

令和8年1月23日（金） 14：40～15：30

* 当日お持ちください

宝塚市立中山五月台中学校

〒665-0871 宝塚市中山五月台4丁目20-1

TEL 0797-88-7511

FAX 0797-89-0759

目 次

1	本校の沿革	P. 1
2	学級数・生徒数・教職員数	P. 1
3	教育課程	P. 2
4	年間行事	P. 3
5	服装などのきまり	P. 3
6	物品販売について	P. 4
7	諸費の納入	P. 5
8	部活動	P. 6
9	入学までの日程	P. 7

入学説明会

令和8年1月23日(金) 14:40~15:30

花と緑の中山五月台中学校へようこそ



1 本校の沿革

本校は、長尾山系を切り開いて開発された中山台ニュータウンを校区とし、昭和55年（1980年）に創立しました。令和8年度（2026年）入学生のみなさんは、本校の第47回生となります。入学対象の小学校区は、中山台小学校区全域、山手台小学校と長尾小学校区の一部となっています。生徒の9割が中山台小学校の児童です。1990年代には、1学年8学級の規模になったこともありますが、2010年代には、少子化の影響もあり1学年3学級前後で推移しています。緑豊かで落ち着いた校区で、地域の方々に見守られながら、穏やかな教育環境に恵まれています。

本校の校訓は、「鍛えよう、頭・心・体」です。心身のバランスが取れた健やかな成長ができるように時勢に対応した教育活動に取り組んでいます。学校教育目標は、「たくましい力と思いやりの心を持ち、社会に貢献できる生徒の育成」です。本校での学びを自分のためだけでなく、他者のためにも役立たせようとする意識の醸成に努めています。近年では、本校の教職員の授業だけでなく、外部講師の招聘や、企業や文化団体からの出前授業の積極的な取り組みも実施しています。

これからも、現代の教育課題に応じ、保護者や地域の皆様の協力を得て、地域に開かれた学校教育の推進を進めてまいります。

2 学級数・生徒数・教職員数（令和7年12月1日現在）

	学級数	男 子	女 子	合 計
1 年（特別支援学級）	3 (1)	4 3	5 1	9 4
2 年（特別支援学級）	3 (1)	4 6	4 7	9 3
3 年（特別支援学級）	3 (1)	4 4	4 7	9 1
合 計（特別支援学級）	9 (3)	1 3 3	1 4 5	2 7 8

校 長	教 頭	教 員	養 護	栄 養	事 務	用 務	調 理	介 助	合 計
1	1	20	1	1	1	1	4	1	3 1

3 教育課程

(1) 授業時間配当数 (令和8年度) 予定

	1年生	2年生	3年生
国語	140	140	105
社会	105	105	140
数学	140	105	140
理科	105	140	140
音楽	45	35	35
美術	45	35	35
保健体育	105	105	105
技家	70	70	35
英語	140	140	140
道徳	35	35	35
特別活動	35	35	35
総合	50	70	70
合計	1015	1015	1015

(2) 一日の生活時程 (令和8年度) 予定

	5校時の日	6校時の日
予鈴	8 : 35	
さつきタイム	8 : 35 ~ 8 : 50	
朝の学活		
第1校時	8 : 50 ~ 9 : 40	
第2校時	9 : 50 ~ 10 : 40	
第3校時	10 : 50 ~ 11 : 40	
第4校時	11 : 50 ~ 12 : 40	
給食	12 : 40 ~ 13 : 15	
昼休み	13 : 15 ~ 13 : 30	
第5校時	13 : 35 ~ 14 : 25	
第6校時	14 : 35 ~ 15 : 25	
清掃	14 : 25 ~ 14 : 40	15 : 25 ~ 15 : 40
終りの学活	14 : 40 ~ 14 : 55	15 : 40 ~ 15 : 55
下校	夏 18 : 00 春・秋 17 : 30 冬 17 : 00	

※さつきタイムは(1日10分程度)教科学習をしています。

※8 : 15 ~ 8 : 30の間に、校門を通過できるように登校して下さい。

※下校時刻は、日没時刻によって変更します。部活動の大会の直前には最大30分間の延長活動が認められる場合があります。

4 年間行事 例年の平均的な予定を参考としてあげています。

4月	・始業式・着任式・入学式・育友会役員選出・身体測定・聴力検査 ・心臓検診・授業参観・学級懇談会・中体連春季大会
5月	・3年生修学旅行・2年生トライやる・ウィーク・内科検診・尿検査 ・育友会総会・中間考査・1年わくわくオーケストラ
6月	・体育大会・眼科検診・耳鼻科検診・歯科検診・期末考査・部活壮行会 ・避難訓練・3年進路説明会・オープンスクール
7月	・中体連夏季大会・救命講習会・期末懇談会・大掃除・終業式 ・夏季休業・補充学習
9月	・始業式（8月末）・実力考査・教育実習・1年転地学習 ・前期終了, 後期開始
10月	・文化発表会（合唱コンクール）・中間考査 ・オープンスクール・市内音楽祭
11月	・3年実力考査・進路説明会・ブロック研究会・市内一斉教科研究会 ・命の教育講演会・期末考査・オープンジュニアハイスクール（小学生授業見学）・創立記念日(11/22)
12月	・生徒会役員選挙・期末懇談会・大掃除・終業式・冬季休業 ・2年歌劇鑑賞
1月	・始業式・実力考査・震災(防災)学習・新入生入学説明会・制服採寸
2月	・私立高校入試・公立高校推薦特色入試・期末考査
3月	・卒業証書授与式・公立高校一般入試・1, 2年生期末懇談会・大掃除 ・修了式・春季休業

5 服装などのきまり

- ①制服 ・本校指定の制服を着用する。変形はしない。
 - ②名札 ・名札を制服の左胸につける。
 - ③頭髪 ・学習にふさわしい髪型とし、肩より長い髪は体育・給食時はゴムで結ぶ。
・整髪料は、寝ぐせ直しが目目的なら無香料のものの使用はよいとする。
また、変色、脱色をしない。眉は必要以上にさわらない。
 - ④靴下 ・色は白、黒、紺、グレーを基調としたもの。くるぶしが確実に出ないもの。
冬季、寒い場合にはベージュまたは黒色のストッキング、タイツを着用してもよい。
 - ⑤靴 ・靴は運動に適した運動靴とする。（色、柄は指定しない。）
ハイカットを使用しない。
 - ⑥ベルト ・ズボン着用時は、必ず黒、紺または茶色のベルトを着用する。スカートでサスペンダーを使用する場合も同色とする。
 - ⑦防寒具 ・手袋、マフラーなどの防寒具は、冬季期間中（11月頃～3月頃）、登下校時のみ着用してよい。マフラーは長すぎないものを使用する。
 - ⑧セーター ・セーターやベストを着用する場合は本校指定のものとする。
 - ⑨雨天 ・雨天時は、レインコート、レインシューズを使用してもよい。
 - ⑩カバン ・カバンは、本校指定の制カバンを使用する。
アクセサリをつけない。必ず記名する。キーホルダーについて個数は1個。大きさはテニスボール大程度のもので、つけてよい場所は制かばんのみとする。
 - ⑪禁止 ・リップクリーム、マニキュア、手鏡など化粧に類するものは禁止する。
携帯電話等の持参も禁止する。
- その他 ・詳細については、入学後、生徒に説明します。

6 物品販売について

(1) 物品一覧

※下記の物品については、採寸を12月18日(木)16:00~17:30に行いました。

物品販売は、3月4日(水)16:00~17:30に行います。(セーターは、秋ごろに注文販売をします)

※水泳着は別途に注文販売を行います。小学校時で使用していたスクール水着を使用してもかまいません。

※12/18の採寸に参加できなかった、又は3/4の物品販売日に来校できない場合は、直接業者にご連絡いただきますようお願いいたします。

	品名	販売価格	斡旋業者
本 校 指 定	男 制服上着(ブレザー)	29,900	日本 ユニフォーム
	冬用ズボン	13,900	
	夏用ズボン	12,900	
	子 カッターシャツ	3,300	
	ネクタイ	2,850	
	女 制服上着(ブレザー)	27,900	
	冬用スカート	13,100	
	冬用ズボン	15,900	
	夏用スカート	14,400	
	夏用ズボン	14,900	
	子 カッターブラウス	3,300	
	ネクタイ	2,850	
	男女半袖ポロシャツ(カノコ地)	3,250	
	〃(透け防止)	3,800	
	男女ベスト(希望者のみ)ウール	6,950	
	男女ベスト(希望者のみ)アクリル混紡	6,400	
	男女セーター(希望者のみ)ウール	9,150	
	男女セーター(希望者のみ)アクリル混紡	6,950	
	体操服男女トreshシャツ(長)SS~3L 名前を刺繍します	5,450	4L以上は別
	パンツ(長)SS~3L 名前を刺繍します	4,950	
	体操服男女半袖シャツ 名前を刺繍します	2,350	北摂 ユニフォーム
	ハーフパンツ 男子:黒 女子:紺	2,000	
	通学用制カバン	6,700	わたじま屋
	上靴(体育館兼用)	2,770	西日本 ユニフォーム
	美術 アクリルガッシュパレット/クロッキーブック等セット	3,100	オダキョー

業者一覧

日本ユニフォーム	宝塚市伊子志3-14-29 アベリアII	0797-73-2100
わたじま屋	寝屋川市萱島東2-15-5	072-823-4098
北摂ユニフォーム	宝塚市安倉南1-2-20	0797-87-8281
西日本ユニフォーム	神戸市中央区浜辺通2-1-30-2F	078-414-8201
オダキョー	西宮市大森町2-19-6	0798-67-8484

7 諸 費 の 納 入

本校での教材費・育友会費等の取扱いについては、「池田泉州銀行中山台支店」での口座振替にて行っております。

つきましては、下記のとおり口座開設等の手続きをお願いいたします。

(1) 「池田泉州銀行」の預金口座開設および預金口座振替依頼書について

ア) 普通口座の開設について

池田泉州銀行中山台支店にて口座を開設してください。

すでに普通口座をお持ちの場合はその口座をご利用ください。

イ) 「預金口座振替依頼書」について

本日配布しています「預金口座振替依頼書」に必要事項を記入・届出印を押印の上、池田泉州銀行にて点検を受け(金融機関控えは回収されます)、学校控(2枚目)のみを4月6日(月)の新入生登校日に学校へ提出してください。

記入方法につきましては<記入例>をご参照ください。

(2) 学校納入金について

・諸 費 (生徒会費200・育友会費300・部活動育成会費100)

月額 600円 (※見直し予定) <下記参考>

・教材費 (副教材、転地学習などの行事費)

月額 定額ではありません <下記参考>

(参考例)令和7年度入学生の振替額です。新年度分は入学後にお知らせします。

	5月	6月	9月	11月
諸 費	1800	1800	1800	1800
教 材 費	11,500	11,500	11,500	4,223
振 替 額	13,300	13,300	13,300	6,023

・口座振替手数料 別途10円(令和元年度より)

※ 振替日を、年間を通じて4回程度にさせていただく予定です。口座振替手数料を含めてご準備ください。新年度の振替お知らせは、入学式以降に配布いたします。

※ 諸費・教材費について、ご不明な点がありましたら、学校(事務室)までお問い合わせください。

※ 給食費につきましては、宝塚市より口座振替にて徴収されます。(平成28年度より)

宝塚市立小学校で既に給食費の口座振替の手続きがお済みの方 : 手続き不要

口座振替の手続きがお済みでない方、登録済み口座を変更される方 : 手続き必要

口座振替での納付を願っていますので、手続きにご協力をお願いします。「預金口座振替依頼書(自動払込利用申込書)」がお手元にない場合は、学校または、宝塚市教育委員会事務局学事課(0797-77-2039)までお問い合わせください。

8 部活動について

宝塚市の方針として、令和8年度（2026年度）の中体連等の大会や各種コンクール、発表会等の後（3年生引退後）に学校の部活動を一齐（完全）に廃止し、新体制から完全地域移行による活動に取り組むとのことです。

そのため、学校部活動としての活動は今年度中に完全に終了してしまいます。どの部活動も募集はしますが、年度途中で終了することをご理解いただいた上での入部となります。また、令和5年度よりサッカー部が地域移行となり、中山五月台FCとして、地域の方が指導者となり活動をしています。主な活動場所は中学校で、大会への出場もしています。

例年4月当初より、部活動紹介など、新入生の入部に向けた行事を行っていましたが、来年度は実施するかどうか未定です。

部活動

運 動 部	文 化 部
野 球 男・女	吹 奏 楽（ブラスバンド） 男・女
バスケット 男・女	美 術 男・女
卓 球 男・女	放 送 男・女
硬式テニス 女	
中山五月台FC(サッカークラブ)	

※ 部活動の地域移行につきましては、宝塚市教育委員会のホームページを参考にしてください。

9 入学までの日程

制服採寸 12 / 18 (木) 16:00~17:30

本校体育館

物品販売 3 / 4 (水) 16:00~17:30

本校体育館

新入生登校日 4 / 6 (月) 10:00~

体育館前集合

- 登校・・・生徒のみで、私服で登校させてください。
- 持ち物・・・就学通知書・口座振替依頼書・上靴・筆記用具・連絡帳
- 内容・・・入学式の説明や練習などを行います。

第47回入学式

4 / 10 (金)

9:00	新入生登校完了
9:50	保護者体育館内着席完了
9:55	新入生入場
10:00~	開 式
11:00	閉 式
11:00~	学活・教科書配布 記念写真撮影・その他

▲新入生は、制服を着用し、頭髪等も規定に従った状態にして登校すること。

▲新入生は、以下の準備物を持ってくること。

＜制力バン持参、上靴(かかとに記名)、筆記用具、連絡帳、

育友会学年委員選考会に関する書類＞

▲学活後、生徒は記念撮影を行います。

▲保護者の方は、上履きを準備ください。自動車でのご来校はご遠慮ください。

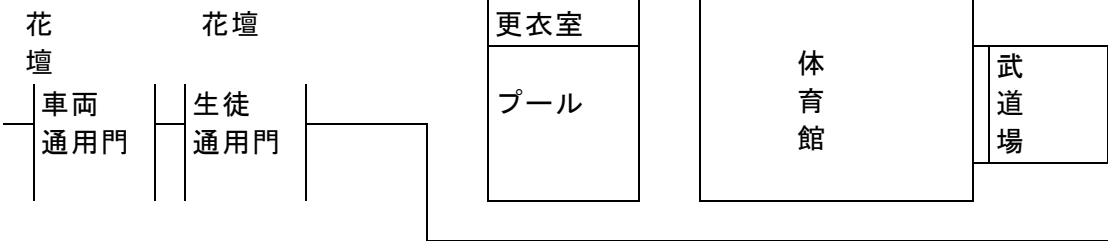
※ 12 / 18の制服採寸に参加できなかった、3 / 4の物品販売に参加できない場合は、直接業者にご連絡いただきますようお願いいたします。

【教室配置 令和7年度】

	(北)						別棟		
3階	第1理	準備室	第2理	第1音	準備室	第2音	金工室	準備室	木工室
2階	コンピュータ室		LL室	被服室	準備室	調理室			
1階	給食室	準	第1美						

4 階	第 2 美	教具室	さつきホール			1 － 3	ｽﾏﾙﾄﾞ		1 － 2	ｽﾏﾙﾄﾞ		1 － 1	
3 階	国際理	生徒会	2 － 3	ｽﾏﾙﾄﾞ		2 － 2	ｽﾏﾙﾄﾞ		2 － 1	多目的		多目的	
2 階	育友会	学習室	ｽﾏﾙﾄﾞ		3 － 3	図書室			3 － 2	ｽﾏﾙﾄﾞ		3 － 1	
1 階	会議室	学習室	相談	更衣	西生徒玄関	保健室	更衣			玄関	事務	校長	職員室

【南館】



(南)

※ 令和8年度は4月に決定します


<記入例>

預金口座振替依頼書（校納金収納システム用）

日付 年 月 日

株式会社 池田泉州銀行 御中

※太線の中をご記入ください。

学校名	宝塚市立中山五月台中学校	振替種目	学校が指定する学費等
預金者氏名	中山 太郎	お届印	

指定口座のお届印を
押してください

「銀行印」を
押印

太枠内は
必ず
記入して下さい

私は、上記学校に支払う学費等をつぎにより私名義の預金口座から口座振替によって
支払いたいのので、下記の事項を承認のうえ依頼します。

右つめて記入して下さい

取引店	中山台支店	預金科目	12. 普通 11. 当座	口座番号	0161354	振替開始 終了時期	学校が指定する 年月日
指定預金 口座	フリガナ	中山 花子	生徒氏名	支払日	学校が指定する日	支払金額	学校が指定する金額

記

1. 預金の引落しには預金通帳と私印請求書（または小切手）なしで処理して下さい。
2. 銀行から私あてに領収書の発行や振替済の通知等をする必要はありません。
3. この口座の残高が振替日に受取人の請求する金額に不足するときは、私に通知しないで、学校へ連絡しても差支えありません。
4. 支払金額その他について万一紛議が生じたときは、銀行の責によるものを除き、私と学校との間で直接解決します。

銀行にて届出印の
照合を行ってください

（お願い）

この預金口座振替依頼書に不備がありましたら、下記該当項目に
○印をつけて取りまとめ店へ送付ください。

1	口座番号相違	4	口座なし
2	種目相違	5	その他
3	印鑑相違		

金融機関使用欄

取りまとめ店	中山台支店
検印	印鑑照合 受付印

（注意） 自動会計サービスの預金口座振替依頼書（校納金／学費）は、＜用度番号 No.9382＞です。

