

令和7(2025)年度
宝塚市立長尾中学校
新入学生保護者説明会



○日 時： 令和 7 (2025)年1月22日(水) 15:00 開始

○会 場： 宝塚市立長尾中学校 体育館

※説明会当日はこの資料を必ずご持参ください



1. 学校教育目標

豊かな心を持ち、自ら学ぶ意欲を高め、

社会の変化に主体的に対応できる人間を育てる

【実践目標】

- (1) 心の響き合える感性を養い、
命を大切にできる人間づくり
- (2) 自ら学ぶ意欲と、心身共に
健全で実践力に富む人間づくり
- (3) 規律を重んじ、
責任を果たすことのできる人間づくり

【スローガン】

長中生は、授業を大切に！
長中生は、行事に燃えよう！
長中生は、部活をがんばれ！
長中生は、友を大切に、
友と共に伸びよう！

2. 本校の教育課程

- (1) 教育基本法を基調とし、県、市教育委員会の指導の方針を踏まえて、本校教育目標達成を目指して編成する。
- (2) 指導要領に基づく新しい学力観に立った創意と特色ある教育課程を編成する。
- (3) 教科・道徳などの時間数を確保し、基礎学力の充実を図ることにより、全ての生徒の進路保障に努める。
- (4) 少人数学習集団の編成等兵庫型学習システムによる教育を推進し、個に応じた多様な指導、学習意欲の喚起、基礎学力の向上、定着を図る。
- (5) 個に応じた指導と評価について研究し、基礎的、基本的な内容の定着に努める。

各教科、道徳、総合、特活について各学年の年間授業時間配当表（令和6年度）

学 年	教 科									特 別 の 教 科 道 徳	総 合 的 な 学 習	特 別 活 動・学 活	合 計
	国 語	社 会	数 学	理 科	音 楽	美 術	保 健 体 育	技 術 家 庭	英 語				
1	140	105	140	105	45	45	105	70	140	35	50	35	1015
2	140	105	105	140	35	35	105	70	140	35	70	35	1015
3	105	140	140	140	35	35	105	35	140	35	70	35	1015

3. 年間行事予定表(令和6年度実施分) (令和6年度実施順に記載)

4月	着任式 始業式 入学式 3年実力考査 対面式 部活紹介 身体測定・視力測定 離任式 1年聴力検査 参観・懇談 3年全国学力学習状況調査 中体連春季大会 家庭訪問(ポスティング) 1年心臓検診 尿検査 育友会委員総会
5月	内科検診 創立記念日(10日) 1年転地学習 2・3年中間考査 歯科検診 教育実習 1・3年眼科検診 長尾杯(体育大会)
6月	3年修学旅行 1年わくわくオーケストラ 第1回進路説明会 1,3年耳鼻科検診 期末考査 避難訓練 生徒総会 部活動壮行会 オープンスクール
7月	中体連夏季大会(総体) 期末懇談(三者) 大掃除 終業式 補充学習 吹奏楽西阪神地区コンクール
8月	始業式 実力考査
9月	サイバー犯罪防止教室 中体連新人大会 教育実習 1年脊柱検診 長尾中学校区ブロック別研修会 2年トライやる・ウィーク
10月	中間考査 市内英語祭 市内駅伝・ロードレース大会 合唱発表会・文化発表会 中体連新人大会 3年実力考査 第2回進路説明会
11月	市内合同音楽祭 1年認知症サポーター養成講座 オープンスクール オープンジュニアスクール 市内一斉教科研究会 期末考査 人権講演会 生徒会役員選挙
12月	1年コンテナ・ガーデンづくり 期末懇談(三者) 大掃除 終業式
1月	始業式 2年学習理解度調査 1・3年実力考査 1年生命の尊さ講座 震災祈念防災訓練 新入生保護者説明会 2年歌劇鑑賞
2月	私立高校入試 公立高校推薦・特色選抜入試 期末考査
3月	3年生を送る会 卒業証書授与式 公立高校学力検査 期末懇談(1・2年) 大掃除 修了式

※年間行事に関しては来年度、変更となる場合があります。

4. 生活のきまり

～長尾中学校の生徒として～

- ・ 互いを尊重しあい、誰もが毎日の生活を楽しく送り、一人ひとりの多様な面での成長
- ・ それぞれが少しずつ譲り合い、助け合うことの大切さを学ぶ
- ・ 集団として規律ある学校生活を送る

① 時間を守る。チャイム着席

- 朝は8:30 までに教室にて着席（予鈴が8:25 に鳴ります）
- 8:30～8:50 は学級で「朝の会」または週に一度「学年集会」
- 「学年集会」の時は8:30 に集合整列完了

② 不要物について

- 学習活動に関係のない物は持ってこない。
（例：携帯電話、ゲーム類、音楽プレーヤーやCD類、漫画、貴重品、お菓子、化粧品 等）
- やむを得ない事情により持参する場合は、事前に学校にご相談ください。
→ 許可を得て持参した場合も、基本的には日中は預かります。
→ 無断で持ってきた場合には、保護者の方に相談の上対処いたします。

③ 通学路と自転車

- 学校で指定された通学路を通して登下校して下さい。
※ 万一、事故にあった場合の保障についても通学路を使用していたかどうか重要です。
- 交通ルールやマナーを守ること。特に、学校周辺道路は狭く、通行量も多いので、お互い譲り合って安全に気をつけること。
- 自転車通学は禁止です。発見した場合は、自転車を一定期間預かり、今後通学に使用しない等の確認を保護者と約束してから返却します。

④ 服装・頭髪・靴など身だしなみについて

- 制服を正しく着こなす。スカートを短く折る・切る、ズボンをずらしたりして履くなどしない。
- ベルトは、黒・紺・茶の濃い色とします。
- 頭髪は、染色、脱色、パーマ、エクステなどは禁止。長髪は黒・紺・茶のゴムでくくすること。
- ピアス、指輪、ネックレス、つけ爪(ネイル)などの装飾品は禁止。
- 下靴は、白、灰、黒、紺色を基調で運動に適したものとする。
- 上靴は、学校指定品。下靴、上靴ともにかかとを踏まないこと。
- 靴下は、白、灰、黒、紺色とする。ただし、ワンポイント程度は可。
- カバンはリュック型で教室ロッカーに入るものを使用して下さい。また、過度な装飾は避けて下さい。
- 補助として利用するカバンについてはリュック型でなくてもかまいません。

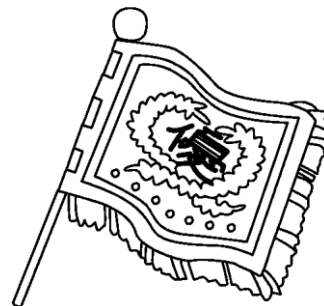
【季節にあわせた服装などについて】

- 夏季は、熱中症対策のためネッククーラー、ハンディファン、帽子、日傘の使用可。
- 冬季は、防寒のために登下校での手袋、マフラー、ネックウォーマー、ウィンドブレーカー、帽子を使用可能。
- 冬季は教室内でのひざ掛け、座布団を使用可能
- 冬季はブレザーの上から羽織る防寒着も着用可能。（ロッカーに入る大きさのもの）
- 冬季は市販のセーター・カーディガン（無地の黒、紺、茶、白、ベージュ、グレー）の着用可能。ただし、ブレザーの下に着用することを基本とし、セーター・カーディガンだけでの登下校は禁止。
- 冬季はベージュ系ストッキング、黒色タイツも着用可能。

5. 部活動(令和6年度)

運 動 部		文 化 部
野 球 部	女子ソフトボール部	吹奏楽部
サッカー部	女子バレーボール部	美術部
男子バスケットボール部	女子バスケットボール部	ハンドメイド部
男子卓球部	女子卓球部	

※部活動については、令和8年度の3年生引退を持って活動終了となります。



6. 今後の日程と内容

① 制服(体操服)採寸日 (日本ユニフォーム、北摂ユニフォーム、大成文具)

- ・ 日 時 1月26日(日) 14:00~15:30 ・ 場 所 本校体育館
- ・ 持 ち 物 上履き

※ 当日は制服、体操服の採寸と同時に、美術道具の申し込み(注文書記入による予約)を実施します。

※ 当日、来校の難しい方につきましては、できるだけ早めに業者に直接ご連絡頂きますようお願いいたします。(連絡先は次ページ参照)

→ 制服、体操服については業者に採寸、美術道具については電話にて注文予約となります。

② 物品販売及び制服・体操服渡し日 (日本ユニフォーム、北摂ユニフォーム)

- ・ 日 時 3月22日(土) 10:00~12:00 ・ 場 所 本校体育館
- ・ 持 ち 物 上履き、商品代金

③ 新入生登校日 (生徒のみ)

- ・ 日 時 4月4日(金) 9:00集合完了 ※この日は私服で登校して下さい
- ・ 場 所 本校体育館
- ・ 持 ち 物 上靴、筆記用具、下靴入れ用の袋、就学通知書
- ・ 内 容 入学式に向けての連絡・諸注意 等

④ 入学式

- ・ 日 時 4月9日(水) 8:30 新入生は教室にて集合完了
- ・ 流 れ 9:50 保護者会場着席完了
9:55 新入生入場
10:00 開式
- ・ 持 ち 物 筆記用具、上靴、カバン(教科書を持ち帰ります)
- ・ その他 保護者の方は上履きをご持参下さい。
当日はグラウンドに駐車場、駐輪場を準備いたします。

※ 登校日、入学式にお子様が欠席される場合には、事前に本校へご連絡頂きますようお願いいたします。

[宝塚市立長尾中学校 TEL: 0797-89-3010]

7. 制服など価格および取扱業者名

	物品	価格(円) ※税込み	取扱業者名・連絡先
制服	ブレザー	24,000	日本ユニフォーム(株) 宝塚店 TEL:0797-73-2100 FAX:0797-73-7650 宝塚市伊子志 3 丁目 14-29 アベリアⅡ ※印は入学後のお渡しになります (改めて連絡します)
	I 型冬用スラックス	13,500	
	Ⅱ 型冬用スラックス	13,500	
	冬用スカート	14,200	
	※ I 型夏用スラックス	13,000	
	※ Ⅱ 型夏用スラックス	13,500	
	※ 夏用スカート	13,700	
	長袖カッターシャツ (自由購入)	3,000	
	長袖ブラウス (自由購入)	3,000	
	※ 半袖ポロシャツ (マーク付 白色)	4,500	
	※ 半袖ポロシャツ (マーク付 紺色)	4,500	
	ネクタイ	2,200	
	リボン	2,000	
	革ベルト (自由購入)	2,100	
	編み込みゴムベルト (自由購入)	2,500	
	上靴 ポニージャパン LBS-201	2,480	
体操服	冬用(長袖) トレシャツ (ネーム入り)	3,950	(有)北摂ユニフォーム TEL:0797-87-8281 FAX:0797-87-1069 宝塚市安倉南1丁目 2-20
	スラックス (ネーム入り)	3,300	
	夏用(半袖) トレシャツ (ネーム入り)	2,500	
	クォーターパンツ (ネームなし)	2,500	
その他	美術 デザインセット (アクリルガッシュパレット付きセット、フリーバック、3重筆洗)	3,000	大成文具 TEL:0797-86-9807 FAX:0797-84-8824 宝塚市売布2丁目5-1ピピアめふ、1F

○ スラックスの「I 型」「Ⅱ 型」について

「I 型」…男子の体形に合わせたもの 「Ⅱ 型」…女子の体形に合わせたもの

○ (自由購入)と記載のあるものについては市販のものを着用いただいてもかまいません。

○ 上靴は体育館シューズとしても利用いたします。

★ 購買部が昨年 7 月で閉店となりました。個別の注文に関しましては、直接業者へご連絡ください。

8. 学校納入金の手続きなどについて

本校では、教材費・生徒会費などの学校納入金について、現金取扱による紛失等の事故を未然に防止するとともに、納入事務の効率化を図るため、「ゆうちょ銀行」の自動振替による納入方法を採用しております。

つきましては、別紙「自動払込利用申込書」により、お手続きくださるようお願いいたします。

1. 取扱銀行：全国の「ゆうちょ銀行」（郵便局） → ご自宅やお勤め先のお近くの郵便局でお手続きください。

2. 手続き方法

- ゆうちょ銀行へは 2月28日（金）までに手続きいただきますようお願いいたします。
 - ・ ゆうちょ銀行の通帳をお持ちでない方 → 通常貯金を開設（開設用紙は各郵便局にあります。）
 - ・ ゆうちょ銀行の通帳をお持ちの方 → お持ちの口座を利用
 - ゆうちょ銀行に「自動払込利用申込書」（別添 2 枚 1 組）を提出してください。
 - ・ 新規に口座を開設されるときと同時に手続きできます
 - ・ 全国の全ての郵便局で手続きができます
 - ・ 【記載要領】を参考にご記入・捺印ください（「自動払込利用申込書」は郵便局にもあります）
 - ・ 郵便局から渡される「保護者控」は卒業・転出時まで大事に保管 願います。
- ※ 後日、ゆうちょ銀行から学校に通知がありますので、学校に提出しなくて結構です。

3. 振替日

第 1 回振替日は 5月12日(月) となります。6 月以降は毎月 10 日です。

残高不足で振替ができなかった時は、同月 25 日に再振替します。

（振替日・再振替日が土日祝日または銀行休業日のときは、翌営業日に振り替えます）

振込手数料が 1 件につき 10 円加算 されます。兄弟姉妹がおられるご家庭はご注意ください。

4. 振替額の内訳について（例：2024年度 1 年生実績）

	5月	6月	7月	9月	10月	11月	12月	合計
振 替 日	5/10	6/10	7/10	9/10	10/10	11/11	12/10	
再振替日	5/27	6/25	7/25	9/25	10/25	11/25	12/25	
教材費	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	3000	27,000
転地学習費	5,000	5,000	5,000	0	0	0	0	15,000
生徒会費	400	400	400	400	400	400	0	2,400
スポーツ振興センター	460	0	0	0	0	0	0	460
手数料	10	10	10	10	10	10	10	70
合計	9,870	9,410	9,410	4,410	4,410	4,410	3,010	44,930

なお、2024 年度 2 年生は 24,930 円、3 年生は 38,930 円を振替していただいています。

5. その他

- ※ 生活保護世帯や就学援助（準要保護）世帯であっても、この手続きが必要です。
- ※ 市教育委員会では、経済的な理由で就学が困難な生徒の保護者に、学用品・通学用品費等の援助を行っています。所得要件などがありますので、市ホームページ（右の二次元コード）をご確認いただき、対象となる場合は申請を行ってください。
- ※ 転出されるときは、精算いたしますので、速やかに担任までご連絡ください。
- ※ 登録口座番号や名義の変更が発生する場合は、事務室までご連絡ください。



【 自動払込利用申込書記載要領 】

自 動 払 込 利 用 申 込 書

※太枠内にボールペンではっきりとご記入ください。
 ※「お届け印」欄には、通常貯金のお届け印を押してください。
 ※総合口座通帳を併せて、ご提出ください。
 ※最近お受取りになった領収証をお持ちの場合は、窓口にご提示ください。

お 申 込 人 (口座名義人)	おところ	郵便番号 (6 6 5 - □□□□)			
	おなまえ	宝塚市山本中□丁目□-□□			
	日中ご連絡先 電話番号	フリガナ ナガオ タロウ 携帯 会社 (自宅) 0797-〇〇-△△△△			
	記号番号	記号	※	番号 (※欄の番号は通常口座に入金し、その欄の番号には「〇」を記入ください)	
		1 □□□□0			□□□□□□□□

①

②

払 込 先	加入者名	宝塚市立長尾中学校			
	口座番号	0 0 9 2 0 - 3 - 7 8 8 6 3			

払 込 金 の 種 別	該当の項目 に レ印をつけて ください	□電気料金 20	□住宅使用料 25	☒ 授業料等 29	□割賦代金 34	
		□ガス料金 21	□公庫償還金 26	□購読料 31	□税金 35	
		□水道料金 22	□育英会返還金 27	□年金保険 32	30	
		□電話料金 23	□各種保険料 28	□会費 33		

払込開始月	2025年 5月から (※)	払込日	毎月10日 (再振込日25日)	土・日・祝日の場合は翌営業日
-------	----------------	-----	-----------------	----------------

※払込開始月のご指定がない場合は、空欄のままご提出ください

▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください

ご 契 約 者	おところ	郵便番号 (-)			
	おなまえ	フリガナ ナガオ ハナコ 1 - 長尾 花子			
	日中ご連絡先 電話番号	携帯 会社 (自宅) 0 7 9 7 - □□ - □□□□			

③

備 考 欄		日附印

(取扱店→原簿管理貯金事務センター)

チ30170

(19・MKK)

ゆうちょ銀行

～記入にあたって、下記の項目に注意ください～

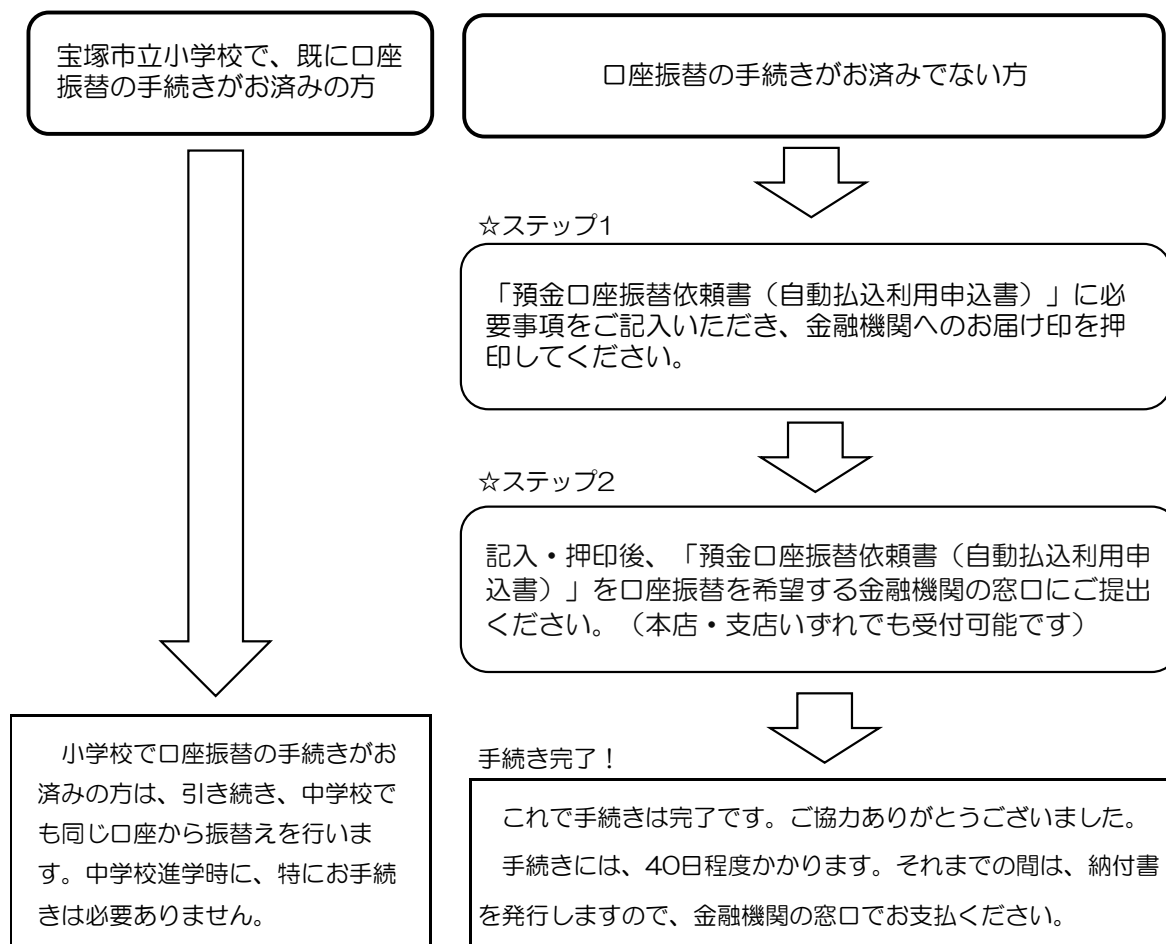
- ① 預金者の「おところ」・「おなまえ」・「印鑑」・「電話番号」 ※印鑑は総合通帳の届出印
- ② 預金者の総合通帳の通帳記号および番号(右づめ)
- ③ ご契約者の「おなまえ」欄は、クラスが決定されていないため、「1- 」と「生徒名」をご記入ください。

注：この申込書は、直接郵便局までご提出ください。

9. 学校給食費の口座振替について（お願い）

学校給食費の口座振替について（お願い）

～ 学校給食費の納付は、便利な口座振替をお願いしています ～



【取扱金融機関（各本支店）】

三井住友銀行（0009）、三菱UFJ銀行（0005）、池田泉州銀行（0161）、みずほ銀行（0001）、りそな銀行（0010）、但馬銀行（0164）、関西みらい銀行（0159）、徳島大正銀行（0572）、みなと銀行（0562）、ゆうちょ銀行（9900）、尼崎信用金庫（1688）、播州信用金庫（1686）、兵庫ひまわり信用組合（2620）、近畿産業信用組合（2567）、兵庫六甲農協（7213）、近畿労働金庫（2978）

☆☆☆ 中学校では、学校給食費は1食当たり315円(予定)になります ☆☆☆

- ※ 令和6年度は国の交付金を活用して保護者負担額を低減していましたが、令和7年度も交付金の活用が決定した場合は、別途通知をいたします。
- ※ アレルギー等がある生徒は、飲用牛乳・主食・副食の各区分に相当する費用を差し引きした金額が1食当たりの単価となります。

【お問い合わせ先】 宝塚市教育委員会 学事課（電話：0797-77-2039）

※ 「預金口座振替依頼書（自動払込利用申込書）」がお手元にならない場合は、学事課までお問い合わせください。

預金口座振替依頼書 自動払込利用申込書

金融機関御中

私は、下記の預(貯)金から口座振替(自動払込)により宝塚市学校給食費を納付したいので、口座振替規定(ゆうちょ銀行の場合は自動払込規定)を確認のうえ依頼いたします。

なお、振替日(払込日)は宝塚市の指定する日とします(非営業日の場合は翌営業日)。

【太枠内をご記入ください。】

		(〒 665 - 8665)		令和 年 月 日		
預貯金口座の内容	口座名義人	住所	宝塚市東洋町1番1号			
		フリガナ	①	タカラヅカ タロウ	届出印	宝塚 (0797) 77 - 2039
		氏名	宝塚 太郎			
	どちらか一方にご記入ください。	◎ ゆうちょ銀行以外の金融機関 (口座振替記入欄)				
		銀行コード	支店コード	預金種別	口座番号(右づめで記入)	金融機関使用欄
		1. 普通	2. 当座			
		◎ ゆうちょ銀行<コード9900> (自動払込記入欄)				
		種目	種別	通帳記号		
		166	30	1 1 2 3 0	※6桁目がある場合は※欄にご記入ください。	
		通帳番号(右づめで記入)		②	1 2 3 4 5 6 7 1	
払込先口座番号	01120-0-960340	払込先加入者名	宝塚市会計管理者			

↑ (2枚目、3枚目にも押印してください。)

令和 年 月 日	
(不備返却事由)	
1. 預金取引なし	3. 印鑑相違
2. 記載事項等相違	4. その他
(店名、預金種目 口座番号、口座名義人)	
※ゆうちょ銀行は除く。	
検印	金融機関受付印
照合	
受付	

※ゆうちょ銀行は除く。

振替(払込)納付とする内容	納付義務者	住所	(〒 665 - 8665)				
		フリガナ	③	タカラヅカ タロウ	電話	(0797) 77 - 2039	
		氏名	宝塚 太郎				
	給食を食べる者の氏名	フリガナ	④	タカラヅカ イチロウ	宝塚市立 宝塚小 学校	学年 1 組	出席番号
		給食を食べる者の氏名	宝塚 一郎				
		生年月日 (S H R 28.4.2)	所屬情報	宝塚市立 宝塚小 学校	学年 1 組	出席番号	
	振替(払込)科目	学校給食費		振替(払込)開始	⑤	令和 年 月 15日から	

【注意事項】

- ① 口座名義人の「住所・氏名・電話番号」を記入し、届出印を押印ください。
※ 届出印は、2枚目・3枚目にも必要です。
- ② 自動払込を希望する口座の通帳記号および通帳番号をご記入ください。
- ③ 納付義務者(保護者)の「住所・氏名・電話番号」を記入してください。
※ 電話番号欄には、日中連絡のつく電話番号をご記入ください。
- ④ 児童生徒の「氏名・生年月日・学校名・学年・組・出席番号」をご記入ください。
※ 出席番号等、不明な場合は、無記入で結構です。
- ⑤ 直近の振替月から振替を行う場合は、無記入でお願いします。振替開始月を指定する場合のみご記入ください。(手続完了まで40日程度かかります。指定した開始月に間に合わない場合は、直近の振替月で登録します。)
- ⑥ 訂正した箇所には、すべて訂正印(①の届出印と同じもの)を押印してください。

預金口座振替依頼書
自動払込利用申込書

金融機関御中

私は、下記の預(貯)金から口座振替(自動払込)により宝塚市学校給食費を納付したいので、口座振替規定(ゆうちょ銀行の場合は自動払込規定)を確認のうえ依頼いたします。

なお、振替日(払込日)は宝塚市の指定する日とします(非営業日の場合は翌営業日)。

【太枠内をご記入ください。】

		令和 年 月 日	
預貯金口座の内容	口座名義人	(〒 665 - 8665) 住所 宝塚市東洋町1番1号	
	フリガナ	① タカラヅカ タロウ	
	氏名	宝塚 太郎	
	届出印	宝塚 (0797) 77 - 2039	
どちらか一方にご記入ください。	◎ ゆうちょ銀行以外の金融機関 (口座振替記入欄)		↑ (2枚目、3枚目にも押印してください。)
	②	銀行コード	支店コード
	1 2 3 4	1 2 3	預金種別
	0 0 0 1 2 3 4	普通 2.当座	口座番号(右づめで記入)
	◎ ゆうちょ銀行<コード9900> (自動払込記入欄)		
	種目	種別	通帳記号
	166	30 1	0 ※ 6桁目がある場合は※欄にご記入ください。
	通帳番号(右づめで記入)		
	払込先口座番号	01120-0-960340	払込先加入者名
	宝塚市会計管理者		
金融機関使用欄	令和 年 月 日 (不備返却事由) 1. 預金取引なし 3. 印鑑相違 2. 記載事項等相違 4. その他 (店名、預金種目、口座番号、口座名義人) ※ゆうちょ銀行は除く。		
検印	金融機関受付印		
照合			
受付			

※ゆうちょ銀行は除く。

振替(払込)納付と する内容	納付義務者	(〒 665 - 8665) 住所 宝塚市東洋町1番1号		
	フリガナ	③ タカラヅカ タロウ		
	氏名	宝塚 太郎		
	フリガナ	④ タカラヅカ イチロウ		
	給食を食べる者の氏名	宝塚 一郎		
	生年月日(S・H・R)	28.4.2		
振替(払込)科目	学校給食費		振替(払込)開始	令和 年 月 15日から
所属情報	宝塚市立 宝塚小 学校		学年	1 組
出席番号	⑤			

【注意事項】

- ① 口座名義人の「住所・氏名・電話番号」を記入し、届出印を押印ください。
※ 届出印は、2枚目・3枚目にも必要です。
- ② 口座振替を希望する金融機関情報・預金種別・口座番号をご記入ください。
- ③ 納付義務者(保護者)の「住所・氏名・電話番号」を記入してください。
※ 電話番号欄には、日中連絡のつく電話番号をご記入ください。
- ④ 児童生徒の「氏名・生年月日・学校名・学年・組・出席番号」をご記入ください。
※ 出席番号等、不明な場合は、無記入で結構です。
- ⑤ 直近の振替月から振替を行う場合は、無記入でお願いします。振替開始月を指定する場合のみご記入ください。(手続完了まで40日程度かかります。指定した開始月に間に合わない場合は、直近の振替月で登録します。)
- ⑥ 訂正した箇所には、すべて訂正印(①の届出印と同じもの)を押印してください。

